

**PROGRAMACIÓN ANUAL DE PLANIFICACIÓN, ADQUISICIONES, Y FINANCIERA  
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2019-2020**

<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<b>OCTUBRE 2019</b>		
23 de octubre	Entrega de Presupuesto Preliminar por dependencia y objeto de gasto a los Jefes de Programa, vía correo electrónico.  Los Jefes de cada Programa Presupuestario deben informar a cada unidad gestora de su Programa el monto asignado en las subpartidas, según corresponda.	Dirección de Planificación Institucional  Jefe de Programa Presupuestario.
Del 24 al 29 de octubre	Valoración e identificación de los trámites de contratación para ser incluidos en el Plan de Adquisiciones 2020 de acuerdo a sus requerimientos y las prioridades establecidas.	Jefe de Programa Presupuestario/ Unidades Gestoras
<b>NOVIEMBRE 2019</b>		
Del 30 de octubre al 08 de noviembre.	Talleres para la elaboración de la Programación de Adquisiciones 2020, por prioridades, con base en los datos del Proyecto de Presupuesto 2020. Departamento Planificación y Programación de Adquisiciones, realizará la convocatoria correspondiente a cada Programa Presupuestario.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.  Jefe y Coordinador de Programa Presupuestario.
11 de noviembre (fecha máxima)	Presentación oficial de la Programación de Adquisiciones 2020 al Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.	Jefe de Programa Presupuestario.
12 de noviembre.	Envío en formato digital la Programación de Adquisiciones 2020, por Programa Presupuestario al Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria (DECEP) de la Dirección Financiera.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
13 al 15 de noviembre.	Sesiones de trabajo con cada Programa Presupuestario para apoyar el proceso de construcción de la Programación Financiera y Flujo de Efectivo.	Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria (DECEP).
15 de noviembre.	Oficialización de la Programación Financiera y Flujo de Efectivo al DECEP.	Jefe de Programa Presupuestario.
Del 25 al 30 noviembre.	Sesiones de trabajo de Fiscalización de la Ejecución Contractual procesos de contratación administrativa 2019 – compromisos no devengados 2018-2019	Departamento de Fiscalización de la Ejecución Contractual
<b>DICIEMBRE 2019</b>		
Del 03 al 05 de diciembre	Consolidación del Plan Anual de Compras 2020 y envío al Diario Oficial La Gaceta, para su publicación.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones

Del 11 al 13 de diciembre.	Envío al Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones de los documentos iniciales para la Prioridad 1-2020.	Jefe y Coordinador de Programa- presupuestario.
06 de diciembre.	Envío al DECEP de justificaciones de compromisos no devengados de períodos anteriores al 2019	Jefe de Programa Presupuestario.
06 de diciembre.	Envío al DECEP de certificación de cumplimiento de normativa CND	Jefe de Programa Presupuestario.
10 de diciembre.	Envío al DECEP de certificación de cumplimiento de normativa de CND de cada programa presupuestario.	Dirección de Proveduría Institucional
13 de diciembre.	Presentación de la Programación Financiera y Flujo de Efectivo al Ministerio de Hacienda	Dirección Financiera
Del 18 al 20 de diciembre.	Notificación a los Jefes de Programa Presupuestario de las cuotas presupuestarias autorizadas para el primer período del 2020.	Notificación a los Jefes de Programa Presupuestario de las cuotas presupuestarias autorizadas para el primer período del 2020.
<b>ENERO 2020</b>		
Del 06 al 10 de enero.	Publicación del Plan Anual de Compras 2020.	Imprenta Nacional
10 de enero	Presentación y análisis de cuadros comparativos presupuestos programados prioridad I-2020 vrs trámites presentados	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones
31 de enero	Entrega del Catálogo de Precios de bienes y servicios a la DPI como insumo en la formulación de presupuesto del año 2021	Dirección de Proveduría Institucional
<b>FEBRERO 2020</b>		
Del 03 al 07 de febrero	Actualización del importe real de CND en la Programación Financiera.	Jefe de Programa Presupuestario. Departamento de Control y Evaluación Presupuestaria (DECEP)
A partir del 24 de febrero	Inicio de la Consolidación: Integración de Consolidados para Prioridad 1-2020	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones
Del 24 al 28 de febrero	Apertura del Sistema de Planificación Institucional (SPI) para la confección del POA y Presupuesto Anual 2021.	Dirección de Planificación Institucional.
<b>MARZO 2020</b>		
A partir del 02 de marzo	Inicio de los Procesos de Adquisiciones de Compras Prioridad 1-2020	Departamento de Contratación Administrativa.
<b>ABRIL 2020</b>		
03 de abril	Presentación del POA y Presupuesto Anual 2021 en el Sistema de Planificación Institucional (SPI)	Jefe de Programa Presupuestario.

13 de abril	Inicio confección del POA y Presupuesto Anual Institucional para el 2021	Dirección de Planificación Institucional.
Del 13 al 15 de abril	Envío de los documentos previos Prioridad 2-2020.	Jefe y Coordinador de Programa Presupuestario
24 de abril	Presentación y análisis de cuadros comparativos presupuestos programados prioridad II-2020 vrs trámites presentados	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones
<b>MAYO 2020</b>		
A partir del 26 de mayo.	Inicio de la Consolidación: Integración de Consolidados Prioridad 2-2020.	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
<b>JUNIO 2020</b>		
A partir del 08 de junio	Inicio de los Procesos de Adquisiciones de Compras Prioridad 2-2020	Departamento de Contratación Administrativa.
01 de Junio	Firma del POI y Presupuesto Anual 2021.	Ministra de Educación Pública
Del 08 al 15 de Junio	Presentación del POA y Presupuesto Anual 2021 al Ministerio de Hacienda.	Dirección de Planificación Institucional.
<b>JULIO 2020</b>		
01 al 03 de julio.	Envío de documentos previos de la Prioridad 3-2020	Jefe y Coordinador de Programa Presupuestario.
13 de julio	Presentación y análisis de cuadros comparativos presupuestos programados prioridad III-2020 vrs trámites presentados	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones.
<b>AGOSTO 2020</b>		
A partir del 17 de agosto.	Inicio consolidación: Confección de consolidados Prioridad 3-2020	Departamento de Planificación y Programación de Adquisiciones
A partir del 24 de agosto.	Inicio de los procesos de compras Prioridad 3-2020	Departamento de Contratación Administrativa

Reynaldo Ruiz Brenes  
Director, Dirección de Planificación Institucional.

Rosario Segura Sibaja  
Directora, Dirección de Proveeduría Institucional

Anabelle Vargas Monge.  
Directora, Dirección Financiera

**Visto Bueno**

Paula Villalta Olivares,  
Viceministra  
Viceministerio de Planificación Institucional y  
Coordinación Regional



Ministerio de Educación Pública  
Viceministerio de Planificación Institucional y Coordinación Regional