

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE LAS COMISIONES DE SALUD OCUPACIONAL EN EL SISTEMA PORTAL DE CENTROS DE TRABAJOS

- 1) Ingresar a la página pct.go.cr y acceder Iniciar Sesión

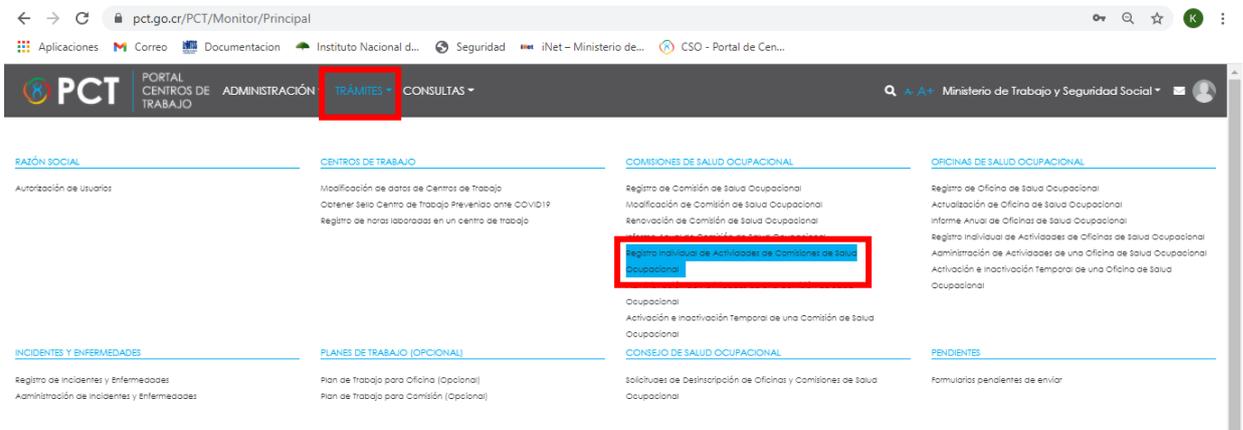


- 2) El usuario con un perfil autorizado, cuando se encuentra en la pantalla de Iniciar Sesión, ingresa su usuario y contraseña, e indica que no es un robot completando el captcha y hace clic en el botón Iniciar Sesión.

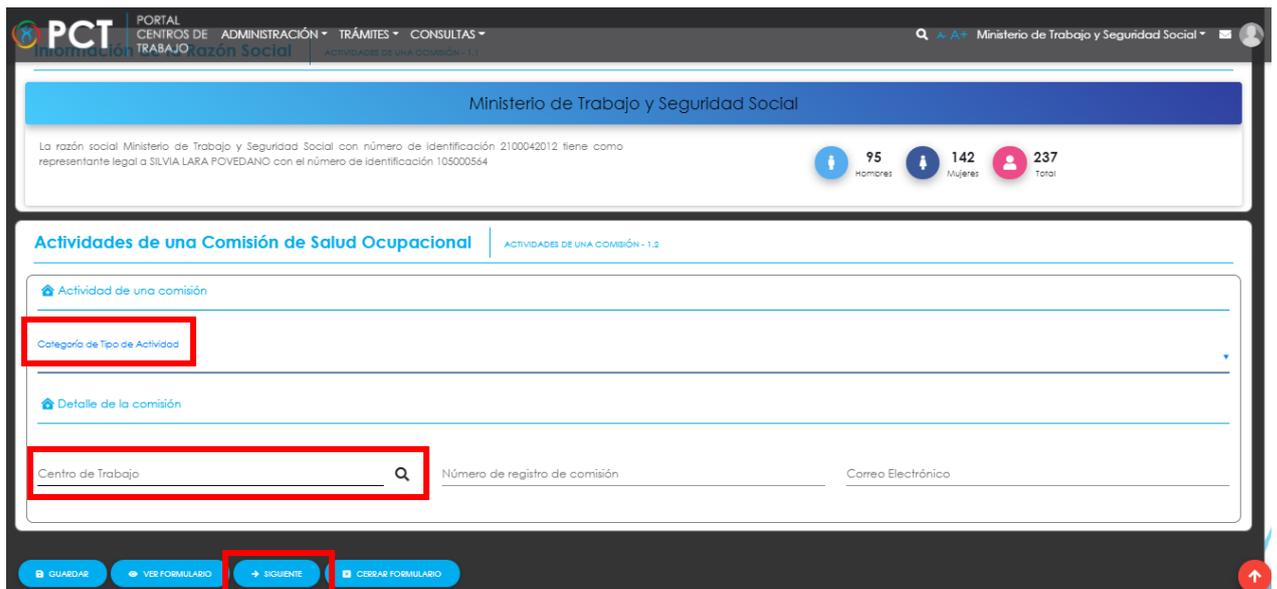
A screenshot of the 'Iniciar Sesión' (Login) form. The form is titled 'Iniciar Sesión' and includes the following fields and elements:

- Usuario:** A text input field with a user icon. Below it, the text reads 'Por favor ingrese su número de identificación.'
- Contraseña:** A text input field with a lock icon and an eye icon for visibility. Below it, the text reads 'Por favor ingrese su contraseña.'
- Links:** Two links are present: 'Olvidó su contraseña' and 'Utilizar firma digital'.
- reCAPTCHA:** A checkbox labeled 'No soy un robot' next to the reCAPTCHA logo. Below it, the text reads 'Por favor, marque la casilla de captcha.'
- Footer:** A link that says 'Si usted es usuario del Sistema Anterior de Trámites, haga click aquí.'
- Button:** A large blue button at the bottom right labeled 'INICIAR SESIÓN'.

3) En el menú principal del sistema haga clic en Trámites y luego Registro individual de actividades de Comisión de Salud Ocupacional.



4) Seleccione la Categoría de Tipo de Actividad y el Centro de trabajo, luego haga clic en Siguiente.



I. Si la actividad es una Inspección:

a) Escribo el nombre de la inspección y selecciona la fecha en que se realizó

Detalle de actividad de una Comisión | ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.2

Actividad de Inspección

Nombre de la inspección a realizar Fecha de la inspección

Tipo de Inspección

Según ocurrencia de casos
No SI

Según frecuencia
No SI

Según cobertura
No SI

Según responsable
No SI

b) Tipo de Inspección: Selecciono NO / SI a las opciones indicadas según sea el caso y completo las preguntas que se activan al contestar SI

PCT | PORTAL CENTROS DE TRABAJO | ADMINISTRACIÓN | TRÁMITES | CONSULTAS | Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Detalle de actividad de una Comisión | ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.2

Actividad de Inspección

Nombre de la inspección a realizar Fecha de la inspección

[1007a] El campo Nombre de la inspección a realizar es obligatorio.

Tipo de Inspección

Según ocurrencia de casos
No SI

Según frecuencia
No SI

Según cobertura
No SI

Según responsable
No SI

Responsables de la inspección

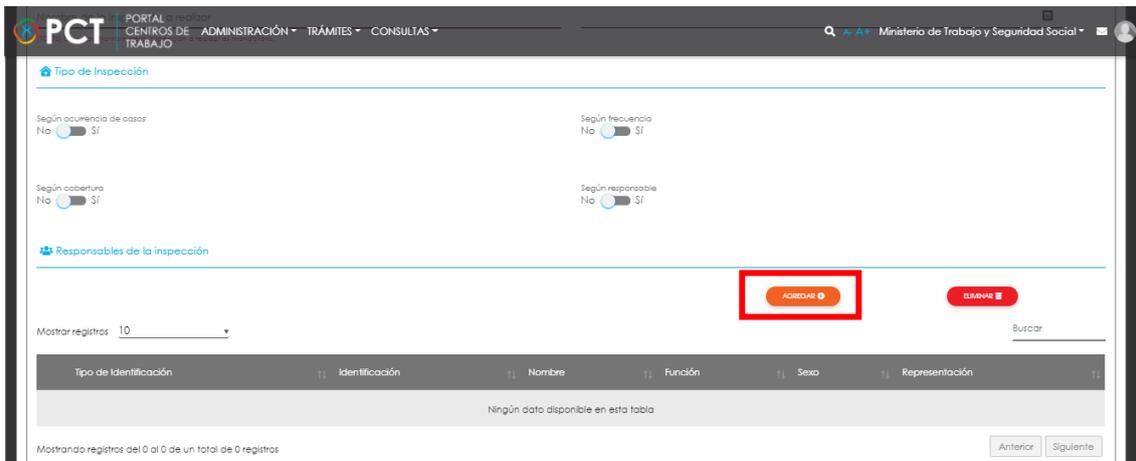
Mostrar registros: 10

AGREGAR ELIMINAR

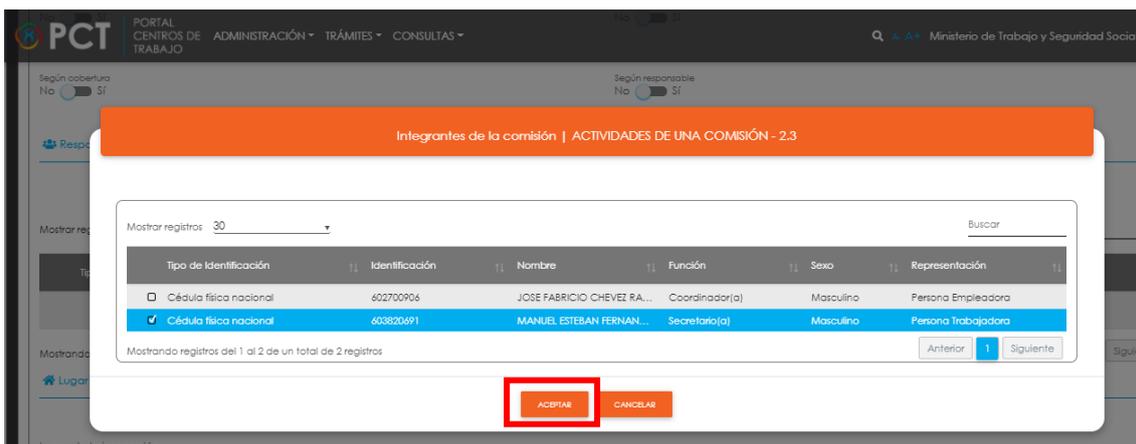
Buscar

Tipo de identificación	Identificación	Nombre	Función	Sexo	Representación
------------------------	----------------	--------	---------	------	----------------

c) Responsables de la Inspección: Selecciono Agregar, y sale una ventana emergente con los nombres de los integrantes de la comisión



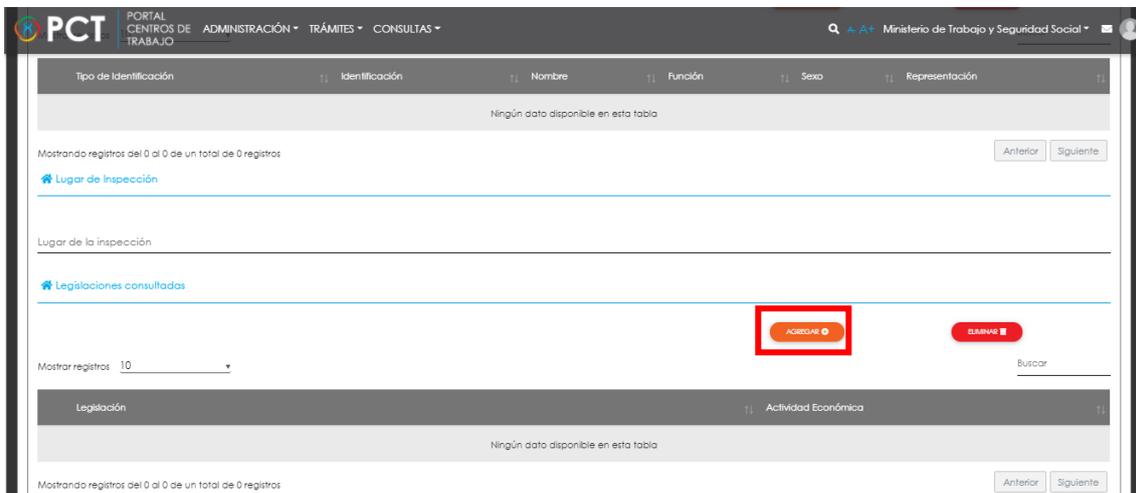
d) Selecciono el o los miembros de la comisión que realizaron la inspección y doy click en aceptar



e) Lugar de la Inspección: Escribo el nombre del lugar de la inspección



- f) Legislaciones consultadas: Se selecciona Agregar y sale una ventana emergente con el listado de la legislación



PORTAL CENTROS DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN TRÁMITES CONSULTAS Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Tipo de Identificación Identificación Nombre Función Sexo Representación

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

[Lugar de Inspección](#)

Lugar de la inspección

[Legislaciones consultadas](#)

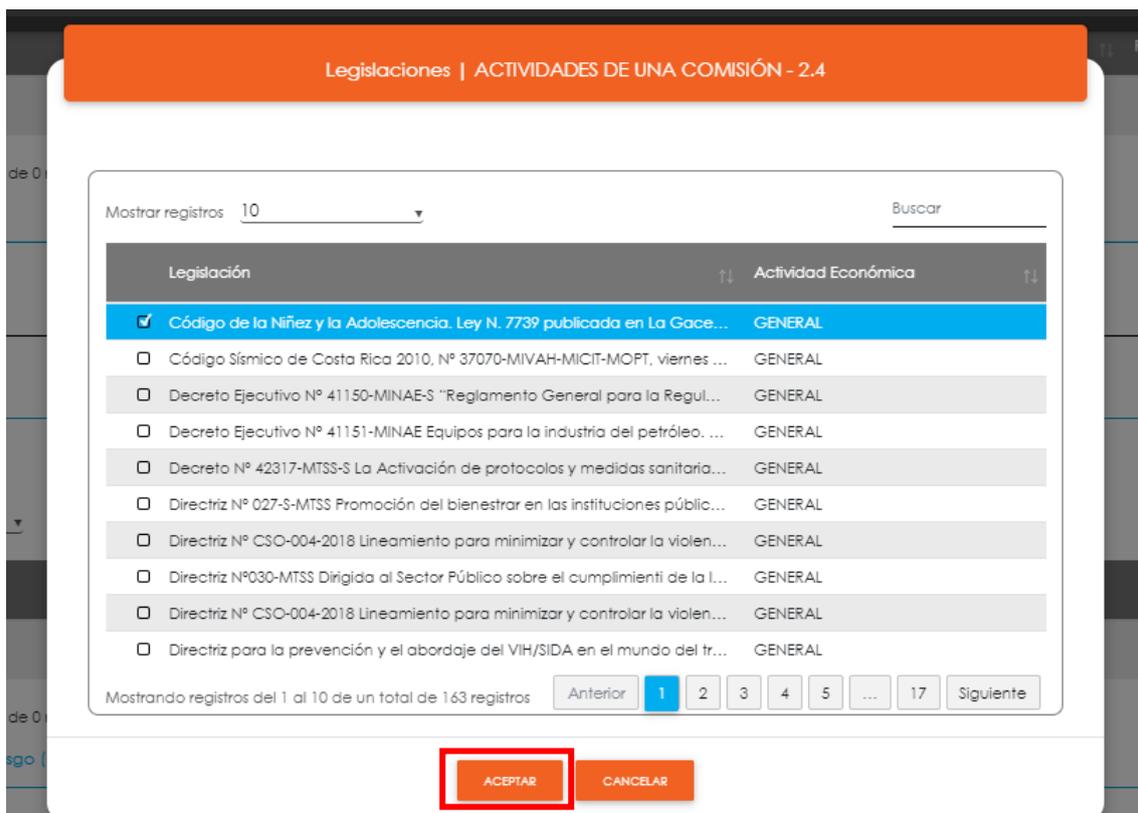
Mostrar registros 10 Buscar

Legislación Actividad Económica

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

- g) Seleccione la o las legislaciones consultadas y doy click en Aceptar



Legislaciones | ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.4

Mostrar registros 10 Buscar

Legislación	Actividad Económica
<input checked="" type="checkbox"/> Código de la Niñez y la Adolescencia. Ley N. 7739 publicada en La Gace...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Código Sísmico de Costa Rica 2010, N° 37070-MIVAH-MICIT-MOPT, viernes ...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Decreto Ejecutivo N° 41150-MINAE-S "Reglamento General para la Regul...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Decreto Ejecutivo N° 41151-MINAE Equipos para la industria del petróleo. ...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Decreto N° 42317-MTSS-S La Activación de protocolos y medidas sanitaria...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Directriz N° 027-S-MTSS Promoción del bienestar en las instituciones públic...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Directriz N° CSO-004-2018 Lineamiento para minimizar y controlar la violen...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Directriz N°030-MTSS Dirigida al Sector Público sobre el cumplimient... de la l...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Directriz N° CSO-004-2018 Lineamiento para minimizar y controlar la violen...	GENERAL
<input type="checkbox"/> Directriz para la prevención y el abordaje del VIH/SIDA en el mundo del tr...	GENERAL

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 163 registros Anterior 1 2 3 4 5 ... 17 Siguiente

ACEPTAR CANCELAR

- h) Identificación de Factores de Riesgo: Selecciono el botón NO / SI, y de si identificarse factores de riesgo en la inspección, se activan las casillas de actos inseguros y condiciones inseguras, entonces doy click en el botón Agregar en cada una de ellas.

PORTAL CENTROS DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN TRÁMITES CONSULTAS Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Legislación Actividad Económica

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Identificación de Factores de Riesgo (Condiciones inseguras y actos inseguros)

¿En la inspección realizada identificó condiciones y actos inseguros?

No Sí

Mostrar registros 10 Buscar

AGREGAR

Eliminar

Código del Acto Inseguro Nombre del Acto Inseguro

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

- i) Sale una ventana emergente con los actos inseguros, selecciono una opción y doy click en Aceptar

Actos Inseguros | ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.5

Mostrar registros 10 Buscar

Código del Acto Inseguro	Nombre del Acto Inseguro
<input checked="" type="checkbox"/> 001	Manejo de equipo sin autorización
<input type="checkbox"/> 002	Levantar, cargar o movilizar incorrectamente las cargas
<input type="checkbox"/> 003	Manipular maquinaria sin autorización antes de ser capacitado
<input type="checkbox"/> 004	Manejo a velocidad no permitida
<input type="checkbox"/> 005	Hacer inoperables los instrumentos de seguridad
<input type="checkbox"/> 006	Uso de equipos de trabajo defectuosos
<input type="checkbox"/> 007	Uso inapropiado o no uso de Equipo de Protección Personal
<input type="checkbox"/> 008	Exposiciones a ruido
<input type="checkbox"/> 009	Almacenamiento incorrecto
<input type="checkbox"/> 010	Posición incorrecta al realizar la tarea o en el puesto de trabajo

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 21 registros

Anterior 1 2 3 Siguiente

ACEPTAR CANCELAR

j) En el siguiente apartado de condiciones inseguras, doy click en Agregar, sale la ventana emergente, selecciono una opción y hago click en Aceptar

Condiciones Inseguras | ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.6

Mostrar registros 10 Buscar

Código de la Condición Insegura	Nombre de la Condición Insegura
<input checked="" type="checkbox"/> 001	Protecciones y barreras inadecuadas
<input type="checkbox"/> 002	Equipo de protección personal inadecuado o dañado/deteriorado
<input type="checkbox"/> 003	Herramientas, equipos y materiales defectuosos
<input type="checkbox"/> 004	Falta de aseguramientos, bloqueos, resguardos
<input type="checkbox"/> 005	Sistema de advertencia inadecuado
<input type="checkbox"/> 006	Peligro de explosión o incendio
<input type="checkbox"/> 007	Falta de mantenimiento de equipos y maquinaria
<input type="checkbox"/> 008	Desorden/Aseo deficiente
<input type="checkbox"/> 009	Sistema inadecuado de inducción y/o capacitación
<input type="checkbox"/> 010	Iluminación inadecuada

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 22 registros

Anterior **1** 2 3 Siguiente

ACEPTAR CANCELAR

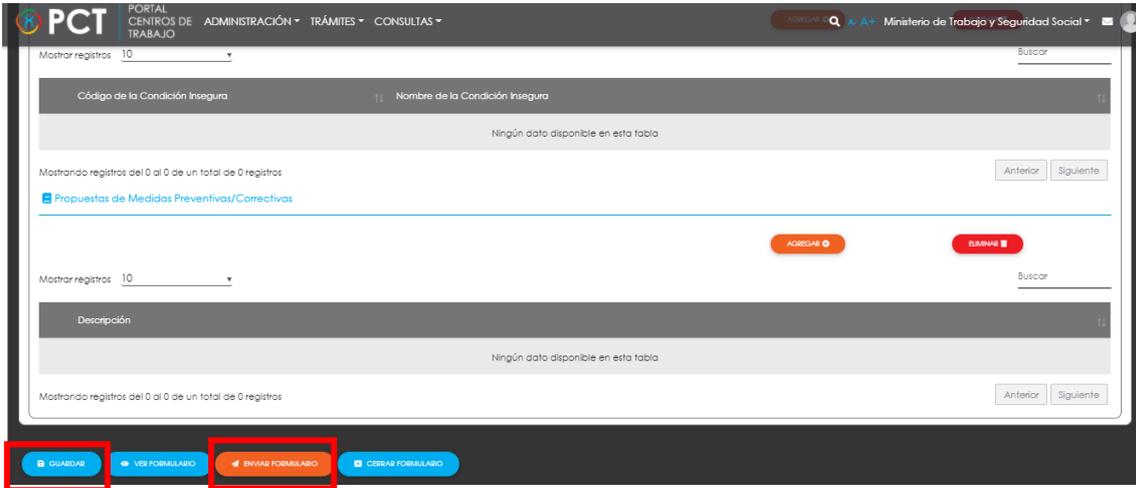
k) Propuesta de medidas preventivas / Correctivas: Doy click en Agregar y sale una ventana para que escriba la acción correctiva, luego hago click en Aceptar. Repito esta acción por cada acción correctiva que requiera mencionar.

Agregar propuesta | ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.7

Descripción

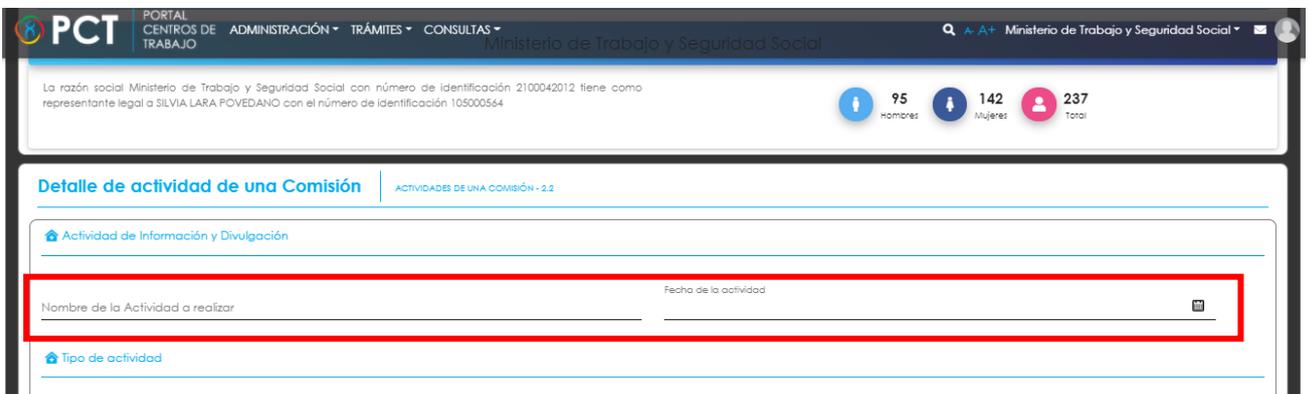
ACEPTAR CANCELAR

- i) Para finalizar esta actividad, doy click primero en el botón de Guardar y luego en el botón de Enviar Formulario para que se guarde correctamente los datos de la actividad ingresada.



II. Si la actividad es Información y Divulgación

- i. Escribo el nombre de la actividad de información y divulgación y selecciona la fecha en que se realizó



ii. Tipo de actividad: Selecciono NO / SI a las opciones indicadas según sea el caso

Actividad de Información y Divulgación

Nombre de la Actividad a realizar _____ Fecha de la actividad _____

Tipo de actividad

¿Participaron en actividades de capacitación en materia de salud ocupacional?
No SI

¿Ejecutaron campañas de prevención y divulgación salud ocupacional?
No SI

¿Realizaron actividades de promoción e información en salud ocupacional?
No SI

iii. Cobertura: Escribo la cantidad de hombres y mujeres que recibieron la capacitación

Cobertura

Hombres 0	Mujeres 0	Otro 0	Total 0
--------------	--------------	-----------	------------

iv. Para finalizar esta actividad, doy click primero en el botón de Guardar y luego en el botón de Enviar Formulario para que se guarde correctamente los datos de la actividad ingresada.

PCT PORTAL CENTROS DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN TRÁMITES CONSULTAS

Fecha de la actividad: 05/02/2021

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

Tipo de actividad

¿Participaron en actividades de capacitación en materia de salud ocupacional?
No SI

¿Ejecutaron campañas de prevención y divulgación salud ocupacional?
No SI

¿Realizaron actividades de promoción e información en salud ocupacional?
No SI

Cobertura

Hombres 0	Mujeres 0	Otro 0	Total 0
--------------	--------------	-----------	------------

GUARDAR VER FORMULARIO ENVIAR FORMULARIO CERRAR FORMULARIO

III. Si la actividad es Seguimiento

a. Escriba el nombre de la reunión y selecciona la fecha en que se realizó

PORTAL CENTROS DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN TRÁMITES CONSULTAS Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

representante legal a SILVIA LARA POVEDANO con el número de identificación 105000564

75 Hombres 142 Mujeres 237 Total

Detalle de actividad de una Comisión

ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.2

Actividad de Seguimiento

Nombre de la reunión a realizar Fecha de la reunión

Tema Tratado de la Reunión

Tema tratado en la reunión

Responsables de la reunión

AGREGAR ELIMINAR

Mostrar registros 10 Buscar

b. Selecciono el tema tratado en la reunión

PORTAL CENTROS DE TRABAJO ADMINISTRACIÓN TRÁMITES CONSULTAS Ministerio de Trabajo y Seguridad Social

representante legal a SILVIA LARA POVEDANO con el número de identificación 105000564

75 Hombres 142 Mujeres 237 Total

Detalle de actividad de una Comisión

ACTIVIDADES DE UNA COMISIÓN - 2.2

Actividad de Seguimiento

Nombre de la reunión a realizar Fecha de la reunión

Tema Tratado de la Reunión

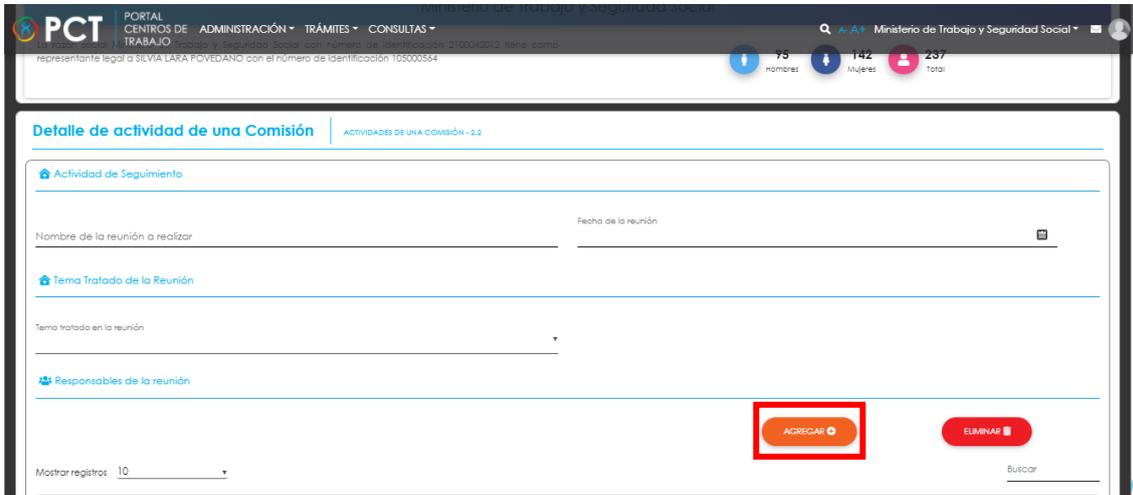
Tema tratado en la reunión

Responsables de la reunión

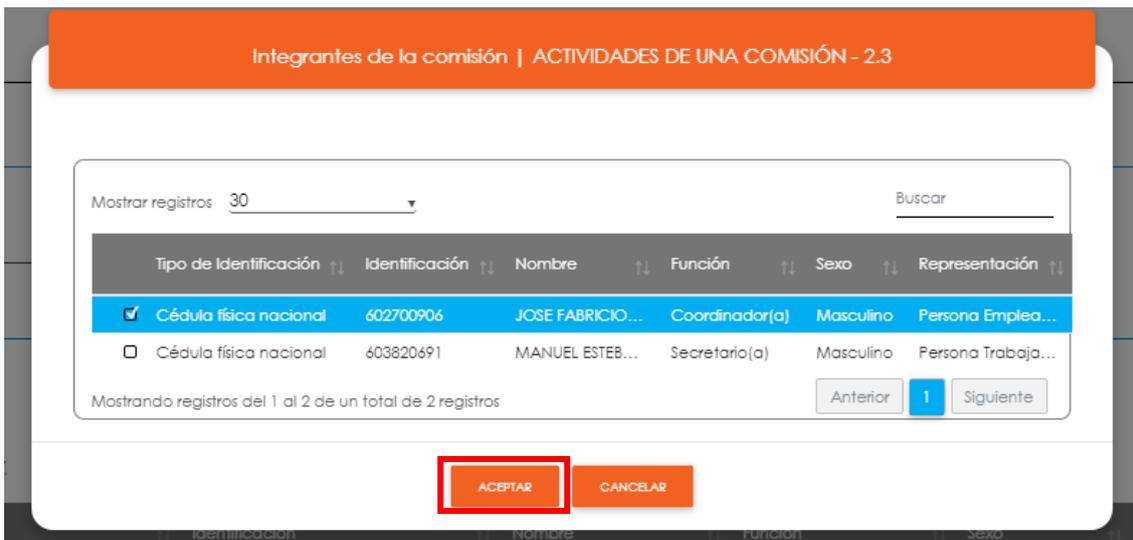
AGREGAR ELIMINAR

Mostrar registros 10 Buscar

c. Responsables de la reunión: doy click en Agregar para que salga una ventana emergente con los nombres de los miembros de la comisión



d. Selecciono los miembros de la comisión que estuvieron en la reunión y doy click en Aceptar



- e. Para finalizar esta actividad, doy click primero en el botón de Guardar y luego en el botón de Enviar Formulario para que se guarde correctamente los datos de la actividad ingresada.

The screenshot shows the PCT portal interface for creating a meeting record. The header includes the PCT logo and navigation menus for ADMINISTRACIÓN, TRÁMITES, and CONSULTAS. The main form area contains fields for 'Nombre de la reunión a realizar', 'Tema Tratado de la Reunión', and 'Responsables de la reunión'. Below the form is a table with columns for 'Tipo de Identificación', 'Identificación', 'Nombre', 'Función', 'Sexo', and 'Representación'. The table is currently empty, displaying 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'GUARDAR', 'VER FORMULARIO', 'ENVIAR FORMULARIO', and 'CERRAR FORMULARIO'. The 'GUARDAR' and 'ENVIAR FORMULARIO' buttons are highlighted with red boxes.

- 5) Para verificar la información y que el formulario se envió correctamente, en el menú principal doy click en Consultas y selecciono Consulta de Expediente



CONSULTAS

Reglas para la Integración de Comisiones

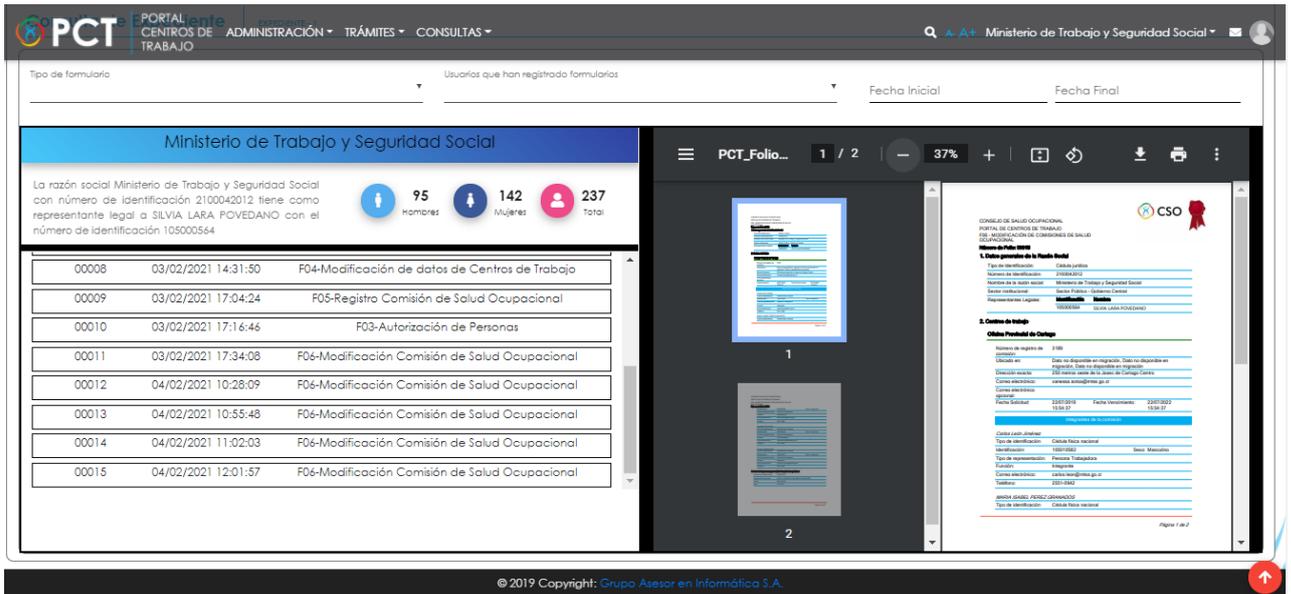
Ficha de la Razón Social

Consulta de Expediente

Bitácora de Notificaciones

Consulta de casos con resultado de muerte

6) Busco el formulario que se envió (puede revisarlo por fecha y hora) y lo selecciono para visualizarlo



The screenshot shows the PCT portal interface. On the left, there is a list of forms with columns for ID, date, time, and description. The main area displays a detailed view of a selected form, including a header with the company name and statistics, and a table of form details.

ID	Fecha	Hora	Descripción
00008	03/02/2021	14:31:50	F04-Modificación de datos de Centros de Trabajo
00009	03/02/2021	17:04:24	F05-Registro Comisión de Salud Ocupacional
00010	03/02/2021	17:16:46	F03-Autorización de Personas
00011	03/02/2021	17:34:08	F06-Modificación Comisión de Salud Ocupacional
00012	04/02/2021	10:28:09	F06-Modificación Comisión de Salud Ocupacional
00013	04/02/2021	10:55:48	F06-Modificación Comisión de Salud Ocupacional
00014	04/02/2021	11:02:03	F06-Modificación Comisión de Salud Ocupacional
00015	04/02/2021	12:01:57	F06-Modificación Comisión de Salud Ocupacional

7) Emitir y enviar el Informe Anual de la Comisión de Salud Ocupacional

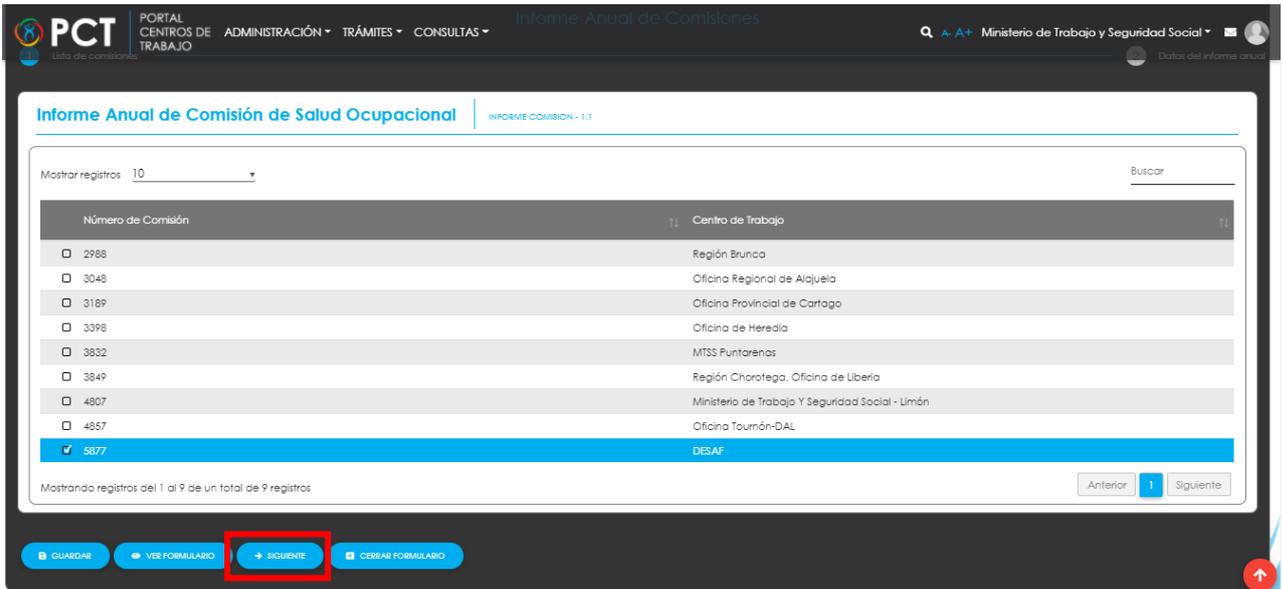
a) Ir al menú, dar click en Trámites y seleccionar Informe Anual de Comisión de Salud Ocupacional



The screenshot shows the 'Trámites' menu in the PCT portal. The menu is organized into four columns: RAZÓN SOCIAL, CENTROS DE TRABAJO, COMISIONES DE SALUD OCUPACIONAL, and OFICINAS DE SALUD OCUPACIONAL. The 'Informe Anual de Comisión de Salud Ocupacional' option is highlighted with a red box.

RAZÓN SOCIAL	CENTROS DE TRABAJO	COMISIONES DE SALUD OCUPACIONAL	OFICINAS DE SALUD OCUPACIONAL
Autorización de usuarios	Modificación de datos de Centros de Trabajo Cotener sello Centro de Trabajo Prevención ante COVID19 Registro de horas laboradas en un centro de trabajo	Registro de Comisión de Salud Ocupacional Modificación de Comisión de Salud Ocupacional Resolución de Comisión de Salud Ocupacional Informe Anual de Comisión de Salud Ocupacional Registro de Comités de Salud Ocupacional de Centros de Salud Ocupacional Administración de Activos de una Comisión de Salud Ocupacional Activación e Inactivación Temporal de una Comisión de Salud Ocupacional	Registro de Oficina de Salud Ocupacional Actualización de Oficina de Salud Ocupacional Informe Anual de Oficinas de Salud Ocupacional Registro individual de Activos de Oficinas de Salud Ocupacional Administración de Activos de una Oficina de Salud Ocupacional Activación e Inactivación Temporal de una Oficina de Salud Ocupacional

- b) Se selecciona el Centro de Trabajo al cual pertenece la comisión y se da click en siguiente



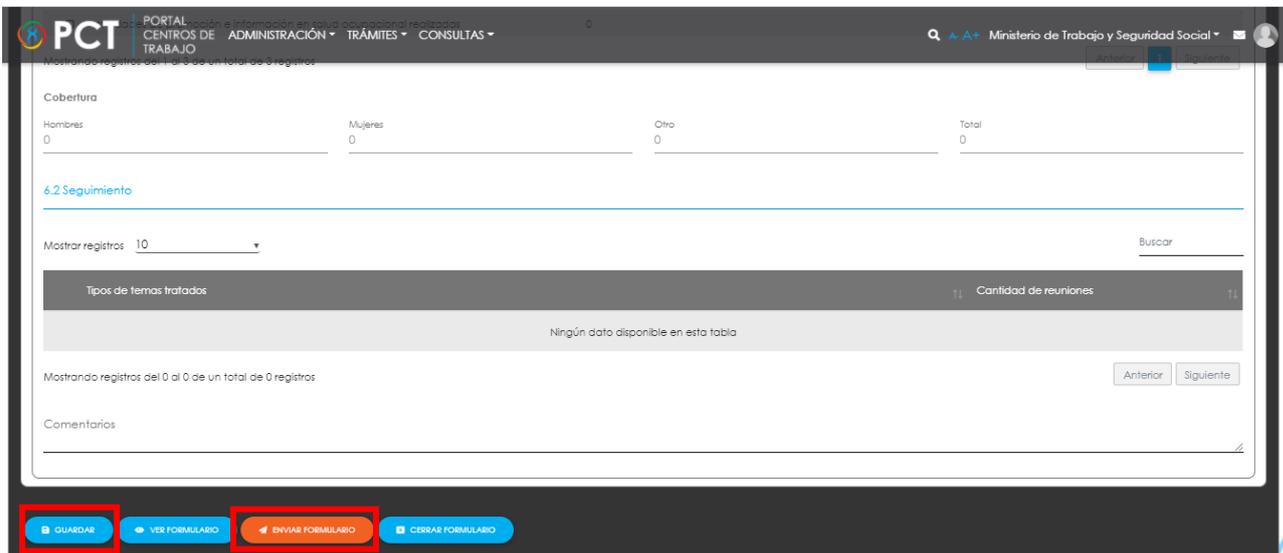
Informe Anual de Comisión de Salud Ocupacional | INFORME COMISION - 1.1

Mostrar registros: 10 Buscar

Número de Comisión	Centro de Trabajo
<input type="checkbox"/> 2988	Región Brunca
<input type="checkbox"/> 3048	Oficina Regional de Alajuela
<input type="checkbox"/> 3189	Oficina Provincial de Cartago
<input type="checkbox"/> 3398	Oficina de Heredia
<input type="checkbox"/> 3832	MTSS Puntarenas
<input type="checkbox"/> 3849	Región Chorotega, Oficina de Liberia
<input type="checkbox"/> 4807	Ministerio de Trabajo Y Seguridad Social - Limón
<input type="checkbox"/> 4857	Oficina Tourism-DAL
<input checked="" type="checkbox"/> 5877	DESAF

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros Anterior 1 Siguiente

- c) De inmediato el sistema registra la información que completaron de las actividades de la Comisión en el “Registro individual de actividades de Comisión de Salud Ocupacional”. Pueden revisar y se dirigen al final del documento, donde deben dar click en Guardar y Enviar Formulario.



Registro individual de actividades de Comisión de Salud Ocupacional

Cobertura

Hombres	Mujeres	Otro	Total
0	0	0	0

6.2 Seguimiento

Mostrar registros: 10 Buscar

Tipos de temas tratados	Cantidad de reuniones
Ningún dato disponible en esta tabla	

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros Anterior Siguiente

Comentarios

- 8) Para verificar se envió correctamente, pueden realizar de nuevo los paso 5 y 6

Manual elaborado por Karlly Sanabria Hernández
Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional del MTSS