

Licitación Reducida (Art 62-63 LGCP y 154-166 RLGCP)

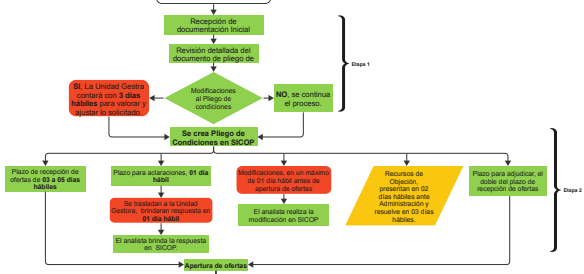
Análisis

Jefatura CA y Proveedora

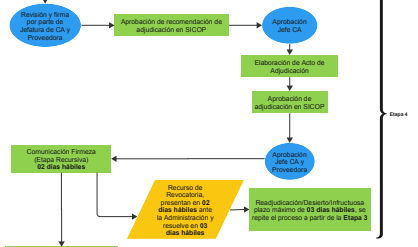
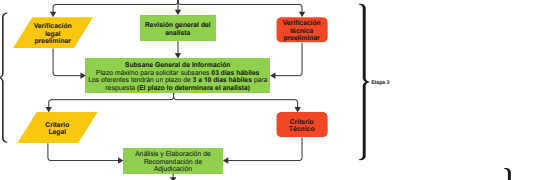
Unidad Gestora

Asesoría Legal

| Etapas       | Plazos                 |
|--------------|------------------------|
| Etapas 1     | 10 días hábiles mínimo |
| Etapas 2     | 05 días hábiles        |
| Etapas 3     | 06 días hábiles        |
| Etapas 4     | 12 días hábiles        |
| Etapas 5     | 13 días hábiles        |
| <b>Total</b> | <b>46 días hábiles</b> |

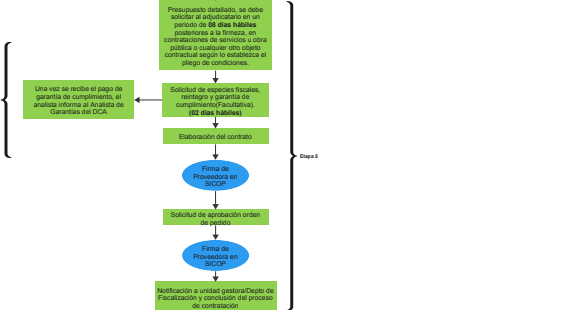


**Nota:** Para las Licitaciones Reducidas, el análisis legal contará con la participación de las asesoras legales cuando el objeto contractual o la complejidad de la contratación lo requiera de acuerdo con el análisis previo realizado por el analista asignado a la licitación, de lo contrario cada analista realizará la revisión legal correspondiente



**Insubstancia:** se presenta en los casos en que el adjudicatario:
 

- No otorgue la garantía de cumplimiento a plena satisfacción
- No presente el presupuesto detallado en el plazo estipulado en el artículo 42 LGCP



Analista

Unidad Gestora

| Etapas | Plazos                 |
|--------|------------------------|
| Eta 1  | 10 días hábiles mínimo |

# ETAPA 1

Licitación Reducida (Art 62-63 LGCP y 154-156 RLGCP)

Recepción de documentación Inicial

Revisión detallada del documento de pliego de condiciones y decisión inicial

Modificaciones al Pliego de condiciones

- Correo asignación de trámite por parte de Jefatura DCA.
- Oficio de asignación de trámite.
- Cronograma de tareas y unidades responsables
- Decisión Inicial, Justificación de trámite de contratación y solicitud de pedido.
- Estimación de clausula penal o multa
- Estudio de mercado
- Oficio de contingencia.
- Oficio de propuesta de pliego de condiciones.
- Oficio de remisión.
- Propuesta de condiciones particulares.

- Revisión propuesta documento condiciones particulares, correspondiente a plazos de entrega, vigencia de oferta, garantía técnica, aspectos de admisibilidad, entre otros aspectos importantes que conllevan el proceso de contratación.
- Revisión y lectura del documento de decisión inicial, las líneas de bienes, servicios u obra a contratar, así como la descripción del mismo

- La unidad gestora valoraran realizar los cambios o mejoras sugeridas por el analista a cargo del proceso de contratación.

SI. La Unidad Gestora contará con 3 días hábiles para valorar y ajustar lo solicitado.

NO, se continua el proceso.

# ETAPA 2

Se crea Pliego de Condiciones en SICOP

Plazo de recepción de ofertas de 03 a 05 días hábiles

- El analista de acuerdo con su criterio establecerá el plazo de recepción de ofertas.

Plazo para aclaraciones, 01 días hábiles

Se trasladan a la Unidad Gestora, brindaran respuesta en 01 día hábil

El analista brinda la respuesta en SICOP.

- Se presentan aclaraciones en SICOP, el analista las remite a la unidad gestora.
- La Unidad Gestora valora, analiza y brinda respuesta de lo consultado por los potenciales oferentes y se lo traslada al analista encargado el cual brinda la respuesta correspondiente en SICOP.

Modificaciones, en un máximo de 01 día hábil antes de apertura de ofertas

El analista realiza la modificación en SICOP

- La unidad gestora solicita modificaciones al pliego de condiciones, en el plazo indicado en LCGP y RGLCP .
- La Unidad Gestora traslada al analista encargado, la modificación el cual realiza los cambios solicitados en SICOP.

Recursos de Objeción, presentan en 02 días hábiles ante Administración y resuelve en 03 días hábiles.

- En caso de presentarse un recurso de objeción, el analista encargado solicita a la jefatura del DCA, la asignación de una asesora legal, que analice y brinde respuesta al recurso de objeción, así como un breve resumen de lo solicitado en el recurso presentado.
- La asesora legal una vez hecho el análisis correspondiente emite una resolución final del recurso en el tiempo establecido para ello en la LCGP y RGLCP y brinda respuesta mediante SICOP, la cual se notifica al analista.

Plazo para adjudicar, el doble del plazo de recepción de ofertas

- El analista posterior a la emisión final de la resolución, coordinara con la unidad gestora de ser necesario la modificación del pliego de condiciones.
- En caso que el recurso se de sin lugar o no exista modificación al pliego de condiciones, el proceso de contratación continuara su gestión de manera ordinaria.

| Etapa 2   | Plazos   |
|---|--|
| Aclaraciones  | 01 día hábil   |
| Respuesta de aclaración UG  | 01 día hábil   |
| Respuesta aclaración en SICOP por analista  | El mismo día en que la unidad gestora remite respuesta |
| <b>Total</b>  | <b>02 días hábiles</b>                                 |
| Presentación recurso de objeción  | 02 días hábiles  |
| Respuesta al recurso de objeción  | 03 días hábiles  |
| <b>Total</b>  | <b>05 días hábiles</b>                                 |
| <b>Nota:</b> En caso de presentarse recursos de Objeción, se detiene el plazo de apertura en el tanto se resuelve el mismo, posterior a la resolución del recurso, el período de apertura se reanudará. |  |

| Etapas   | Plazos          |
|----------|-----------------|
| Etapas 3 | 06 días hábiles |

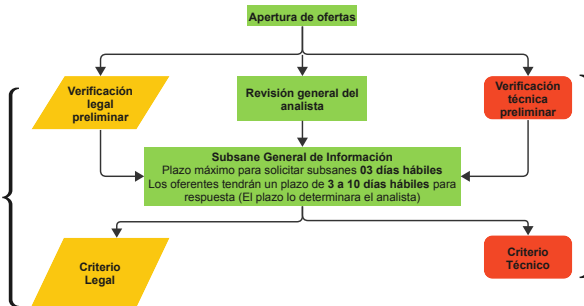
## ETAPA 3

### Revisión general del analista:

- El analista realizará las consultas patronales a cada una de las ofertas presentadas.

### Verificación legal preliminar y Criterio Legal

- Es importante señalar, que para las Licitaciones Reducidas, el análisis legal contará con la participación de las asesoras legales cuando el objeto contractual o la complejidad de la contratación lo requiera de acuerdo con el análisis previo realizado por el analista asignado a la licitación, de lo contrario cada analista realizara la revisión legal correspondiente.



### Verificación Técnica Preliminar

- El analista vía correo electrónico informará a la unidad gestora la apertura del proceso de contratación y solicitará la verificación técnica preliminar de la(s) ofertas presentadas y en el mismo correo les dará el plazo en días hábiles para emitir dicho análisis.
- La unidad gestora vía correo electrónico enviará al analista encargado los subsanes referentes a aspectos técnicos que sean necesarios.

### Criterio Técnico:

- Posterior a la recepción de los subsanes de información a nivel técnico, la Unidad Gestora emitirá el criterio técnico final determinando el cumplimiento o incumplimiento de las ofertas.

### Subsane General de Información:

- El analista procederá a solicitar subsanes mediante SICOP, una vez que la Asesoría Legal y la Unidad Gestora emitan sus criterios preliminares correspondiente, aunado con los hallazgos que deriven de la revisión general realizada por el Analista encargado del proceso **(El plazo de respuesta de los subsanes será determinado por el analista encargado.)**
- Posterior al cumplimiento del plazo fijado para la recepción de subsanes de información el analista remitirá las respuesta de los mismos a los encargados tanto técnicos como legales, lo que derivara en el criterio técnico y legal final

| Analista | Etapas  | Plazos          |
|----------|---------|-----------------|
|          | Etapa 4 | 12 días hábiles |

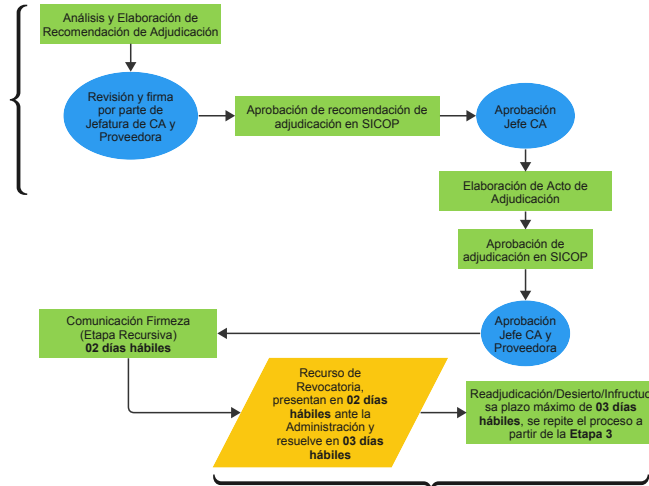
Jefatura CA y Proveedora

Asesoría Legal

## ETAPA 4

### Recomendación de Adjudicación

- El analista, realizará el documento de recomendación de adjudicación, en el cual se plasma el análisis de ofertas presentadas (legal, técnico, presupuestario y **razonabilidad de precios**) y recomendación de oferta(s) por adjudicar, documento que deberá contar con el visto bueno de la jefatura DCA.
- El analista, emitirá una resolución de adjudicación misma que un resumen puntual del documento de análisis integral, dicha resolución contará con la revisión y firma de la Directora de Proveeduría, Jefatura del DCA y el analista a cargo del proceso de contratación.



- El analista realizará el proceso de análisis, verificación de ofertas en SICOP y selección de oferente, el cual corresponde a la recomendación de adjudicación, misma que debe contar con la aprobación de la Jefatura del DCA.
- Posterior al paso antes descrito, el analista en SICOP, solicitará la aprobación de adjudicación del proceso de contratación de manera secuencial a la Jefatura del DCA y Proveedora Institucional.
- Una vez se cuente con ambas aprobaciones, el analista comunicará la adjudicación del proceso de contratación y período de firmeza (Etapa Recursiva), la cual constará de 02 días hábiles.

- En caso de presentarse un recurso de revocatoria, el analista encargado, solicita a la jefatura del DCA, la asignación de una asesora legal, que analice y brinde respuesta al recurso presentado, así como un breve resumen de lo recurrido.
- La asesora legal una vez hecho el análisis correspondiente emite una resolución final del recurso en el tiempo establecido para ello en la LGCP y RLGCP y brinda respuesta mediante SICOP, la cual se notifica al analista
- El analista posterior a la emisión final de la resolución, en caso de ser rechazado continuará con la **Etapa 5**.
- En caso que el recurso se de con lugar se realizara el proceso de Readjudicación/Desierto/Infructuosa, en el plazo establecido en LGCP y RLGCP, repitiendo el proceso a partir de la **Etapa 3**.

## ETAPA 5

| Etapas  | Plazos          |
|---------|-----------------|
| Etapa 5 | 13 días hábiles |

**Insubsistencia:** se presenta en los casos en que el adjudicatario:

- No otorgue la garantía de cumplimiento a plena satisfacción.
- No presente el presupuesto detallado en el plazo estipulado en el artículo 42 LGCP
- Cuando notificado no suscriba el contrato.

Una vez se recibe el pago de garantía de cumplimiento, el analista informa al Analista de Garantías del DCA

Presupuesto detallado, se debe solicitar al adjudicatario en un periodo de **08 días hábiles** posteriores a la firmeza, en contrataciones de servicios u obra pública o cualquier otro objeto contractual según lo establezca el pliego de condiciones.

El analista solicitará al adjudicatario el presupuesto detallado mediante SICOP, en el plazo establecido en la LGCP y RLGCP

Solicitud de especies fiscales, reintegro y garantía de cumplimiento (Facultativa).  
**(02 días hábiles)**

El analista mediante SICOP, solicita el cobro de especies fiscales, reintegro y garantía de cumplimiento (cuando así se requiera) y dará el plazo para pago ya establecido

Elaboración del contrato

Mediante SICOP, el analista encargado del proceso de contratación elabora el contrato correspondiente y lo envía a revisión y aprobación de la Proveedora.

Firma de Proveedora en SICOP

Solicitud de aprobación orden de pedido

El analista, genera el compromiso presupuestario y solicita la aprobación a la Proveedora de la orden de pedido generada.

Firma de Proveedora en SICOP

Notificación a unidad gestora/Depto de Fiscalización y conclusión del proceso de contratación

El analista elabora correo electrónico notificando la finalización del proceso de contratación a la unidad gestora y Depto de Fiscalización.