

MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
Viceministerio Académico  
Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras  
Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

**PROGRAMA DE ESTUDIO**

# Contabilidad y control interno

Nivel • • • Duodécimo año

Educación Diversificada Técnica



### Tabla de contenidos

Créditos .....	6
Autoridades .....	6
Equipo técnico .....	7
Colaboradores del diseño curricular .....	7
Docentes colaboradores de especialidad técnica, Subáreas de Control Interno .....	8
Docentes colaboradores de especialidad técnica, Subáreas de Contabilidad .....	9
Docentes colaboradores en la subárea English Oriented to Auditing .....	12
Asesora colaboradora en la subárea English Oriented to Autiting .....	12
Asesora colaboradora en la subárea Emprendimiento e innovación aplicada a las especialidades técnicas .....	12
Instituciones u organizaciones colaboradoras .....	12
Presentación.....	15
Descripción de la carrera técnica. ....	17
Fundamentación.....	20
Enfoque curricular.....	29
Perfil de los actores del proceso de aprendizaje.....	35
Estudiante .....	35
<i>Competencia general</i> .....	35
<i>Competencias específicas</i> .....	36
<i>Competencias genéricas</i> .....	36



<i>Competencias para el desarrollo humano</i> .....	38
Docente. ....	41
Diseño curricular. ....	44
Esquema formato del diseño curricular.....	45
Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica.....	46
Orientaciones para el docente. ....	47
Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución.....	51
Planeamiento del proceso de aprendizaje.....	53
Plan anual.....	53
Esquema formato plan anual. ....	54
Plan de práctica pedagógica.....	55
Esquema formato del plan de práctica pedagógica.....	58
Evaluación del proceso de aprendizaje.....	59
Estructura curricular.....	65
Mapa curricular.....	66
Malla curricular.....	68
Nivel: Décimo.....	68
Nivel: Undécimo.....	74
Nivel: Duodécimo.....	78
Descripción de la subárea Gestión contable y control interno.....	83
Descripción de la subárea Gestión en costos.....	99

<b>Subject Area English Oriented to Auditing.....</b>	<b>115</b>
<b>Description.....</b>	<b>116</b>
<b>Rationale .....</b>	<b>120</b>
<b>The Complexity Paradigm .....</b>	<b>121</b>
<b>Humanism.....</b>	<b>122</b>
<b>Social constructivism .....</b>	<b>122</b>
<b>The paradigm of rationalism .....</b>	<b>122</b>
<b>Education for Sustainable Development.....</b>	<b>124</b>
<b>Digital Citizenship With Social Equity .....</b>	<b>124</b>
<b>Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages.....</b>	<b>126</b>
<b>General Mediation Strategies and Pedagogical Approach .....</b>	<b>128</b>
<b>The Action Oriented Approach .....</b>	<b>128</b>
<b>Task Based Language Teaching (TBLT) .....</b>	<b>130</b>
<b>English for Specific Purposes (ESP).....</b>	<b>135</b>
<b>The Methodology Used in the Classroom .....</b>	<b>136</b>
<b>Curricular Design Template Elements .....</b>	<b>138</b>
<b>Curriculum Template .....</b>	<b>140</b>
<b>Planning.....</b>	<b>142</b>
<b>Annual Learning Plan.....</b>	<b>142</b>
<b>Pedagogical Practice Plan.....</b>	<b>144</b>
<b>Task Building Process.....</b>	<b>145</b>

<b>Curricular Structure .....</b>	<b>152</b>
<b>Curricular Grid.....</b>	<b>153</b>
<b>Curriculum Scope and Sequence.....</b>	<b>155</b>
<b>Twelfth Grade.....</b>	<b>155</b>
<b>Curriculum Design.....</b>	<b>155</b>
<b>Referencias.....</b>	<b>155</b>
<b>Webgrafía .....</b>	<b>155</b>
<b>Revistas .....</b>	<b>155</b>
<b>Glosario de términos.....</b>	<b>155</b>
<b>Apéndices.....</b>	<b>155</b>
<b>Estándar de cualificación.....</b>	<b>155</b>

### **Créditos**

El Consejo Superior de Educación (CSE) y el Ministerio de Educación Pública (MEP), como autores del presente programa de estudio, se reservan los derechos morales y patrimoniales de esta obra, siendo responsabilidad de cualquier usuario o entidad reconocer esta condición para utilizar, reproducir o citar este programa y su texto.

### **Autoridades**

Giselle Cruz Maduro, Ministra de Educación Pública de Costa Rica.

Melania Brenes Monge, Viceministra Académica, MEP.

Steven González Cortés. Viceministro Administrativo.

Paula Villalta Olivares, Viceministra de Planificación Institucional y Coordinación Regional.

Pablo Masís Boniche, Director Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

Joyce Mejías Padilla, Jefa Departamento de Especialidades Técnicas, DETCE, MEP.

Ministerio de Educación Pública

Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras (DETCE), MEP

Departamento de Especialidades Técnicas, Sección Curricular

San José, Costa Rica

### Equipo técnico

- **Elaboración del programa de estudio:**

Jennorie Méndez Contreras, Asesora Nacional de Contabilidad.

- **Elaboración Subject Area: English Oriented to Auditing:**

Lizzette Vargas Murillo, National English Advisor.

- **Coordinación general y revision:**

Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

- **Fundamentación, enfoque curricular del programa de estudio:**

Rocío Quirós Campos, Jefa Sección Curricular, DETCE, MEP

### Colaboradores del diseño curricular

- **Validación de los elementos considerados en el diseño curricular:**

Asesores Nacionales Sección Curricular, 2019.

- **Línea gráfica del fomato utilizado en el programa de estudio:**

Heidy Cordonero Solano, Asesora Nacional de Informática, DETCE.

### **Docentes colaboradores de especialidad técnica, Subáreas de Control Interno**

**Nelson Campos Vega**, Docente de Contabilidad y Auditoría, Colegio Técnico Profesional Pavas y Colegio Técnico San Pedro Barva. Auditor del Poder Judicial. (Criterio técnico docente I-Etapa).

**Marisol Cubero Cardenas**, Asesora Nacional de Contabilidad, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. (Criterio técnico docente II-Etapa).

**Etilma Leitón Guzmán**, Docente de Contabilidad y Auditoría, Colegio Técnico Profesional Jesús Ocaña. (Criterio técnico docente II-Etapa).

**Jacqueline Matamoros Carpio**, Docente de Contabilidad y Auditoría, Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso. (Criterio técnico docente II-Etapa).

**Angel Arturo Pizarro Rizo**, Docente de Contabilidad y Auditoría, Colegio Técnico Profesional Carrillo. (Criterio técnico docente II-Etapa).

**Gredy Miranda Barquero**, Docente de Contabilidad y Auditoría, Colegio Técnico Profesional San Pedro del Este (Criterio técnico docente II-Etapa).

**Estephania Morh Jiménez**, Docente de Contabilidad y Auditoría, Colegio Técnico Profesional Carrillo. (Criterio técnico docente II-Etapa).

### Docentes colaboradores de especialidad técnica, Subáreas de Contabilidad

**Victor Abadía Briceño**, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional de Nicoya.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Emerson Acosta Patiño**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Escazú.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Jorge Aguilar Alvarez**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Mario Quirós Sasso.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Judith Arce Gómez**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Venecia.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Dennis Arley Fonseca**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Puerto Viejo.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Haydee Cordero Campos**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Puntarenas.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Marianella Crooks Herra**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Jose Luis Gamboa Araya**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Pital.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Shirley Hernández Durán**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Platanares.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Francisco Mora Soto**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Honner Orozco Díaz**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Talamanca.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Róger Ortega Fallas**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de San Juan Sur.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Angel Arturo Pizarro Rizo**, Docente de Contabilidad Contador Público Autorizado, Colegio Técnico Profesional de Carrillo.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Jorge Arturo Sanchez Salas**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente I-Etapa).

**Alejandra Dixon Plumer**, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

(Criterio técnico docente II-Etapa).



**Marco Garro Torres**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional Monseñor Sanabria.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

**Shirley Hernández Durán**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional General Viejo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

**Nora Ortega Fallas**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Jesús Ocaña y CTP Santo Domingo.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

**Jose Arturo Sánchez Salas**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Carrizal.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

**Eddie Hernández Sancho**, Docente de Contabilidad, Colegio Técnico Profesional de Heredia.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

**Fabián Leonardo Ulloa Amador**, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

(Criterio técnico docente II-Etapa).

**Lloyd Anthony Watson Babb**, Docente de Contabilidad pensionado, Colegio Técnico Profesional Padre Roberto Evans Siquirres.

(Criterio técnico docente II-Etapa).



### **Docentes colaboradores en la subárea English Oriented to Auditing**

**Daniela Brenes Bustamante**, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional Bolívar.

**Alejandra Discon Plumer**, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Flores.

**María Jiménez Beirute**, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Flores.

**Randall Gonzalo Azofeifa Arce**, Docente de Inglés, Colegio Técnico Profesional de Santo Domingo Heredia.

**Fabián Leonardo Ulloa Amador**, Docente de Accounting, Colegio Técnico Profesional de Oreamuno.

### **Asesora colaboradora en la subárea English Oriented to Auditing**

**Jenorie Méndez Contreras**, Asesora Nacional Educación Especialidades de Contabilidad, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Especialidades Técnicas. Sección Curricular.

### **Asesora colaboradora en la subárea Emprendimiento e innovación aplicada a las especialidades técnicas**

**Leydi Amador Castro**, Asesora Nacional, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras. Departamento de Gestión de Empresas y Educación Cooperativa.

### **Instituciones u organizaciones colaboradoras**

- **Ministerio de Hacienda**

Maribel Núñez Barboza, Subdirección de Educación y Cultura Fiscal,

Daniela Chacón Blanco, Dirección de Servicio al Contribuyente, Dirección General de Tributación.

Criterio técnico Gestión tributaria

- **Diseño gráfico de la portada**

Heidy Cordonero Solano, Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, MEP.

- **Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica (INIE)**

Silvia Camacho Calvo, Investigadora.

Jacqueline García Fallas, Directora.

Propuesta de ruta crítica de trabajo y contextualización de enfoque por competencias educativas.

- **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI**

Pago de consultoría para el diagnóstico y propuesta de ruta del diseño de la Subárea Emprendimiento e Innovación para las especialidades técnicas.

- **Fundación Omar Dengo, FOD**

Elena Carreras Gutiérrez, Directora, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Arlery Rivera Fallas, Productora Académica, Unidad de Emprendimiento y Ciudadanía.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.



- **Centro de Estudios y Capacitación Cooperativa, CENECOOP R.L**

Rafael Ángel Rojas Rodríguez, Coordinador general Programa de Innovación y emprendimiento asociativo.

Validación de la subárea de Emprendimiento e Innovación aplicada a las especialidades técnicas.



## Presentación

La Educación Técnica Profesional (ETP) es un subsistema del sistema educativo formal. Constituye un pilar en la preparación de técnicos, que promueve el desarrollo social y económico del país a través de una oferta educativa flexible y dinámica. Proporciona igualdad de oportunidades en términos de acceso equitativo y no discriminatorio; y ofrece dirección en dos sentidos: exploración vocacional ubicada en el Tercer ciclo de la Educación General Básica (III Ciclo EGB) y formación en una especialidad técnica seleccionada por el estudiante en el nivel de la Educación Diversificada.

De acuerdo con la Transformación curricular 2015, Fundamentación Pedagógica de la Transformación Curricular (2015), la educación técnica “Tiene como uno de sus propósitos dar respuesta a la carencia de talento humano técnico nacional y mundial actual, los cuales demandan respuestas proactivas; donde la educación es motor de cambio y catalizador para construir un mejor futuro, más sostenible y solidario” (p 15).

Asimismo, debe cumplir con un rol fundamental al ser la vía que faculte a las personas para la toma de decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, el desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y ética ambiental; cuya

implementación debe ser el desarrollo de prácticas que posibiliten el aprovechamiento de las tecnologías digitales de la información (TI) para disminuir la brecha social y digital.

En Costa Rica se visualiza la educación como un derecho humano y constitucional, donde el sistema educativo favorece la adquisición de conocimientos, habilidades y destrezas, valores y actitudes, de manera que se promueve y se estimula el desarrollo integral de los estudiantes y su participación activa en la sociedad civil y en la vida económica del país.

La Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras es el órgano técnico del Ministerio de Educación Pública de la República de Costa Rica, responsable de promover programas de educación y formación de un talento humano especializado, cuya formación técnica y profesional sea el puente que potencie su vinculación con los mercados laborales o el emprendimiento.

El presente programa de estudio favorece el desarrollo de procesos educativos con una estructura programática con resultados de aprendizaje, de manera que el docente, como mediador pedagógico, pueda guiar en forma ordenada el proceso de construcción de conocimientos en el aula y el entorno, y desarrolle competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano, que le permitan a la persona estudiante insertarse exitosamente en el mundo laboral de la carrera técnica seleccionada o desarrollar su propio emprendimiento para el cual se ha educado.



### **Descripción de la carrera técnica**

De todas las asignaturas que se enseñan en materia contable, el área de Auditoría y Control Interno es la que cuenta con un enfoque más interdisciplinario. Unifica áreas como derecho mercantil, ética, contabilidad, muestreo estadístico, tecnologías de información y comunicación, costos, impuestos, entre otros. El perfil en esta área precisa la aplicación de conocimientos empresariales donde el análisis de información y datos queda expuesto a todo tipo de público (administradores, accionistas, bancos, cooperativas, superintendencias, gobierno central y locales, personas físicas).

El egresado en Contabilidad y Control Interno debe tener talento, ser capaz de tomar decisiones vitales en aspectos importantes y poseer el coraje y la fuerza de carácter suficiente para mantener convicciones personales. La aplicación de controles internos ofrece a las personas una oportunidad exclusiva de decidir y valorar diariamente lo que se está haciendo bien y lo que no, haciendo caso omiso de las precisiones que pueda conllevar.

En la actualidad (2020), la especialidad se denomina Contabilidad y Auditoría y se imparte en diez colegios técnicos profesionales distribuidos entre la oferta que se imparte en la sección diurna y nocturna. Asimismo, cuenta con 20 docentes formados en el área.

El rediseño del programa se fundamenta en cambios en materia de auditoría. Su propósito es la actualización de los saberes en temas tales como: seguros, sistema electrónico de pago, legitimación de capitales, tecnologías digitales, Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, administración verde, planeación y evaluación de proyectos y uso de distintos softwares con orientación contable



y en auditoría. La nueva temática promueve que el egresado de la especialidad adquiera las competencias requeridas para enfrentarse con éxito a un mercado laboral cada vez más cambiante y competitivo.

La especialidad técnica da respuesta a una serie de necesidades de contratación de capital humano en el área contable, contribuyendo a que se materialicen las condiciones para una inserción laboral idónea.

A continuación se describen brevemente las subáreas que integran el plan de estudios de la carrera técnica Contabilidad y Control Interno.

**Gestión contable y de control interno.** En esta subárea se aborda el desarrollo de contenidos programáticos como matemática financiera, ciclo contable de la empresa comercial y de servicios con sus respectivos manuales de cuentas, legislación tributaria, legitimación de capitales, control contable de las cuentas del balance de situación, contabilidad de actividades especiales (agrícola, turística), contabilidad de las asociaciones y cooperativas. Además, se prepara al estudiante en aspectos relacionados con medidas preventivas, aplicación de normas de seguridad e higiene ocupacional, analizando las causas y efectos de los accidentes laborales. También se incluye la legislación atinente a la profesión contable.

**Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoría.** Fomenta las competencias del estudiante en el manejo de software de aplicación: procesadores de texto, hojas electrónicas, presentaciones interactivas e Internet. Asimismo, se hace referencia a temas trascendentales de la actualidad como Introducción a la Ciberseguridad, aspectos esenciales de la Ciberseguridad e Introducción al Internet de las Cosas (IoT).



**Gestión empresarial para auditores.** En esta subárea se abordan los temas de emprendimiento relacionados con administración de empresas, administración de recursos humanos, mercadeo, ventas, planificación, evaluación de proyectos empresariales y todo tipo de gestión comercial y pública, con el fin de crear una cultura emprendedora.

**Gestión en costos.** Incluye contenidos programáticos como introducción a los costos y sus generalidades; costos por órdenes específicas para que el estudiante adquiriera las competencias en la elaboración de hojas y cuadros estadísticos asociados a los costos generados al trabajar pedidos exactos o específicos en las empresas. Además, se aprende el cálculo de variaciones de costos, planificación presupuestaria y determinación de los costos por procesos continuos departamentales.

**English Oriented to Auditing.** Esta subárea se detalla con precisión al final de programa de estudio e incorpora por primera vez un inglés para fines específicos (ESP). Se trabajan las cuatro competencias lingüísticas utilizando los seis niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), con saberes esenciales propios del área de Contabilidad y Control Interno.

## Fundamentación

El sistema educativo se fundamenta en la Constitución Política de Costa Rica (1949), la cual establece que “el Estado tiene la obligación de brindar una educación adecuada que se ajuste a las necesidades y requerimientos de los y las estudiantes, permitiéndoles desarrollar al máximo sus aptitudes, determinando la educación como un derecho fundamental” (Artículos 77 y 78).

El Consejo Superior de Educación (CSE), en el marco de su mandato constitucional, ha aprobado una serie de disposiciones, normativas y políticas trascendentales para orientar la educación costarricense. Reviste especial importancia en la política curricular el documento “Educar para una Nueva ciudadanía” y en la política educativa, el escrito “La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”. Mediante el Acuerdo CSE 06-37-2016 se implementó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional en Costa Rica (MNC-EFTP-CRF) y con el Acuerdo CSE 06-67-2016, el proyecto piloto “Modelo Dual: Institucionalización de una alternativa para el fortalecimiento del sistema educativo y la inserción laboral de los jóvenes en Costa Rica”. La consolidación de las cuatro estrategias responden a las necesidades de la educación técnica y formación profesional que demanda el mundo laboral actual y el fundamento curricular de los programas de estudio, bajo un enfoque de educación basada en normas de competencias, el cual constituye uno de los avances más importantes de la educación técnica profesional costarricense en el camino hacia una educación holista.

Cabe resaltar los aspectos señalados por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), en relación con el reconocimiento a la educación técnica y la formación profesional como un contribuyente clave para el desarrollo económico y la cohesión social (Galván, 2015).

En acatamiento a lo establecido en las normativas y políticas aprobadas por el Consejo Superior de Educación, la DETCE ha implementado una serie de reformas educativas orientadas a brindar herramientas que propicien la incorporación de las personas a la empleabilidad, la creación de su propia empresa o continuar estudios de educación superior.

En busca del mejoramiento continuo y el fomento de la movilidad social ascendente de la población costarricense, la educación técnica profesional (ETP) de Costa Rica continúa evolucionando para generar talento humano técnico calificado, capaz de tomar decisiones informadas, asumir la responsabilidad de sus acciones individuales e incidir en la colectividad actual y futura, con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social en el marco del respeto de la diversidad cultural y de la ética ambiental que contribuya con la competitividad del país.



La política educativa y política curricular aprobadas por el CSE establecen el modelo educativo en el que se enmarcan los programas de estudio de la ETP, con un enfoque curricular de educación por competencias. Éste constituye la fundamentación y el marco de referencia por seguir para el alcance de las metas y objetivos propuestos del subsistema.

Los programas de estudio tienen su fundamento en los pilares filosóficos establecidos en la política educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad.

- **Paradigma de la complejidad.** Plantea que el ser humano es un ser autoorganizado y autoreferente, es decir que tiene conciencia de sí mismo y de su entorno, cuya existencia cobra sentido dentro de un ecosistema natural social- familiar y como parte de la sociedad. En cuanto a la adquisición de conocimiento, este paradigma toma en cuenta que las personas estudiantes se desarrollan en un ecosistema bionatural (que se refiere al carácter biológico del conocimiento en cuanto a formas cerebrales y modos de aprendizaje) y en un ecosistema social que condiciona la adquisición del conocimiento. El ser humano se caracteriza por tener autonomía e individualidad; establecer relaciones con el ambiente; poseer aptitudes para aprender, inventiva, creatividad, capacidad de integrar información del mundo natural y social y la facultad de tomar decisiones.



En el ámbito educativo, el paradigma de la complejidad permite ampliar el horizonte de formación, pues considera que la acción humana, por sus características, es esencialmente incierta, llena de eventos imprevisibles, que requieren que la persona estudiante desarrolle la inventiva y proponga nuevas estrategias para abordar una realidad que cambia a diario.

- **Humanismo.** Se orienta hacia el crecimiento personal y por lo tanto aprecia la experiencia de la persona estudiante, incluyendo sus aspectos emocionales. Cada persona se considera responsable de su vida y de su autorrealización. La educación, en consecuencia, está centrada en la persona, de manera que sea ella misma evaluadora y guía de su propia experiencia, a través del significado que adquiere su proceso de aprendizaje.

Cada persona es única, diferente; con iniciativa, con necesidades personales de crecer, con potencialidad para desarrollar actividades y solucionar problemas creativamente.

- **Constructivismo social.** Propone el desarrollo máximo y multifacético de las capacidades e intereses de las personas estudiantes, según el aprendizaje en el contexto de una sociedad, tomando en cuenta las experiencias previas y las propias estructuras mentales de la persona que participa en los procesos de construcción de los saberes. Es parte y producto de la actividad humana en el contexto social y cultural donde se desarrolla la persona.
- **Racionalismo.** Se sustenta en la razón y en las verdades objetivas como principios para el desarrollo del conocimiento válido, ha sido fundamental en la conceptualización de las políticas educativas costarricenses (CSE; MEP, 2016, p 8-10).



Los programas de estudio se orientan al desarrollo de competencias específicas y competencias para el desarrollo humano, las cuales se fundamentan en los pilares filosóficos de la política educativa y se articulan con los ejes que permean las diferentes situaciones desarrolladas en el ámbito educativo. Los ejes son parte de las acciones que se implementan en este programa de estudio de manera transversal en todas las unidades de estudio que se desarrollan.

- **Educación para el desarrollo sostenible.** Eje que torna a la educación en la vía de empoderamiento de las personas, a fin de que tomen decisiones informadas, asuman la responsabilidad de sus acciones individuales y su incidencia en la colectividad actual y futura, y que, en consecuencia contribuyan al desarrollo de sociedades con integridad ambiental, viabilidad económica y justicia social para las presentes y futuras generaciones.
- **Ciudadanía planetaria con identidad nacional.** Con el propósito de fortalecer la toma de conciencia de la conexión e interacción inmediata que existe entre personas y ambientes en todo el mundo y la incidencia de las acciones locales en el ámbito global y viceversa. Además, implica retomar nuestra memoria histórica, con el propósito de ser conscientes de quiénes somos, de dónde venimos y hacia dónde queremos ir.
- **Ciudadanía digital con equidad social.** Eje que busca el desarrollo de un conjunto de prácticas orientadas a la disminución de la brecha social y digital mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías digitales (CSE; MEP, 2016, p 10-12).

Desde la perspectiva de una educación enfocada en competencias, se integran las cuatro dimensiones que promueve la Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía (2015):

- Formas de pensar: se refiere al desarrollo cognitivo de cada persona, por lo que implica las competencias relacionadas con la generación de conocimiento, la resolución de problemas, la creatividad y la innovación.
- Formas de vivir en el mundo: conlleva el desarrollo sociocultural, las interrelaciones que se tejen en la ciudadanía global con el arraigo pluricultural y la construcción de los proyectos de vida.
- Formas de relacionarse con otros: se relaciona con el desarrollo de puentes que se tienden mediante la comunicación y lo colaborativo.
- Herramientas para integrarse al mundo: es la apropiación de las tecnologías digitales y otras formas de integración, así como la atención que debe prestarse al manejo de la información (MEP, 2015, p 33-37).

De acuerdo con las necesidades de la educación técnica y formación profesional demandadas por el mundo laboral actual y las recomendaciones de la OCDE, se creó el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR), el cual constituye la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores. El propósito es guiar la formación, clasificar las ocupaciones y puestos para empleo y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles.

La formulación del documento del MNC-EFTP-CR es autoría de un grupo interdisciplinario integrado por representantes del Ministerio de Educación Pública (MEP), el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), el Consejo Nacional de Rectores (CONARE), la Unión Costarricense de Cámaras y Asociaciones del Sector Empresarial Privado (UCCAEP) y la Unidad de Rectores de las Universidades Privadas de Costa Rica (UNIRE).

Asimismo, mediante el Decreto Ejecutivo N° 39851 -MEP-MTSS se creó la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica (CIIS-MNC-EFTP-CR), adscrita al Ministerio de Educación Pública; la cual está conformada por los jefes de las instituciones citadas y tiene, como función esencial, servir como instancia de coordinación para la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones de la educación y formación técnica profesional de Costa Rica.

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica MNC-EFTP-CR (2018), “tiene como propósito general normar el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros; además de establecer la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orientar la atención de la demanda laboral” (p. 36-37).



Para la detección de las competencias específicas y competencias para el desarrollo humano que requiere el país en el área técnica, se utiliza como mecanismo la implementación de la metodología establecida por el MNC-EFTP-CR para la elaboración de estándares de cualificación.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica. Establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, desarrollados en las organizaciones educativas. Pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

Para la elaboración de estándares de cualificación se desarrollan una serie de etapas en las cuales se involucra desde el inicio hasta la validación de estándar al sector empleador. En el Estándar de Cualificación (2018) “La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013), con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional”(p. 2-3).

Una vez que se implemente este programa de estudio, cuyo diseño y desarrollo curricular utiliza como uno de los insumos el estándar de cualificación aprobado por la Comisión para la Implementación y Seguimiento del MNC-EFTP-CR (CIIS-MNC-EFTP-CR, el

diploma de técnico en el nivel medio de esos programas tendrá equivalencia con el Técnico 4, establecido en el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica.

### **Enfoque curricular**

Las nuevas tendencias que hoy caracterizan la organización del mercado de trabajo y la demanda de nuevos perfiles profesionales, en el marco de la globalización económica y de la sociedad de la información y el conocimiento, provocaron una transformación en materia de conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes requeridos por el talento humano técnico, el cual representa uno de los perfiles de mayor demanda según los empleadores, tanto en el mercado laboral, nacional como internacional.

Posiciones especializadas como técnicos, representantes de ventas, electricistas, mecánicos, personal de apoyo de oficina e ingenieros se han clasificado entre los primeros cinco puestos más difíciles de cubrir en los últimos diez años en Costa Rica. La escasez de talento humano disponible y la falta de competencias técnicas y competencias para el desarrollo humano son las principales razones por las que los empleadores no encuentran el talento adecuado a sus organizaciones (Manpower Group, 2018).

En dicho contexto el enfoque por competencias, desde la corriente o perspectiva formativa (tiene un respaldo epistemológico vinculado al constructivismo, neoconstructivismo, cognitivista y social constructivista), constituye uno de los factores principales para dinamizar la economía nacional. En la actualidad, se reconoce que las personas aprenden a construir el sentido de su existencia mediante hechos y experiencias ya existentes, lo cual permite elaborar nuevos conocimientos.

El enfoque por competencias, desde una perspectiva social constructivista, demanda una vinculación directa con el desarrollo integral de las personas. El aprendizaje de una competencia no puede aislarse del desarrollo de la persona, su comunidad o su entorno laboral-social. Bajo esta corriente se reconoce que el conocimiento se construye a partir de la propia experiencia de quien aprende, de la información que recibe y la manera como lo procesa, coteja, integra, reconstruye e interpreta, pero, sobre todo, de cómo la comparte con los demás.

En el enfoque por competencias se busca que la persona estudiante desarrolle sus propias aptitudes o capacidades con la intención de alcanzar un desarrollo integral a lo largo de la vida, que le permita insertarse exitosamente en el sector empleador o continuar estudios de educación superior. Según López (2016) “La palabra competencia es de naturaleza polisémica, por lo que su abordaje requiere precisar la perspectiva de su enfoque, ya que actualmente es común encontrar una gran variedad de clasificaciones (p. 43).

En el enfoque por competencias desde la perspectiva formativa, las competencias hacen referencia a los cuatro pilares del conocimiento de Jacques Delors, el cual plantea que la educación debe estructurarse en torno a cuatro aprendizajes fundamentales que en el transcurso de la vida serán para cada persona, en cierto sentido, los pilares del conocimiento: aprender a conocer, es decir, adquirir los instrumentos de la comprensión; aprender a hacer, para poder influir sobre el propio entorno; aprender a vivir juntos, para participar y cooperar con los demás en todas las actividades humanas; por último, aprender a ser, un proceso fundamental que



recoge elementos de los tres anteriores. Por supuesto, estas cuatro vías del saber convergen en una sola, ya que hay entre ellas múltiples puntos de contacto, coincidencia e intercambio (Delors, 1994).

Para hacer posible el desarrollo en la vida de las personas, su proceso de formación deberá estar asociado, no solo en la adquisición de datos e información, sino en la articulación e integración de los saberes o aprendizajes: saber conocer, saber hacer, saber estar y saber ser.

Las competencias nos remiten a la acción. Para Perrenoud (2008) “Una competencia es concebida como la capacidad de movilizar varios recursos cognitivos para hacer frente a un tipo determinado de situaciones”. Roegiers (2010) las “considera como un conjunto ordenado de capacidades (actividades) que se ejercen sobre los contenidos en una categoría determinada para resolver los problemas planteados por estos (López, p. 67).

Las competencias movilizan saberes, maneras de hacer y actitudes; cuando la persona tiene la competencia, en ese momento actualiza lo que sabe en un contexto singular.

De acuerdo con estas ideas, queda claro que una competencia puede ser definida como el saber en la acción (López, 2016). Castillo y Cabrerizo (2010) definen una competencia como:

...la capacidad de aplicar los conocimientos -lo que se sabe- junto con las destrezas y habilidades -lo que se sabe hacer- para desempeñar una actividad profesional, de manera satisfactoria y en un contexto determinado, de manera satisfactoria -sabiendo ser- uno mismo y sabiendo estar con los demás. (p. 64).

Tobón (2007) define las competencias como:

... procesos complejos de desempeño con idoneidad en determinados contextos, integrando diferentes saberes (saber ser, saber hacer, saber conocer y saber convivir), para realizar actividades y/o resolver problemas con sentido de reto, motivación, flexibilidad, creatividad, comprensión y emprendimiento, dentro de una perspectiva de procesamiento metacognitivo, mejoramiento continuo y compromiso ético, con la meta de contribuir al desarrollo personal, la construcción y afianzamiento del tejido social, la búsqueda continua del desarrollo económico-empresarial sostenible, y el cuidado y protección del ambiente y de las especies vivas (p. 17).

Esta definición muestra seis aspectos esenciales en el concepto de competencias desde el enfoque complejo: procesos, complejidad, desempeño, idoneidad, metacognición y ética. Significa que en cada competencia se hace un análisis de alguno de los aspectos



centrales para orientar el aprendizaje y la evaluación, lo cual tiene implicaciones en la didáctica, así como en las estrategias e instrumentos de evaluación.

Tobón (2007) menciona que las competencias son un enfoque para la educación y no un modelo pedagógico. Son un enfoque porque solo se focalizan en determinados aspectos conceptuales y metodológicos de la educación y la gestión del talento humano; por ejemplo: 1) integración de saberes en el desempeño, como el saber ser, el saber hacer, el saber conocer y el saber convivir; 2) construcción de los programas de formación acorde con la filosofía institucional y los requerimientos disciplinares, investigativos, laborales, profesionales, sociales y ambientales; 3) orientación de la educación por medio de criterios de calidad en todos sus procesos; 4) énfasis en la metacognición en la didáctica y la evaluación de las competencias; y 5) empleo de estrategias e instrumentos de evaluación de las competencias mediante la articulación de lo cualitativo con lo cuantitativo (p. 18-19).

Al trabajar bajo un enfoque por competencias, lo primero que se deberá aclarar son las metas o propósitos propuestos. Cuando el docente planea es fundamental que fije las metas, determine los resultados esperados e identifique el tipo de competencias por desarrollar.



Para Adam (2004) los resultados de aprendizaje:

... son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado un proceso de aprendizaje. Describen de manera integrada los conocimientos, habilidades y actitudes que los estudiantes adquirirán en un proceso de formación. Dichos resultados deben ser observables o medibles, y se redactan usando un verbo dinámico, es decir que se refiere a una acción, no a un estado (p. 19).

El enfoque por competencias propuesto en este programa de estudio considera como parte de los elementos del diseño curricular el desarrollo de competencias específicas, genéricas y para el desarrollo humano.

Las competencias específicas tienen que ver con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar. Las competencias genéricas constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar incluyendo funciones cognitivas, metodológicas, tecnológicas y lingüísticas. Las competencias para el desarrollo humano se refieren a la capacidad de mantener una óptima relación social y están vinculadas con la cooperación al llevar a cabo proyectos comunes o de autoconocimiento. Así mismo se vinculan con la capacidad de alcanzar una visión de conjunto e implican la comprensión, conocimiento y sensibilidad de las personas. Se le considera como la capacidad de actuar de manera flexible y disposición del cambio ante la presencia de nuevas situaciones (López, 2017, p 46-47).



### **Perfil de los actores del proceso de aprendizaje.**

#### **Estudiante**

Bajo el enfoque por competencias y los fundamentos establecidos en las políticas educativas y directrices emanadas por el CSE, en materia de Educación Técnica Profesional, se espera que cada estudiante, al finalizar su proceso formativo en la especialidad técnica, desarrolle las siguientes competencias:

#### *Competencia general*

Se sustenta en el estándar de cualificación que sirvió de insumo para la elaboración del programa de estudio. Describe la función principal que ejerce un técnico en el nivel medio en el campo disciplinar en el cual se educó; la cual parte del análisis del contexto educativo y laboral producto de la información suministrada por informantes clave y fuentes de información nacionales e internacionales.

- Implementar procedimientos contables, control interno y análisis de información contable, estadísticas y de comparación usando herramientas tecnológicas según las políticas de la organización, la normativa vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de los problemas.

### *Competencias específicas*

Relacionadas con el conocimiento concreto de cada área temática o campo disciplinar.

CE1 Elaborar los estados financieros de la organización, según las normas y legislaciones vigentes.

CE2 Realizar el análisis de las partidas de los activos, pasivos y patrimonio, según el procedimiento contable, de control interno y políticas organizacionales.

CE3 Ejecutar procedimientos de control interno y estadísticos en los procesos administrativos y contables, según la legislación y las políticas organizacionales vigentes.

### *Competencias genéricas*

Constituyen parte del dominio que el estudiante debe tener sobre el conjunto de conocimientos teóricos necesarios que sustentan el campo disciplinar.

- Identifica oportunidades de negocios y aplica metodologías para la construcción de modelos de negocios.
- Elabora planes de negocios aplicando metodologías vigentes en el mercado.
- Desarrolla las etapas correspondientes para la creación de empresas de práctica y de su proyecto de vida, tomando en consideración sus competencias, recursos, el entorno y su compromiso local y social.
- Realiza actividades de un centro de operaciones de seguridad (SOC).

- Ejecuta acciones de monitoreo en los TI.
- Implementa técnicas de defensa a la infraestructura de información.
- Utiliza herramientas y tecnologías digitales mediante la aplicación de software de código abierto y licenciado, la automatización y el análisis de datos y su transmisión a través del Internet; así como la evaluación de alternativas para la protección e integridad de los datos mediante el uso de tecnologías.
- Promueve y verifica acciones que respondan a la normativa ambiental.
- Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos.
- Aplica normas de aseguramiento de la calidad establecidas a nivel nacional e internacional.
- Coordina acciones con equipos de trabajo, de manera asertiva y propositiva.
- Propone soluciones creativas e innovadoras a procesos específicos del campo de formación técnica.
- Demuestra habilidad y destreza en las tareas propias de la especialidad.
- Comprende, interpreta y comunica información técnica propia de su campo de formación.
- Dirige procesos de producción, cumpliendo las instrucciones de los técnicos superiores.
- Elabora y evalúa proyectos de la especialidad.
- Demuestra calidad en su trabajo.
- Aplica sistemas de mantenimiento preventivo y correctivo en equipo, maquinaria y herramienta, propias de la especialidad.

- Demuestra ética profesional en el cumplimiento de las tareas que forman parte de la especialidad.
- Organiza el espacio de trabajo, aplicando normas técnicas propias de la especialidad.
- Utiliza adecuadamente los materiales, equipos, maquinarias y herramientas propios de su área de formación técnica.

### *Competencias para el desarrollo humano*

Se definen como competencias no específicas de una ocupación, necesarias para el desarrollo integral de una persona, un profesional o un ciudadano. Se adquieren durante el desarrollo del proceso de mediación pedagógica, en el desempeño del campo disciplinar y a lo largo de la vida.

- Desempeña las labores propias de su área de formación técnica con
  - *Autocontrol*: capacidad de control o dominio sobre uno mismo.
  - *Compromiso ético*: Capacidad o voluntad para hacer el bien a través de relaciones morales entre humanos.
  - *Discernimiento*: Capacidad de comprender o declarar la diferencia entre varias cosas de un mismo asunto, involucra juicios morales o de actuación, resueltos con conciencia, aplicando un proceso lento de concentración para la toma de decisiones con ética y moral.

- *Responsabilidad:* Capacidad de analizar procesos e identificar y comprender el asunto para proponer un planteamiento eficaz y viable.
- Propone soluciones a los problemas que se presentan en el campo laboral mostrando capacidad para el análisis de procesos e identificación y comprensión de planteamientos eficaces y viables.
- Aplica los principios de atención al cliente.
- Demuestra capacidad para ser atento con otro aplicando las políticas de la empresa, relacionándose de manera efectiva con el fin de resolver la necesidad, el servicio o producto planteado.
- Atiende al usuario con proactividad y asertividad.
- Se comunica correctamente tanto en forma oral como escrita. Demuestra capacidad de producir un canal de comunicación audible o visual para transmitir información en forma precisa
- Demuestra capacidad para aprender por él mismo, sin necesidad de un mediador (autoaprendizaje).
- Se comunica asertivamente. Comunica información clara y objetiva en relación con puntos de vista, deseos y sentimientos, con honestidad y respecto a las otras personas.
- Trabaja en equipo de manera responsable y ordenada.
- Muestra capacidad de negociación. Expone puntos de vista con el propósito de obtener un acuerdo o resultados.

- Evidencia innovación y creatividad. Desarrolla productos o procesos de manera novedosa y creativa.
- Demuestra liderazgo en el desempeño de su área de formación técnica para el logro de las metas y objetivos de la organización y el bien común.
- Manifiesta capacidad para anticiparse a problemas o necesidades futuras, por iniciativa propia, en el ámbito de su área de formación técnica.
- Evidencia pensamiento crítico. Interpreta las opiniones o afirmaciones con argumentos válidos o veraces, aplicados al contexto de la vida cotidiana.
- Otras que el sector productivo y educativo requieran.

## Docente.

Constituye un facilitador de la información y el conocimiento. Para ello requiere de una verdadera disposición y compromiso para ser un promotor efectivo del desarrollo de las competencias. A continuación algunas de las características del docente en un enfoque por competencias.

- Muestra inquietud por investigar, conocer y desarrollar conocimientos nuevos relacionados con su especialidad técnica.
- Muestra conocimiento de la realidad nacional e internacional que se relaciona con el campo de acción de su especialidad.
- Evalúa detenidamente su propio aprendizaje y experiencias.
- Reconoce sus capacidades y limitaciones, en busca de un continuo desarrollo personal.
- Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- Reconoce con profundidad las competencias, los contenidos y los enfoques que se establecen para la enseñanza, así como las interrelaciones y la racionalidad del plan de estudios.
- Posee competencias de pensamiento crítico, sistémico, divergente y reflexivo enmarcado en procesos éticos válidos ante la sociedad.
- Participa responsablemente en el proceso de desarrollo de competencias.
- Posee la habilidad de aprender a aprender.



- Promueve estrategias que motiven al estudiante a adquirir un aprendizaje significativo.
- Diseña, organiza y propone estrategias y actividades didácticas, adecuadas a los niveles y formas de desarrollo de competencias, que deben ser adquiridas por la persona estudiante, interrelacionando las características propias del medio social y cultural.
- Participa en el mejoramiento de la calidad educativa.
- Posee capacidad de expresarse en forma clara, sencilla y correcta en forma verbal y escrita, tanto en el ámbito técnico, como en el social cotidiano.
- Sabe escuchar los diferentes puntos de vista y atender las necesidades de expresión de los aprendientes e iguales en un marco de reflexión positiva.
- Aborda correctamente los procesos de solución de conflictos entre pares, promoviendo el diálogo, comprometiéndose con los ideales de la educación costarricense.
- Guía del desarrollo intelectual de los estudiantes.
- Genera estrategias de evaluación que motiven el aprendizaje significativo.
- Explora conocimientos y potenciales del alumno para el desarrollo de competencias.
- Trabaja en equipo.
- Expone empatía, sensibilidad y respeto por las necesidades y sentimientos de los demás.

- Posee sentido de equidad social, justicia, respeto, imparcialidad, integridad y honradez.
- Plantea, analiza y resuelve problemas; enfrentando desafíos intelectuales en los que genera respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias.
- Posee capacidad de orientar a sus estudiantes para que estos adquieran la competencia de analizar y de resolver problemas.
- Identifica estilos de aprendizaje para optimizar y estimular las competencias.
- Determina su propio estilo en cuanto al proceso enseñanza aprendizaje usando múltiples fuentes de información e innovación.

### **Diseño curricular.**

Dentro de los elementos del diseño curricular, el programa de estudio considera el desarrollo de las competencias específicas o técnicas propias del área de formación técnica, además de las competencias para el desarrollo humano y el eje de la política educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”, la cual permea todo el proceso educativo de la carrera técnica o especialidad seleccionada por el estudiante.

Los resultados de aprendizaje son enunciados asociados con lo que se espera que el estudiante sea capaz de hacer, comprender o demostrar una vez terminado el proceso de aprendizaje. Los saberes esenciales son el conjunto de conocimientos técnicos, teóricos, metodológicos del campo disciplinar y de otras disciplinas requeridas para el proceso de aprendizaje en su área de formación técnica y para la vida. Estos deben desarrollarse para el logro de los resultados de aprendizaje determinados en la propuesta curricular.

Los indicadores de logro constituyen enunciados que expresan el camino hacia el cumplimiento del estándar, reflejan los propósitos, metas y aspiraciones a alcanzar por el estudiante, desde el punto de vista afectivo, cognitivo e instrumental. Son indicadores para la macroevaluación que permiten visualizar y evidenciar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante como producto del abordaje pedagógico desarrollado por el docente.

A continuación el formato establecido en el diseño curricular de este programa de estudio.

**Esquema formato del diseño curricular.**

Especialidad <sup>1</sup> : Haga clic aquí para escribir texto.	Modalidad: Elija un elemento.	Campo detallado <sup>2</sup> : Haga clic aquí para escribir texto.	Nivel: Elija un elemento.
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.	Unidad de estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado: Haga clic aquí para escribir texto.
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.		Eje política educativa <sup>3</sup> : Elija un elemento.	
Resultados de aprendizaje		Saberes esenciales	Indicador de logro <sup>4</sup>
1.			
2.			
3.			

<sup>1</sup> Nombre de la Cualificación del estándar aprobado del MNC EFTP CR.

<sup>2</sup> Según el Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

<sup>3</sup> Política Educativa “Persona centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad”.

<sup>4</sup> Indicadores para la macroevaluación.



### Principios didácticos y estrategias metodológicas para la mediación pedagógica.

La educación del siglo XXI necesita encontrar nuevas formas de organizar el proceso de aprendizaje en las instituciones educativas. Este esfuerzo de búsqueda y aplicación de nuevos métodos y medios de enseñanza se requiere para todos y cada uno de los niveles educativos.

Las condiciones sociales y culturales del nuevo siglo exigen una educación diferente, más acorde con las peculiaridades de los niños, adolescentes y jóvenes de hoy. Y la razón salta a la vista: las nuevas generaciones están influidas de modo directo e indirecto por las tecnologías de la información y las telecomunicaciones, lo que hace, entre otros factores, que aprendan en modo distinto a las generaciones precedentes.

No basta con emplear recursos tecnológicos para satisfacer necesidades de aprendizaje y formación. El reto está en que las nuevas tecnologías constituyan un medio para formar a las nuevas generaciones de ciudadanos con los valores que demanda la sociedad.

Por esta razón, el método de aprendizaje constituye un factor clave en la creación de nuevos ambientes de aprendizaje. En otras palabras, el método de aprendizaje es la vía o camino en la presentación de la información, los pasos que se siguen y hacen que los educandos participen de modo activo e interactivo, crítico, reflexivo y creativo, así como comprometido y responsable; de manera

que los educandos no sean solo receptores de la información sistematizada y presentada por otros, sino todo lo contrario, que participen en la construcción del conocimiento y contribuyan al aprendizaje de los demás miembros de su grupo.

### **Orientaciones para el docente.**

Las estrategias y técnicas de enseñanza aprendizaje se encargan de articular las actividades que el docente propone a sus estudiantes. Surge entonces la oportunidad para que el docente se convierta en un diseñador de escenarios y ambientes educativos experienciales, situados, enriquecidos y distribuidos, en los que intervengan diversas variables; entre ellas, el espacio físico o virtual, la duración de la actividad, el tipo y número de participantes, los recursos o materiales por emplear, los contenidos por revisar, las acciones por ejecutar, pero sobre todo, la competencia que se desea alcanzar mediante los resultados esperados (Ferreiro, 2009).

Una vez descritos los resultados de aprendizaje; que deben alcanzar las personas estudiantes, el siguiente paso es definir la estrategia de enseñanza-aprendizaje adecuada, la cual comprende tanto la metodología didáctica como la evaluación. La metodología docente es el conjunto de las estrategias, técnicas y actividades educativas (conferencias, resolución de problemas, prácticas de laboratorio, trabajo cooperativo, seminarios, visitas a empresas, entre otras) utilizadas por los docentes y las personas estudiantes en el proceso educativo.



En el diseño del proceso de enseñanza-aprendizaje se integra la estrategia de la evaluación, es decir, utilizar las técnicas y actividades evaluativas que propicien el aprendizaje.

La coordinación de resultados de aprendizaje, metodología docente y metodología de evaluación y tienen como propósito mejorar el aprendizaje, renovar la actuación docente y los procesos de mediación pedagógica para incrementar su fiabilidad, validez y transparencia. En síntesis, los resultados de aprendizaje orientan las estrategias y actividades de mediación y de evaluación.

A continuación algunas orientaciones didácticas y pedagógicas para la aplicación de currículos basados en enfoque por competencias.

- Articulación de resultados de aprendizaje, saberes esenciales, actividades y sistema de evaluación como línea de trabajo a seguir por el docente.
- Aplicación de métodos variados que resulten apropiados para la adquisición de aprendizajes de diferente naturaleza: conceptos y teorías, así como también, habilidades, actitudes y valores. La diversidad de métodos permite acceder, desde varias perspectivas, el objeto de aprendizaje de manera que se pueda aprehender de forma integral. Sin embargo, es preciso cuidar de no dispersar la atención del estudiante con una diversidad de metodologías cambiantes.

- Inclusión de las distintas metodologías dentro de un marco coherente y que responda a las características antes mencionadas. En este sentido ninguna estrategia docente es la solución única, sino más bien una excusa para invitar a los estudiantes a actuar y, sobre la base de sus producciones, crear oportunidades de intercambio y reflexión.
- Selección de actividades de contexto, que el estudiante puede reconocer como socialmente valoradas, como medio para estimular su interés y motivación.
- Un entorno que facilite un aprendizaje de calidad caracterizado, entre otros elementos, por coordinar los resultados de aprendizaje y el método docente con las estrategias, técnicas y actividades de evaluación (metodología de evaluación), de modo que todo el proceso de mediación pedagógica sea coherente y los actores de dicho proceso (docentes y estudiantes) sean copartícipes del mismo.
- Implementación cada vez más de las tecnologías de Información y comunicación para crear entornos virtuales y simular condiciones laborales reales (CSUCA, 2018, p.86-87).

En el marco del socialconstructivismo, el aprendizaje cooperativo y colaborativo revisten de importancia como metodología para el desarrollo de estrategias de mediación pedagógica bajo el enfoque por competencias. Es una metodología que establece cómo agrupar a los educandos en el salón de clases, cuántos alumnos por equipo, la forma de disponer el mobiliario, así como las funciones

EDUCAR PARA UNA NUEVA CIUDADANÍA

didácticas que van a complementarse y las estrategias que hacen posible la mediación en cada momento del proceso educativo, entre otros aspectos para que los alumnos aprendan significativamente.

La categoría básica de aprendizaje cooperativo es la interdependencia que se logra a partir de las relaciones de cooperación entre los implicados en un aprendizaje. Ello no implica suprimir el trabajo individual, es necesario prepararse mejor para el esfuerzo grupal, con el objeto de alcanzar entre todos la tarea. Cooperar es compartir una experiencia vital significativa que exige trabajar juntos para lograr beneficios mutuos. La cooperación implica resultados en conjunto, mediante la interdependencia positiva que involucra a todos los miembros del equipo en lo que se hace, y en cuyo proceso cada uno aporta su talento (Ferreiro, 2007).

### **Orientaciones para la realización de actividades pedagógicas fuera de la institución.**

*El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)* establece la normativa para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de la institución y tiene como finalidad orientar y dar a conocer los requisitos para realizar visitas, giras, pasantías y la práctica profesional en las asignaturas del área técnica del plan de estudios de la Educación Técnica Profesional, que se imparten en los colegios técnicos profesionales.

Las actividades pedagógicas fuera de la institución, constituyen un medio idóneo para fortalecer y desarrollar conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes en los estudiantes, a través de la relación con el entorno y su relación con una realidad concreta.

Para la implementación de estas actividades, todos los actores deben cumplir con lo que establece el manual antes mencionado, cuyas disposiciones son de acatamiento obligatorio y de aplicación inmediata, en todos los colegios técnicos profesionales y las instituciones públicas que imparten especialidades de Educación Técnica Profesional. Asimismo, toda actividad pedagógica fuera de la institución educativa debe corresponder únicamente con el desarrollo o complemento de los programas de estudio correspondientes a la educación técnica profesional y, a su vez, debe cumplir con lo que establezcan las disposiciones ministeriales y la legislación vigente.

*El Manual de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica (2006)*

establece las actividades pedagógicas por utilizar como parte del proceso de aprendizaje del estudiante de la ETP:

- **Práctica profesional:** Es una actividad de índole curricular que proporciona al estudiante la oportunidad de la experiencia práctica, mediante su vinculación a la empresa pública y/o privada que le permita aplicar los conocimientos atinentes a su especialidad. Dichas prácticas se rigen por lo que establece el Reglamento de Requisitos de Graduación para optar por el Título de Técnico en el Nivel Medio en las especialidades aprobadas por la DETCE.
- **Pasantía:** Es la actividad de índole curricular, que forma parte del proceso de enseñanza y aprendizaje que se realiza en instituciones públicas y/o privadas, cuyo objetivo es lograr que el estudiante vivencie la realidad inherente a su especialidad y facilite, de esta manera, la incorporación del estudiante al sector productivo. Dicha actividad es de carácter obligatorio.
- **Gira:** Viaje a distintas instituciones públicas y/o privadas, cuyo propósito es que el o la estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales.
- **Visita:** Ir a una institución pública y/o privada con el propósito de que el estudiante refuerce el proceso de aprendizaje en condiciones reales (MEP, 2006, p 2-3).

## **Planeamiento del proceso de aprendizaje.**

### **Plan anual.**

El plan anual se realiza a partir del programa de estudio vigente y constituye el cronograma en el que se representa el desarrollo del programa de estudio en los meses y semanas que componen el curso lectivo. Representa la distribución en el tiempo, en la cual se desarrollarán las unidades de estudio con sus respectivos resultados de aprendizaje.

Para su confección se deben señalar las semanas e indicar las horas destinadas al desarrollo de cada una de las unidades de estudio y sus resultados de aprendizaje. Se desarrolla un plan anual por cada subárea y esta debe incluir las unidades de estudio que la conforman con sus resultados de aprendizaje. Además, respetar la secuencia lógica que señala el programa de estudio para el abordaje del proceso educativo. La información para su elaboración debe ser tomada del programa de estudio, específicamente, en función de lo indicado en la estructura, mapa y malla curricular.

Este plan debe ser entregado al Director o Directora del centro educativo de manera física o digital, según lo establezca la administración, al inicio del curso lectivo.





### **Plan de práctica pedagógica.**

Este plan debe ser preparado mensualmente. Es de uso diario y debe ser entregado al director o directora, de manera física o digital, en el momento en que la administración del centro educativo lo juzgue oportuno, de manera que se pueda comprobar que su desarrollo es congruente con lo planificado en el plan anual preparado al inicio del curso lectivo.

Su formato contempla el desarrollo de dos partes: administrativa y técnica. La información administrativa que se incluye está relacionada con el nombre del centro educativo, el nombre del docente, la especialidad o carrera técnica que imparte, nivel educativo y el curso lectivo.

La modalidad en la cual se ubica la especialidad está relacionada con los sectores de la economía (Agropecuario, Comercial y Servicios e Industrial). El Campo detallado corresponde a uno de los campos en los que se identifica la cualificación cuando se construye el estándar, según el Clasificador Internacional Normalizado de la Educación (CINE) de la Unesco.

Además, se indica la subárea, la unidad de estudio y el tiempo estimado para su desarrollo. Estos aspectos, en concordancia con lo establecido en el plan anual y por ende, en la estructura, mapa y malla curricular del programa de estudio.



La competencia para el desarrollo humano y los ejes de la política educativa se desarrollan a lo largo de todo el programa de estudio y son elementos que forman parte del desarrollo de la parte técnica del plan de práctica pedagógica.

El docente debe trasladar los resultados de aprendizaje y saberes esenciales del programa de estudio correspondiente a la subárea y unidad de estudio en desarrollo y establecer, según su experiencia docente, las estrategias y técnicas pedagógicas que empleará para su mediación; incluyendo tanto las estrategias que utilizará él como docente para su abordaje en el aula, como las que ejecutará el estudiante.

Asimismo, le corresponde al docente generar los indicadores de logro que espera observar en las personas estudiantes, producto de las estrategias de mediación empleadas y las evidencias de conocimiento, desempeño o producto según corresponda.

Los indicadores de logro, establecidos por el docente en el plan de práctica pedagógica, deben tener concordancia con la información incluida en los instrumentos técnicamente elaborados para el proceso de evaluación y, en el caso de las evidencias, deben observarse en el portafolio de evidencias del estudiante.



En relación con el campo detallado, se indica según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE). El tiempo estimado debe determinarse en horas y corresponderá al tiempo que el docente requiere para el abordaje de cada uno de los resultados de aprendizaje, siempre en relación con lo establecido en el plan anual.

El eje de la política educativa corresponde a la política curricular “Educar para una nueva ciudadanía”. El docente debe indicar los recursos de espacio físico, materiales, equipo y herramientas que utilizará en el desarrollo del plan de práctica pedagógica. Se detalla a continuación el formato en el cual debe presentarse, según lo aprobado por el CSE en el programa de estudio.



**Esquema formato del plan de práctica pedagógica.**

PLAN DE PRÁCTICA PEDAGÓGICA					
Institución educativa: Elija un elemento.					
Nombre del docente: Haga clic aquí para escribir texto.			Nivel: Elija un elemento.		
Especialidad: Haga clic aquí para escribir texto.		Modalidad: Elija un elemento.		Campo detallado <sup>5</sup> : Haga clic aquí para escribir texto.	
Subárea: Haga clic aquí para escribir texto.		Unidad de estudio: Haga clic aquí para escribir texto.		Tiempo estimado:	
Competencias para el desarrollo humano: Elija un elemento.				Eje política educativa <sup>6</sup> : Elija un elemento.	
Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Estrategias para la mediación pedagógica		Evidencias	Tiempo estimado (horas)
1.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	
2.		Docente	Estudiante	Conocimiento Desempeño Producto	

<sup>5</sup> Según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE).

<sup>6</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.



### **Evaluación del proceso de aprendizaje.**

Hablar de evaluación por competencias significa incorporar nuevas estrategias de evaluación. En este sentido, se enfatiza la importancia de implementar una evaluación orientada al aprendizaje, centrada en la participación del alumno, dirigida a situaciones de naturaleza auténtica, cada vez más cercanas a la vida real. Por lo tanto, la competencia es contextual; refleja la relación entre las habilidades de las personas y las actividades que desempeñan en una situación particular en el mundo real (López, 2014).

La evaluación en un enfoque por competencias es continua, dinámica, holista y dirigida al análisis de los niveles de desempeño alcanzados por el estudiante. En este sentido, la evaluación cumple una función de autorregulación que le permite al estudiante generar un monitoreo personal de su aprendizaje.

Desde esta perspectiva, la competencia predice el desempeño; está directamente vinculada con procesos prácticos del estudiante y no tanto con el cúmulo de datos. Mediante la evaluación se identifican y registran los atributos de la competencia que se pretende desarrollar a través de los procesos y las evidencias generadas por los estudiantes, con la intención de valorar la evolución del dominio y la transferencia de las mismas. El docente hace juicios basados en el proceso y las evidencias de sus estudiantes por medio de la observación y análisis de la evolución del dominio de niveles.

La evaluación debe estar alineada al currículum; debe existir un equilibrio entre los resultados de aprendizaje, las estrategias de mediación por desarrollar durante todo el proceso educativo y el sistema de valoración de los conocimientos, desempeños y productos deseados, según los indicadores de logro establecidos.

La evaluación ofrece estrategias que posibilitan conocer a profundidad los resultados obtenidos por los estudiantes y toman conciencia de lo que se espera de ellos. Mediante la evaluación basada en competencias, los estudiantes ofrecen a docentes, padres de familia, compañeros y comunidad en general “evidencias” de su desempeño por medio de nuevas herramientas y métodos de evaluación. Estas herramientas se apoyan en una perspectiva de corte constructivista y centran su dinámica en los procesos.

Una vez seleccionadas las estrategias de mediación pedagógica, se definen los instrumentos de evaluación. En ellos se incluyen los indicadores de logro y los criterios de desempeño mediante los cuales se valorará la situación de aprendizaje, pues permiten al docente emitir juicios sobre lo alcanzado por cada persona estudiante.

Para alcanzar la objetividad, cuando se emiten los juicios de valor, es importante establecer los indicadores de logro y las evidencias asociadas a los niveles de valoración establecidos, para que al finalizar se pueda proceder al análisis de la información recolectada

y determinar si se han alcanzado las competencias y en qué niveles, lo que permite la toma de decisiones respecto al desarrollo de las competencias por parte de cada estudiante.

El Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes, mediante decreto ejecutivo, rige la evaluación costarricense y establece los componentes de la evaluación para cada una de las modalidades del sistema educativo. La nota en cada asignatura, para cada período, se obtiene de la sumatoria de los porcentajes correspondientes a las calificaciones obtenidas por la persona estudiante en los componentes. A continuación se describen los componentes de la calificación que actualmente establece el Reglamento de evaluación de los aprendizajes (REA) para los talleres exploratorios y subáreas que se desarrollan en la Educación Técnica Profesional tanto en modalidades diurnas, nocturnas y plan a dos años. El valor porcentual de los componentes lo define el REA según corresponda.

- **Trabajo cotidiano.** Consiste en las actividades educativas que realiza el estudiantado con la guía y orientación de la persona docente según el planeamiento didáctico y el programa de estudios.

Para su calificación se deben utilizar instrumentos técnicamente elaborados, en los que se registre información relacionada con el desempeño de la persona estudiante. La misma se recopila en el transcurso del período y durante el desarrollo de las lecciones, como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje y no como producto, debe reflejar el avance gradual de la persona estudiante en sus aprendizajes.

En las asignaturas de las especialidades técnicas del Plan de Estudios de Educación de Adultos y la Educación Diversificada Técnica, el trabajo cotidiano incluye la realización del portafolio de evidencias.

- **Tareas.** Consisten en trabajos cortos que se asignan al estudiantado con el propósito de reforzar aprendizajes esperados, de acuerdo con la información recopilada durante el trabajo cotidiano. Mediante las tareas, el estudiantado puede repasar o reforzar los aprendizajes esperados. Por ello es indispensable que sean ejecutadas por el estudiantado exclusivamente para que así puedan fortalecer su propio aprendizaje. Las tareas no deben asignarse para ser desarrolladas en horario lectivo y en períodos de vacaciones, entiéndase Semana Santa y medio año, o período de pruebas calendarizadas en el centro educativo.
- **Pruebas.** Son un instrumento de medición cuyo propósito es que el estudiantado demuestre la adquisición de habilidades cognitivas, psicomotoras o lingüísticas. Pueden ser escritas, de ejecución u orales. Para su construcción se seleccionan los aprendizajes esperados e indicadores, de acuerdo con el programa de estudio vigente, del nivel correspondiente.  
A menos que la persona docente lo juzgue necesario, las pruebas no deben tener carácter acumulativo durante un mismo período. La prueba escrita debe ser resuelta individualmente y debe aplicarse ante la presencia del docente o, en su defecto, ante el funcionario que el director o la directora designe. La prueba oral y de ejecución debe aplicarse ante la persona docente a cargo de la asignatura.

Las pruebas cortas deben tener carácter formativo, salvo el caso de las aplicadas al estudiantado con necesidades educativas.

- **Proyecto.** Es un proceso de construcción de aprendizajes, guiado y orientado por la persona docente; parte de la identificación de contextos del interés de la persona estudiante. Está relacionado con contenidos curriculares o resultados de aprendizaje, aprendizajes obtenidos, valores, actitudes y prácticas propuestas en cada unidad temática del programa de estudio o subáreas de las especialidades técnicas. Tiene como propósito, que el estudiantado aplique lo aprendido en la realización reflexiva de un conjunto sistemático de acciones de interés en un contexto determinado del entorno sociocultural.

Su realización puede ser de manera individual o grupal. Para su evaluación se debe entregar al estudiantado, los indicadores y criterios, según las etapas definidas para el mismo, además, considerar tanto el proceso como el producto y evidenciarse la autoevaluación y coevaluación.

- **Asistencia.** La asistencia se define como la presencia de la persona estudiante en las lecciones y en todas aquellas otras actividades escolares a las que fuere convocado. Las ausencias y las llegadas tardías podrán ser justificadas o injustificadas. (MEP, 2018, Art. 25-30)

Actualmente, se cuenta con una gama de estrategias y herramientas que el docente puede utilizar como parte del proceso de evaluación de algunos de los componentes citados, como es el caso del trabajo cotidiano: mapa conceptual, portafolio de evidencias, línea de tiempo, mapa mental, mapas cognitivos, video foro, proyectos, collage, plenarias, entre muchas otras. El docente debe confeccionar instrumentos de evaluación técnicamente elaborados, que muestren los indicadores y permitan visualizar el nivel de logro alcanzado por la persona estudiante según el cumplimiento de la normativa vigente y las directrices ministeriales emanadas para tales efectos.

Las pruebas escritas y de ejecución constituyen instrumentos de evaluación de gran importancia para la valoración del desempeño del estudiante. Deben confeccionarse de acuerdo con los lineamientos técnicos establecidos por el Departamento de Evaluación de los Aprendizajes del MEP.

El portafolio de evidencias, además de tener asignado un rubro porcentual en el componente de la calificación del trabajo cotidiano, es una herramienta valiosa para su evaluación ya que en él se deben observar las evidencias del proceso de aprendizaje de la personas estudiantes en el desarrollo de las competencias, según los lineamientos establecidos por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.

**Estructura curricular**

NOMBRE DE LA SUBÁREA	(NÚMERO DE HORAS POR SUBÁREA POR NIVEL)					
	Décimo		Undécimo		Duodécimo	
	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales	Horas semanales	Horas anuales
1. Gestión contable y de control interno	12	480	12	480	8	200
2. Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoría	8	320	-	-	-	-
3. Gestión empresarial para auditores	-	-	8	320	-	-
4. Gestión en costos	-	-	-	-	12	300
5. English Oriented to Auditing	4	160	4	160	4	100
Total 2840 horas <sup>7</sup>	24	<b>960</b>	24	<b>960</b>	24	<b>600</b>

<sup>7</sup> Incluye las 320 horas de la práctica profesional de duodécimo nivel.



**Mapa curricular**

Décimo	
<b>1. Gestión contable y de control interno</b>	
<b>1</b> Matemática financiera <b>96 horas</b>	<b>2</b> Ciclos contables <b>180 horas</b>
<b>3</b> Régimen de Tributación Simplificada <b>72 horas</b>	<b>4</b> Ley de fortalecimiento de las finanzas públicas <b>72 horas</b>
<b>5</b> Guías tributarias y ayudas audiovisuales <b>60 horas</b>	

Undécimo	
<b>1. Gestión contable y de control interno</b>	
<b>1</b> Auditoría de los activos, pasivos y patrimonio <b>192 horas</b>	<b>2</b> Administración financiera <b>96 horas</b>
<b>3</b> Seguros <b>96 horas</b>	<b>4</b> Pensiones <b>96 horas</b>

Duodécimo	
<b>1. Gestión contable y de control interno</b>	
<b>1</b> Cooperativas, Asociaciones Solidaristas y Sindicatos <b>56 horas</b>	<b>2</b> Estadística <b>56 horas</b>
<b>3</b> Casa matriz y sucursales <b>88 horas</b>	



**Décimo**

**2. Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoría**

<b>1</b>	<b>2</b>
TIC aplicada a la Contabilidad <b>160 horas</b>	Sistemas de Pago Electrónico (SINPE) <b>80 horas</b>
<b>3</b>	
Finanzas para auditores <b>80 horas</b>	

**3. English Oriented to Auditing**

**160 horas**  
El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

**Undécimo**

**2. Gestión empresarial para auditores**

<b>1</b>	<b>2</b>
Emprendimiento e innovación para auditores <b>160 horas</b>	Gestión pública <b>80 horas</b>
<b>3</b>	
Planificación y evaluación de proyectos contables <b>80 horas</b>	

**3. English Oriented to Auditing**

**160 horas**  
El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.

**Duodécimo**

**2. Gestión en Costos**

<b>1</b>	<b>2</b>
Presupuesto <b>96 horas</b>	Costos por órdenes específicas <b>96 horas</b>
<b>3</b>	
Costos por procesos continuos departamentales <b>108 horas</b>	

**3. English Oriented to Auditing**

**160 horas**  
El desarrollo de ésta sub área se detalla en el apartado destinado para la misma, e incluye la estructura, el mapa y la malla curricular.



**Malla curricular**

**Nivel: Décimo**

**Contabilidad y Control Interno**

**1- Gestión contable y de control interno**

1. Matemáticas financieras  
(96 horas)

2. Ciclos contables  
(180 horas)

3. Régimen de Tributación  
Simplificada (72 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar fórmulas de matemática financieras, favoreciendo el desarrollo lógico matemático.
2. Reconocer los lineamientos necesarios para la gestión documental, según la normativa emanada por el Archivo Nacional y otras instancias.

**Resultados de aprendizaje**

1. Distinguir las principales características de los tipos de catálogos de cuentas, usados en las contabilidades especiales.
2. Confeccionar ciclos contables para la empresa de servicios y comercial, en moneda nacional e internacional, utilizando como herramienta la hoja electrónica o software contable, considerando lo establecido en la legislación vigente.

**Resultados de aprendizaje**

1. Explicar información general del Régimen de Tributación Simplificada (RTS) vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.
2. Realizar la declaración del Régimen de Tributación Simplificada vigente, según lo establecido por el Ministerio de Hacienda, en su sitio web oficial.



<b>Resultados de aprendizaje</b>
3. Implementar comprobantes electrónicos, usando como herramienta simuladores de prueba.
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.
5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible, relacionados con lo establecido en la Declaración del Milenio de la Asamblea General de las Naciones Unidas, a través de la educación.

<b>Resultados de aprendizaje</b>
3. Analizar los resultados de las razones financieras en moneda nacional y extranjera, según la normativa contable vigente.
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.
5. Mostrar escenarios de Desarrollo Sostenible en relación con la Agenda 2030, a través de la educación.

<b>Resultados de aprendizaje</b>
3. Reconocer la importancia de la Ley de Igualdad de Oportunidades para las personas con Discapacidad, con el fin de actuar en forma ética y responsable, en calidad de ciudadano de la comunidad y el país.
4. Implementar el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad, en el marco del Estándar de Cualificación.



**Contabilidad y Control Interno**

**3. Gestión contable y de control interno**

4. Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas  
(72 horas)

5. Guías tributarias y ayudas audiovisuales  
(60 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Reconocer la aplicación de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Impuesto al Valor Agregado según la versión vigente.
2. Explicar la reforma al Reglamento de Canasta básica Tributaria y sus reformas vigentes.
3. Resolver casos sencillos aplicando lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 9635 para el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y el Reglamento de Canasta Básica Tributaria vigente. 8
4. Desarrollar ejercicios de pensamiento crítico, como base para la creación de capacidad analítica.
5. Identificar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de impuesto verde a través de la educación.

**Resultados de aprendizaje**

1. Distinguir el uso y aplicación de documentos vigentes empleados en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial.
2. Usar los manuales vigentes de la Administración Tributaria Virtual (ATV), las guías tributarias vigentes empleadas en la Administración Tributaria, según lo tipifica el Ministerio de Hacienda en su sitio web oficial, en la resolución de casos sencillos.
3. Accesar desde cualquier dispositivo móvil, los videos tutoriales ubicados en la sección de ayudas audiovisuales del sitio web oficial de la Dirección de Servicio al Contribuyente del Ministerio de Hacienda.
4. Actuar con ética y responsabilidad, como ciudadano de la comunidad y el país.

**Resultados de aprendizaje**

**Resultados de aprendizaje**

5. Implementar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.

**Contabilidad y Control Interno**

**Gestión en tecnologías digitales orientadas a la auditoría**

<p>1. Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) aplicada a la Contabilidad (160 horas)</p>	<p>2. Sistema de Pagos Electrónicos (SINPE) (80 horas)</p>	<p>3. Finanzas para auditores (80 horas)</p>
--	--	--

Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje
<ol style="list-style-type: none"> <li>Utilizar herramientas para la producción de documentos, según las nuevas tendencias.</li> <li>Utilizar herramientas para la gestión y análisis de la información.</li> <li>Utilizar el Internet del todo y la seguridad de los datos.</li> <li>Aplicar principios éticos y legales en el acceso, uso y análisis de la información obtenida a partir de grandes volúmenes de datos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Analizar el funcionamiento del Sistema Nacional de Pagos Electrónicos (SINPE), según la normativa contable, gubernamental y bancaria vigente.</li> <li>Explicar los procedimientos necesarios para el uso adecuado del servicio de firma digital, importancia, lugares de adquisición y seguridad electrónica que ofrece.</li> <li>Usar sana, correcta e inteligentemente las tarjetas de crédito y debido, según los lineamientos emitidos por las entidades bancarias.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizar el análisis financiero del punto de equilibrio y apalancamiento y el análisis integrado de estados financieros, usando una hoja electrónica y según la normativa vigente.</li> <li>Utilizar el control financiero de los fondos de capitalización y fideicomisos, usando una hoja electrónica o un sistema contable, según la normativa vigente.</li> <li>Realizar el control contable y el análisis financiero de la línea de crédito y la tarjeta de crédito, los sobregiros bancarios, fondos de</li> </ol>

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
5. Desarrollar capacidades para el acceso a la información de forma eficiente, haciendo un uso preciso, responsable, creativo y crítico de la misma.	4. Utilizar tecnología en el desarrollo de pensamiento creativo.  5. Demostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en el uso de normas de netiqueta.	capitalización y fideicomisos, usando una hoja electrónica o un software contable.  4. Utilizar normas de protocolo y etiqueta, según las nuevas tendencias, en un evento institucional.  5. Mostrar los principios de la ciudadanía digital con equidad, en temas afines a la equidad de género.



**Nivel: Undécimo**

**Contabilidad y Control Interno**

**1. Gestión contable y de control interno**

1. Auditoría de los activos, pasivos y patrimonio  
(192 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar procedimientos de control interno en las cuentas de activos, usando una hoja electrónica o un software contable y según la normativa vigente.
2. Utilizar procedimientos de control interno en las cuentas de pasivos, por medio de una hoja electrónica o un software contable y según la normativa vigente.
3. Implementar procedimientos de control interno en la auditoría de los estados financieros, usando una hoja electrónica o un software contable y según la normativa vigente.
4. Buscar soluciones a escenarios presentes en el accionar del auditor.
5. Implementar soluciones de seguridad empresarial en materia de Salud Ocupacional.

2. Administración financiera  
(96 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Resolver casos de Microeconomía, según las nuevas tendencias.
2. Elaborar comprobantes comerciales y estados financieros proforma, según la normativa vigente.
3. Explicar los principios y fundamentos de la macroeconomía, según las nuevas tendencias.
4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la Economía Social Solidaria.
5. Implementar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de la Interculturalidad.



## Contabilidad y Control Interno

### 1. Gestión contable y de control interno

#### 3. Seguros (96 horas)

##### Resultados de aprendizaje

1. Explicar el funcionamiento del mercado de seguros en Costa Rica.
2. Reconocer consideraciones legales del mercado de seguros costarricense.
3. Resolver casos de seguros, aplicando los fundamentos operativos, técnicos y financieros.
4. Ejercer acciones en forma ética y responsable como ciudadano de la comunidad y el país.
5. Desarrollar técnicas orientadas a la prevención de estafas en el marco del fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.

#### 4. Pensiones (96 horas)

##### Resultados de aprendizaje

1. Explicar generalidades de las pensiones en Costa Rica.
2. Reconocer las funciones de la Superintendencia de pensiones (SUPEN) de Costa Rica.
3. Resolver casos relacionados con el Régimen de Invalidez, Vejez y Muerte (IVM) y el Régimen de Capitalización Colectiva del Magisterio Nacional, según la normativa vigente.
4. Emplear formas de economía circular en la convivencia diaria con las personas.
5. Mostrar disposición para plantear y analizar problemas que generen alternativas de solución viables.

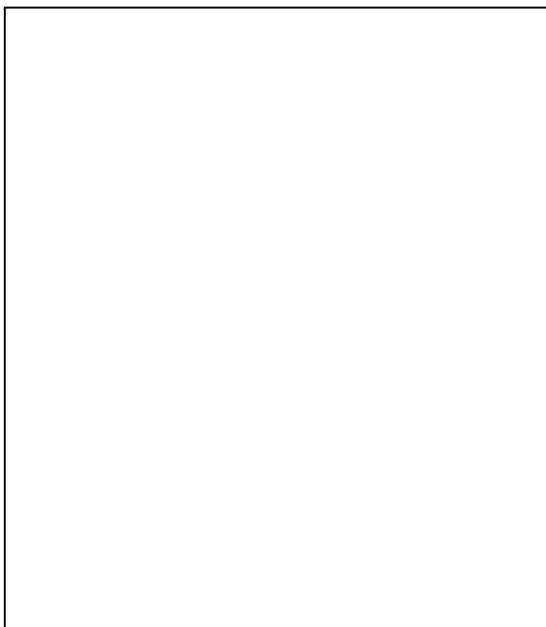
**Contabilidad y Control Interno**

**5. Gestión empresarial para auditores**

1. Emprendimiento e innovación para auditores (160 horas)	2. Planificación y evaluación de proyectos contables (80 horas)	3. Gestión pública (80 horas)
---	---	-------------------------------

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizar técnicas creativas que permitan la generación de ideas de negocio innovadoras, brindando soluciones a las necesidades detectadas en los clientes potenciales.</li> <li>2. Construir modelos de negocios a partir de ideas innovadoras con propuestas de valor diferenciadoras, utilizando las herramientas y metodologías vigentes.</li> <li>3. Realizar labores en las áreas funcionales que conforman la empresa de práctica propuesta aplicando los principios de la administración y lo establecido en el plan de negocios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificar proyectos, según las técnicas y parámetros legalmente establecidos.</li> <li>2. Utilizar técnicas y parámetros legales para la evaluación de proyectos.</li> <li>3. Usar software como herramienta para la administración de proyectos empresariales.</li> <li>4. Desarrollar capacidad de negociación en el manejo del balance vida-trabajo.</li> <li>5. Desarrollar técnicas que permitan el fortalecimiento de la ciudadanía planetaria con identidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar el funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), según la normativa de contratación administrativa, gubernamental y bancaria vigente según lo estipulado en el sitio web oficial.</li> <li>2. Elaborar carteles de licitación, según la Ley de Contratación Administrativa vigente.</li> <li>3. Confeccionar los papeles de trabajo de una Auditoría Operacional, según la normativa vigente.</li> <li>4. Desarrollar la capacidad de análisis en las operaciones que</li> </ol>

4. Planificar su vida, considerando sus competencias, recursos y el entorno, contribuyendo al desarrollo de la cultura emprendedora.
5. Elegir las mejores estrategias para búsqueda de información a través del uso de las tecnologías de forma individual o colaborativa.
6. Valorar el impacto social, económico y ambiental que genera la eficiencia energética.



- realiza la Contabilidad Nacional del sector Público.
5. Fortalecer la identidad de ciudadano planetario en el marco del Gobierno Digital.



**Nivel: Duodécimo**

**Contabilidad y Control Interno**

**1. Gestión contable y de control interno**

1. Cooperativas, asociaciones  
solidaristas y sindicatos  
(56 horas)

2. Estadística  
(56 horas)

3. Casa matriz y sucursales  
(88 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.
2. Explicar aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según la normativa vigente.

**Resultados de aprendizaje**

1. Elaborar la distribución de frecuencias y su presentación gráfica.
2. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.
3. Analizar información estadística, presentada a través de cuadros y gráficos estadísticos.

**Resultados de aprendizaje**

1. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.
2. Explicar los procedimientos contables para combinar los negocios, según la normativa vigente.

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Resultados de aprendizaje</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>3. Analizar el impacto del sindicalismo en la toma de decisiones gubernamentales.</li><li>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la Economía del Trabajo en Costa Rica.</li><li>5. Implementar estrategias educativas en el desarrollo de una comunidad virtual estudiantil a través del uso de un sistema de videoconferencia y reuniones virtual y gratuita en una tecnología móvil o equipos de cómputo estacionarios.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía del país, en el marco del Programa Estado de la Nación.</li><li>5. Fomentar estrategias educativas para el Desarrollo Sostenible, en el marco de los Derechos Humanos.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>3. Diagramar los procesos que ejecuta un Centro de Servicios Compartido.</li><li>4. Mostrar escenarios del desarrollo sostenible, en materia de Administración Verde, a través de la educación.</li><li>5. Desarrollar acciones para incentivar en los jóvenes comportamientos como ciudadanos planetarios con identidad, en el marco de la Industria 4.0.</li></ol>



**Contabilidad y Control Interno**

**2. Gestión en costos**

1. Presupuesto  
(96 horas)

2. Costos por órdenes específicas  
(96 horas)

3. Costos por procesos  
continuos departamentales  
(108 horas)

**Resultados de aprendizaje**

1. Explicar el proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.
2. Elaborar planes financieros, según las nuevas tendencias.
3. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.
4. Desarrollar la capacidad de toma de decisiones con base

**Resultados de aprendizaje**

1. Aplicar elementos y principios contables del costo de productos en el proceso de producción.
2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.
3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.

**Resultados de aprendizaje**

1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente.
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.
3. Aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y sub productos.
4. Estudiar los principios de la Contabilidad Administrativa, como

**Resultados de aprendizaje**

- en información administrativa.
5. Desarrollar acciones que favorezcan el Desarrollo Sostenible de Costa Rica.

**Resultados de aprendizaje**

4. Sugerir acciones en materia estatal, para el desarrollo de capacidad en la toma de decisiones.
5. Crear acciones de desarrollo sostenible, a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.

**Resultados de aprendizaje**

- base para la toma de decisiones empresariales.
5. Reconocer acciones de desarrollo tecnológico con equidad que favorecen el ambiente.

## SUB ÁREA GESTIÓN CONTABLE Y DE CONTROL INTERNO



## Descripción de la subárea Gestión contable y control interno

La subárea Gestión contable y control interno ofrece un espacio para que los aspectos teórico-prácticos sean desarrollados durante doce horas semanales, equivalentes a 480 horas del curso lectivo. Los aspectos cognoscitivos, psicomotores y afectivos se interrelacionan para facilitar la formación integral del educando.

Los contenidos programáticos que se desarrollan en la subárea son: auditoría del activo, pasivo y patrimonio, según la normativa vigente y el uso de la hoja electrónica, el sistema contable o de auditoría.

En Auditoría se analizan a fondo las cuentas que intervienen en el balance de situación. Es importante aclarar que la normativa vigente nacional al crear este programa eran las NIIFs, según lo establecido por el Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica; en el plano internacional eran U.S.GAP y los J.D.EDWARDS. Por lo anterior, el docente debe estar en constante actualización para enfrentar los cambios pertinentes a su especialidad.

En la subárea se contempla la normativa internacional, con el fin de que el estudiante la conozca, no es necesario que la explique. Esto significa que el docente solo podrá trabajar el nivel 1 de aprendizaje llamado conocimiento, entre cuyos verbos se encuentran: reconocer, citar, anotar, escribir, identificar, entre otros.

A continuación las unidades de estudio de la subárea Gestión contable y control interno.

### **Cooperativas, asociaciones solidarista y sindicatos**

En esta unidad de estudio la persona estudiante aprenderá la contabilización de las operaciones de la cooperativa y asociación solidarista, además de conocer los fundamentos del sindicalismo en Costa Rica.

### **Estadística**

Los estudiantes obtendrán los fundamentos para emitir criterios y realizar sus propias conclusiones y recomendaciones, en relación con la información que investigó y analizó.

### **Casa matriz y sucursales**

La persona estudiante aprenderá a contabilizar las operaciones de las casas matrices y sucursales.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes el uso de software libres, sitios seguros y de registro gratuito, en sus versiones vigentes o actualizaciones, lo que sea más amigable para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica; por ejemplo: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Canva, Mindmeister, Genially entre otras.

### **Propósitos generales de la subárea**

- Contabilizar las operaciones de las cooperativas, asociaciones solidaristas y sindicatos.
- Interpretar información estadística.
- Contabilizar las operaciones de las casas matrices y sucursales.

**Tabla de distribución de las unidades de estudio de la subárea Gestión contable y control interno**

<b>UNIDADES DE ESTUDIO</b>	<b>SEMANAS</b>	<b>HORAS ANUALES</b>
① Cooperativas, asociaciones solidaristas y sindicatos.....	7.....	56.....
② Estadística.....	7.....	56.....
③ Casa matriz y sucursales.....	11.....	88.....



<b>Especialidad: Contabilidad y Control Interno</b>	<b>Modalidad: Comercial y Servicios</b>	<b>Campo detallado: Contabilidad e Impuestos</b>	<b>Nivel: Duodécimo</b>
<b>Subárea: Gestión contable y de Control Interno</b>	<b>Unidad de estudio: Cooperativas, asociaciones solidaristas y sindicatos</b>		<b>Tiempo estimado: 56 horas 7 semanas</b>
<b>Competencias para el desarrollo humano: Solución</b>		<b>Eje Política Educativa: La ciudadanía digital con equidad social</b>	

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Saberes esenciales</b>	<b>Indicador de logro</b>
1. Elaborar los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.	<p>Aspectos administrativos de la naturaleza de las cooperativas del país:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadro comparativo de los servicios que ofrecen las cooperativas que operan en Costa Rica.</li> <li>• Análisis de las mejores opciones crediticias que ofrecen las cooperativas en diferentes líneas de préstamos.</li> <li>• Contabilización de las operaciones de una cooperativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica cómo opera una cooperativa, según la normativa vigente.</li> <li>• Clasifica los servicios además de otras características que ofrecen las cooperativas que operan en Costa Rica.</li> <li>• Confecciona los registros contables de las cooperativas, según la normativa contable y tributaria vigente.</li> </ul>
2. Explicar aspectos de la naturaleza de las asociaciones solidaristas y el registro contable de aportes, reservas, distribución y retiro, según normativa vigente.	<p>Asociaciones solidaristas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades (concepto, origen, funciones, estructura organizativa, ideología, marco legal).</li> <li>• Principales asociaciones solidaristas en Costa Rica.</li> <li>• Contabilización de los aportes, reservas, distribución y retiro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica las principales características de las asociaciones solidaristas que operan en el país.</li> <li>• Registra contablemente los aportes, reservas, distribución y retiro de las asociaciones solidaristas, según la normativa vigente.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
3. Analizar el impacto del sindicalismo en la toma de decisiones gubernamentales.	<p>Sindicalismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades (concepto, origen, funciones, estructura organizativa, ideología, marco legal).</li> <li>• Tipos de sindicatos en Costa Rica.</li> <li>• Principales luchas en Costa Rica.</li> <li>• Mujeres sindicalistas en Costa Rica.</li> <li>• Sindicalismo moderno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue las principales características de los Sindicatos que operan en el país.</li> <li>• Relaciona las decisiones gubernamentales con movimientos sindicales.</li> <li>• Explica el impacto de las medidas sindicalistas en la economía del país.</li> </ul>
4. Buscar soluciones a escenarios, presentes en la economía del trabajo en Costa Rica.	<p>Economía del trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una alternativa racional a la incertidumbre</li> <li>• Irracionalidad: las tendencias de la economía capitalista mundial y sus sujetos</li> <li>• Estamos en transición. ¿Transición hacia dónde?</li> <li>• Por una racionalidad sustantiva: la construcción de una economía del trabajo como estrategia cierta.</li> <li>• Economía mixta y Economía del Trabajo</li> <li>• Elementos para programas concretos de acción</li> <li>• Centrar la economía mixta en el (otro) trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica en qué consiste la economía del trabajo.</li> <li>• Identifica las principales características de la economía del trabajo.</li> <li>• Aporta soluciones a escenarios presentes en la economía del trabajo.</li> </ul>
5. Implementar estrategias educativas el desarrollo de la comunidad virtual estudiantil a través del uso de sistemas de videoconferencia y reuniones virtuales	<p>Sistema de videoconferencia o de reuniones virtuales, accesible desde</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce las características de las plataformas de conversación virtual.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
gratuitas en tecnología móvil o equipos de cómputo estacionarios.	computadoras tradicionales y desde aparatos móviles. <sup>8</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica los procedimientos para la descarga de aplicaciones de conversación virtual en el teléfono o la computadora.</li> <li>• Usa plataformas de comunicación virtual que le permitan comunicarse con los estudiantes.</li> </ul>

<sup>8</sup> Cuando se onfeccionó el programa de estudio, el sistema de videoconferencias y reuniones virtuales utilizado por el MEP era Teams.

<b>Especialidad: Contabilidad y Control Interno</b>	<b>Modalidad: Comercial y Servicios</b>	<b>Campo detallado: Contabilidad e Impuestos</b>	<b>Nivel: Duodécimo</b>
<b>Subárea: Gestión contable y de Control Interno</b>	<b>Unidad de estudio: Estadística</b>		<b>Tiempo estimado: 56 horas 7 semanas</b>
<b>Competencias para el desarrollo humano: Solución</b>		<b>Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible</b>	

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Saberes esenciales</b>	<b>Indicador de logro</b>
1. Elaborar la distribución de frecuencia y su presentación gráfica.	<p>Introducción a la Estadística:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto, campos y tipos (descriptiva, inferencial).</li> </ul> <p>Selección de conveniencia.</p> <p>Muestras (aleatoria e intencional).</p> <p>Fuentes de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datos existentes y no existentes.</li> <li>• Fuentes primarias y secundarias.</li> </ul> <p>Métodos de recolección de datos no existentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observación, entrevista, registro, correo.</li> </ul> <p>Características de los métodos de recolección de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ventajas y desventajas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimina las generalidades de la información estadística.</li> <li>• Confecciona prácticas sobre la distribución de frecuencia y su presentación gráfica, según las nuevas tendencias.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fases de la investigación estadística basada en un modelo de encuesta por muestreo:</li> <li>• Las etapas principales de una encuesta por muestreo:</li> <li>• Definición y delimitación del problema.</li> <li>• Establecimiento de los propósitos del estudio.</li> </ul> <p>Preparación de un plan de trabajo estadístico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción y prueba del cuestionario.</li> <li>• Diseño y selección de la muestra.</li> <li>• Preparación y ejecución del trabajo de campo.</li> <li>• Procesamiento de la información.</li> <li>• Análisis e interpretación del informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla el plan de trabajo estadístico.</li> </ul>
<p>2. Calcular medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados.</p>	<p>Distribuciones de frecuencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidades de resumir la información.</li> </ul> <p>Distribución de frecuencias para atributos.</p> <p>Distribución de frecuencias para variables: discretas y continuas.</p> <p>Frecuencias:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce los conceptos del vocabulario técnico usado en los temas de tendencias centrales.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolutas, relativas, simples, acumuladas.</li> </ul> <p>Representación gráfica para distribuciones de frecuencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Histogramas.</li> <li>• Polígonos de frecuencia.</li> </ul> <p>Medidas de tendencia central para datos no agrupados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Media Aritmética o Promedio Simple.</li> <li>• La Media Aritmética Ponderada.</li> <li>• La Moda (Mo).</li> <li>• La Mediana (Me).</li> </ul> <p>Medidas de tendencia central para datos agrupados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Media Aritmética o Promedio Simple.</li> <li>• La Moda (Mo).</li> <li>• La Mediana (Me).</li> <li>• La Media Armónica.</li> <li>• La Media Geométrica</li> <li>• Usos de las medidas de posición</li> <li>• Análisis e interpretación de los datos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calcula las medidas de tendencias centrales para datos no agrupados y agrupados, según las nuevas tendencias.</li> </ul>
<p>3. Analizar información estadística, presentada a través de cuadros y gráficos.</p>	<p>Presentación de datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Textual (informes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue los tipos de gráficos.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuadros estadísticos con información contable.</li> <li>• Componentes del cuadro: obligatorios y complementarios.</li> <li>• Tipos de cuadros: generales y de resumen.</li> </ul> <p>Representación gráfica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia.</li> <li>• Utilidad.</li> <li>• Características</li> <li>• Tipos de gráficos:</li> </ul> <p>De barras, simples, compuestos, comparativos y de barras de dos direcciones, lineal y circular, barra 100%.</p> <p>Información estadística:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confección de cuadros y gráficos estadísticos usando una herramienta digital.</li> <li>• Redacción de conclusiones y recomendaciones de la información estadística.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenta información estadística de manera general y en forma gráfica, usando la hoja electrónica o software específico.</li> <li>• Redacta conclusiones y recomendaciones concernientes a la información estadística extraída de cuadros y gráficos.</li> </ul>
<p>4. Buscar soluciones a escenarios presentes en la economía del país, en el marco del Programa Estado de la Nación.</p>	<p>Programa Estado de la Nación (versión vigente), principales características de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atlas de la educación superior costarricense (versión vigente).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica para qué se creó el Programa Estado de la Nación y sus implicaciones en la toma de decisiones país.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atlas de la educación costarricense (versión vigente).</li> <li>Servicios que brinda CONAPE.</li> <li>Inserción laboral.</li> <li>Principales carreras mejor remuneradas en Costa Rica. (versiones vigentes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compara los tipos de atlas que emite el Programa Estado de la Nación, en sus versiones vigentes.</li> </ul>
<p>5. Fomentar estrategias educativas para el desarrollo sostenible, en el marco de los derechos humanos.</p>	<p>Desarrollo sostenible y su relación con los derechos humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis en mesa redonda sobre los temas desapariciones forzadas de personas, trata de personas, libertad de expresión, mujeres y niñas, amnistía internacional, derechos sexuales y reproductivos (embarazo en niñas).</li> <li>Análisis de los términos feminismo, narcisismo, misoginia y machismo y su impacto en la relación laboral, social y personal.</li> </ul> <p>Normativa sobre los derechos humanos de las mujeres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Política Nacional de igualdad y equidad de género de CR (PIEG – siglas en español).</li> <li>Ley de promoción de igualdad social de la mujer.</li> <li>Política de igualdad y equidad de género de la Asamblea Legislativa (PIEGAL).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciona el concepto de desarrollo sostenible con los derechos humanos.</li> <li>Explica los términos feminismo, narcisismo, misoginia y machismo y su impacto en la relación laboral, social y personal.</li> <li>Reconoce la normativa sobre derechos humanos de las mujeres y sus principales aportes.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convención para la eliminación de todas formas de discriminación en contra de la mujer (CEDAW).</li></ul>	

Especialidad: <b>Contabilidad y Control Interno</b>	Modalidad: <b>Comercial y Servicios</b>	Campo detallado: <b>Contabilidad e Impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Gestión contable y de control interno</b>	Unidad de estudio: <b>Casa matriz y sucursales</b>		Tiempo estimado: <b>88 horas 11 semanas</b>
Competencias para el desarrollo humano: <b>Solución</b>		Eje política educativa: <b>Educación para el desarrollo sostenible</b>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Contabilizar las operaciones de las agencias y sucursales, según la normativa contable y tributaria vigente.	<p>Introducción de los estados financieros bajo las Normas NIIFs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naturaleza y funciones de los tipos de empresas.</li> <li>NIC 14 información financiera por segmentos.</li> <li>División de los segmentos del negocio y geográfico:</li> <li>Estudio NIIF 8 Información financiera por segmentos.</li> <li>Estudio NIIF 34 Información Financiera por Intermedia.</li> </ul> <p>Matriz y sucursales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Razones que justifican la existencia</li> <li>Semejanzas y diferencias.</li> <li>Características necesarias para la apertura de una sucursal</li> <li>Clasificación de las sucursales</li> <li>Contabilización de las sucursales.</li> <li>Envío de mercancías a sucursales.</li> <li>Envío de mercancías al costo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia entre matriz, la sucursal y la agencia.</li> <li>Explica las NIIF 14, 8 y 34 vigente.</li> <li>Clasifica los tipos de sucursales.</li> <li>Caracteriza una agencia.</li> <li>Contabiliza las operaciones de la sucursal, según la normativa vigente.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de mercancías al costo más servicios.</li> <li>Envío de mercancia al precio de venta.</li> </ul> <p>Casa matriz y agencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Razones que justifican la existencia</li> <li>Semejanzas y diferencias.</li> <li>Características de una agencia.</li> <li>Aspectos contables de una agencia.</li> </ul>	
2. Explicar los procedimientos contables para combinar los negocios, según la normativa vigente.	<p>Combinación de negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>NIIF 3</li> <li>Objetivo y alcance.</li> <li>Identificación de una correcta combinación de negocios.</li> <li>Contabilización.</li> <li>Aplicación del método de adquisición.</li> <li>Identificación de la entidad adquiriente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica en qué consiste la combinación de negocios.</li> <li>Distingue los métodos para combinar negocios.</li> <li>Usa los procedimientos contables para combinar negocios, según la normativa vigente.</li> </ul>
3. Diagramar los procesos que ejecuta un Centro de Servicios Compartido.	<p>Centro de Servicios Compartidos (CSC):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto, evolución e importancia.</li> <li>Ventajas y beneficios al implementar un CSC.</li> <li>Modelo de BPO: Business Process Outsourcing.</li> <li>Pasos para la implementación de un Centro de Servicios Compartidos.</li> <li>Maduración del modelo de CSC:</li> </ul> <p>Servicios Globales de Negocios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Global Business Services.</li> <li>Ventajas y beneficios al implementar un GBS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distingue las ventajas y desventajas de un Centro de Servicio Compartido.</li> <li>Explica en qué consiste el Modelo BPO.</li> <li>Diagrama los pasos para implementar los Centros de Servicios Compartidos.</li> <li>Explica los procedimientos para manejar las cuentas en los Centros de Servicios Compartidos.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curva de maduración de un Global Business Services.</li> <li>• Datos estadísticos del crecimiento del uso de los modelos.</li> <li>• Manejo de las cuentas contables en un CSC.</li> </ul>	
4. Mostrar escenarios de desarrollo sostenible, en materia de Administración Verde, a través de la educación.	<p>Administración Verde en las empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas que surgen de la inadecuada gestión de residuos y materiales de contaminación.</li> <li>• Tecnologías alternativas que reduzcan y eviten la contaminación en las fuentes de emisión, en un contexto de producción limpia.</li> <li>• Explica la Ley 8839, sobre la Gestión Integral de Residuos en Costa Rica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue los conceptos administración verde y producción limpia.</li> <li>• Explica en qué consiste la Ley 8839, sobre la Gestión Integral de Residuos en Costa Rica.</li> <li>• Enlista tecnologías alternativas que reduzcan las fuentes de contaminación.</li> </ul>
5. Desarrollar acciones para incentivar en los jóvenes comportamientos como ciudadanos planetarios con identidad en el marco de la Industria 4.0.	<p>Industria 4.0 (versión vigente).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orígenes.</li> <li>• Protagonistas.</li> <li>• Desde la digitación hasta la automatización de las fábricas.</li> <li>• Flexibilidad de una fábrica y personalización de producción.</li> <li>• Nuevas herramientas logísticas.</li> <li>• Herramientas de simulación.</li> <li>• Una fábrica que economice energía y materias primas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menciona la importancia de la Industria 4.0, en el desarrollo económico del país.</li> <li>• Enlista las nuevas herramientas de logística y simulación referidas a la Industria 4.0</li> <li>• Explica en qué consiste la Revolución 4.0 o su versión vigente.</li> </ul>



**SUB ÁREA  
GESTIÓN EN COSTOS**

## Descripción de la subárea Gestión en costos

La subárea Gestión en costos se desarrolla durante 12 horas semanales para un total de 300 horas anuales. Está integrada por tres unidades de estudio las cuales se indican a continuación.

### Presupuesto

Mediante esta unidad de estudio el estudiante desarrollará conocimientos, habilidades y destrezas del proceso y sistema de planeación de utilidades, plan financiero y presupuesto de operación.

### Costos por órdenes específicas

La persona estudiante adquirirá elementos y principios contables del costo de un producto en el proceso de producción, ciclo de producción de una empresa y las variaciones de los elementos del costo.

### Costos por procesos continuos departamentales

Su propósito es que los estudiantes calculen el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, elaboren asientos e informes para el control de los costos por proceso y apliquen técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costo por proceso con productos conjuntos y sub productos.

Para el desarrollo de esta subárea se recomienda a los docentes el uso de software libre, sitios seguros y de registro gratuito en sus versiones vigentes o actualizaciones, lo que sea más amigable al docente para el desarrollo del proceso de mediación pedagógica; por

ejemplo: Kahoot, Google drive, Powtoon, Lucidchart, Survey Monkey, Prezzi, Cuadernia, Dvolver, Wordle, Slideshare, Scribd, Haiku Deck, Screen-o-matic, Voxopop, Remin, Haiku Deck, Mindmeisnter, Genially, Canva, entre otras.

### **Propósitos Generales de la Subárea**

- Elaborar tipos de presupuestos.
- Contabilizar los costos por órdenes específicas y los costos continuos departamentales.

### **Tabla de distribución de las unidades de estudio de la subárea Gestión en costos**

<b>UNIDADES DE ESTUDIO</b>	<b>SEMANAS</b>	<b>HORAS ANUALES</b>
① Presupuesto .....	8.....	96
② Costos por órdenes específicas .....	8.....	96
③ Costos por procesos continuos departamentales.....	9.....	108

<b>Especialidad: Contabilidad y Control Interno</b>	<b>Modalidad: Comercial y Servicios</b>	<b>Campo detallado: Contabilidad e Impuestos</b>	<b>Nivel: Duodécimo</b>
<b>Subárea: Gestión en costos</b>	<b>Unidad de estudio: Presupuesto</b>		<b>Tiempo estimado: 96 horas 8 semanas</b>
<b>Competencias para el desarrollo humano: Juicio y toma de decisiones</b>		<b>Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible</b>	

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>Saberes esenciales</b>	<b>Indicador de logro</b>
1. Explicar el proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.	<p>Presupuestos simples:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto.</li> <li>• Importancia empresarial.</li> <li>• Factores que intervienen en la elaboración del presupuesto.</li> </ul> <p>Plan Estratégico (según las nuevas tendencias):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos generales</li> <li>• Metas específicas</li> <li>• Estrategias</li> <li>• Declaración de premisas.</li> </ul> <p>Planificación y control de las utilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición.</li> <li>• El papel de la dirección.</li> <li>• Dimensiones de tiempo y estructuras en planificación y control de las utilidades.</li> <li>• La función de la planificación y el control de las utilidades, como medio de lograr un control gerencial efectivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la importancia del proceso y sistema presupuestal dentro de la planificación y control de utilidades.</li> <li>• Elabora el plan estratégico, según las nuevas tendencias.</li> </ul>



Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
2. Elaborar planes financieros, según las nuevas tendencias.	<p>Plan financiero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de capital.</li> <li>• Presupuesto de efectivo o flujo de caja.</li> <li>• Balance general presupuestado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue qué es el plan financiero.</li> <li>• Explica las razones por las cuales la empresa solicita estados financieros proforma.</li> <li>• Confecciona el plan financiero, según las nuevas tendencias.</li> </ul>
3. Elaborar el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.	<p>Presupuesto de operación:</p> <p>Presupuesto de ventas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y objetivos.</li> <li>• Factores a considerar al realizar el presupuesto de ventas.</li> <li>• Consideraciones relativas a la fijación de precios en el presupuesto de ventas.</li> <li>• Consideraciones relativas a las líneas de productos</li> <li>• Análisis de los Resultados del presupuesto de ventas.</li> </ul> <p>Presupuesto de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y objetivos del presupuesto de producción.</li> <li>• Consideraciones generales al planificar la producción y los niveles de inventarios.</li> <li>• Factores a considerar en la elaboración del presupuesto de producción.</li> <li>• Planificación de las políticas de inventarios.</li> <li>• Disponibilidad de materias primas</li> <li>• Disponibilidad de mano de obra</li> <li>• Pasos a seguir en la elaboración del presupuesto de producción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distingue las características del presupuesto de operación.</li> <li>• Analiza las principales características de los presupuestos que integran el Presupuesto de Operación.</li> <li>• Confecciona el presupuesto de operación, según las nuevas tendencias.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de resultados del presupuesto de producción</li> </ul> <p>Presupuesto de materiales. (consumo y compras):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y objetivos del presupuesto de materiales.</li> </ul> <p>Estimación de costos por unidad de materias primas. Estimación de los requerimientos en producción y las compras de materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las condiciones de compras y de entrega.</li> <li>• Aspectos relativos a la preparación, coordinación y control de presupuesto de materiales.</li> <li>• Pasos a seguir para la preparación del presupuesto de materiales.</li> </ul> <p>Presupuesto de mano de obra directa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y objetivos del presupuesto de mano de obra directa.</li> </ul> <p>Control y estimación de costos de mano de obra directa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cálculo de las horas de mano de obra directa.</li> <li>• Aspectos a considerar en la preparación, coordinación y control del presupuesto de mano de obra directa</li> </ul> <p>Pasos a seguir en la preparación del presupuesto de mano de obra. Directa.</p>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de resultados.</li> </ul> <p>Presupuesto de gastos indirectos de fabricación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y objetivos del presupuesto de gastos de fabricación. cálculo de las horas de mano de obra directa.</li> <li>• Aspectos a considerar en la preparación, coordinación y control del presupuesto de mano de obra directa</li> </ul> <p>Pasos a seguir en la preparación del presupuesto de mano de obra. Directa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis de resultados.</li> </ul> <p>Presupuesto de gastos indirectos de fabricación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto y objetivos del presupuesto de gastos de fabricación.</li> <li>• Clasificación de los gastos de fabricación.</li> <li>• División de los gastos de fabricación por departamento</li> <li>• Estimación de las tasas de carga fabril.</li> <li>• Aspectos relativos a la preparación, coordinación y control del presupuesto de gastos indirectos de fabricación</li> </ul> <p>Pasos a seguir en la elaboración del presupuesto de gastos de fabricación.</p> <p>Análisis de resultados.</p> <p>Presupuesto de gastos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto de gastos de operación:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gastos de venta.</li> <li>-Gastos de administración.</li> <li>-Gastos financieros.</li> </ul> </li> </ul>	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de los gastos de operación.</li> </ul> <p>Estados de resultados proyectado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos de la elaboración del estado de resultados proyectado.</li> <li>Métodos de proyección de ventas y del estado de resultados.</li> <li>Preparación del estado de resultados proyectado.</li> <li>Análisis de resultados.</li> </ul>	
4. Desarrollar la capacidad de toma de decisiones con base en información administrativa.	<p>Habilidad para tomar decisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Concepto.</li> <li>Importancia.</li> <li>Pasos para la toma de decisiones:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno positivo de toma de decisiones.</li> <li>nta de análisis para la toma de decisiones.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica el concepto e importancia de la decisión.</li> <li>Diagrama los pasos para la toma de decisiones.</li> <li>Utiliza la herramienta de análisis para la toma de decisiones.</li> </ul>
5. Desarrollar acciones que fortalezcan el desarrollo sostenible de Costa Rica.	<p>“Costa Rica con 17 objetivos de Desarrollo Sostenible pero con muchos pendientes (análisis del reportaje web)”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>10 objetivos de desarrollo sostenible de Costa Rica.</li> <li>Pendientes de Costa Rica en materia de desarrollo sostenible.</li> <li>Avances en materia de los pendientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica en qué consiste el desarrollo sostenible.</li> <li>Distingue al menos 10 Objetivos de desarrollo sostenible de Costa Rica según lo establecido en la Agenda 2030.</li> <li>Explica cuáles son los pendientes de Costa Rica en materia de desarrollo sostenible.</li> </ul>

Especialidad: <b>Contabilidad y Control Interno</b>	Modalidad: <b>Comercial y Servicios</b>	Campo detallado: <b>Contabilidad e Impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Gestión en costos</b>	Unidad de estudio: <b>Costos por órdenes específicas</b>		Tiempo estimado: <b>96 horas 8 semanas</b>
Competencias para el desarrollo humano: Juicio y toma de decisiones		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Aplicar elementos y principios contables del costo de producto en el proceso de producción.	<p>Tipos de empresas y sus características familiares (principio de entidad económica) pequeña empresa industrial.</p> <p>Mediana y gran empresa industrial.</p> <p>Clasificación de los costos: Según su función:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financieros.</li> <li>• Administrativos.</li> <li>• Mercadeo.</li> <li>• Manufactura.</li> </ul> <p>Según la oportunidad en que se registran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Histórico.</li> <li>• Predeterminado.</li> </ul> <p>Según la actividad o departamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directo.</li> <li>• Indirecto.</li> </ul> <p>Según su nivel de actividad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los costos de la empresa.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variables.</li> <li>• Semivariables.</li> <li>• Semi fijos.</li> </ul> <p>Según su forma de acumulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordenes específicas de producción.</li> <li>• Procesos continuos.</li> <li>• Clases o montajes.</li> <li>• Costeo por absorción.</li> <li>• Costeo directo o marginal.</li> </ul> <p>Elementos básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales Materia prima básica.</li> <li>• Materiales con valor agregado o semi elaborada. Mano de obra.</li> <li>• Costos indirectos de fabricación.</li> </ul> <p>Principios contables que regulan la información financiera para los elementos del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia relativa del costo.</li> <li>• Revelación suficiente.</li> </ul> <p>Costo–beneficio (control interno).</p> <p>Costeo de los materiales para una actividad productiva sencilla.</p> <p>Mano de obra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remuneración del trabajador en procesos productivos.</li> <li>• Remuneración de acuerdo a los diferentes tipos de jornadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costea el valor del producto o servicio.</li> <li>• Usa los elementos y principios contables del costo del producto en el proceso de producción mediante la resolución de casos sencillos.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mano de obra no remunerada o familiar.</li> <li>• La planilla en una pequeña industria o taller (su cálculo y registro).</li> <li>• Separación de la mano de obra de producción y de la administración de mercadeo y otros.</li> <li>• Costeo de la mano de obra en una actividad productiva.</li> </ul> <p>Costos indirectos de fabricación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos erogables y no erogables.</li> <li>• Costos indirectos de producción.</li> </ul> <p>Costos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de los costos indirectos al producto o al servicio</li> </ul> <p>P.C.G.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparabilidad</li> <li>• Consistencia</li> </ul> <p>Uniformidad</p> <p>Costo total, costo unitario y precio:</p> <p>Acumulación de los elementos del costo para obtener el costo total, costo unitario.</p> <p>Volumen de producción y capacidad de planta o taller.</p> <p>Costos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos de distribución</li> <li>• Gastos de administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costea el monto correspondiente a los gastos de operación.</li> <li>• Calcula el monto del margen de contribución.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costo integral de Financiamiento</li> <li>• Aplicación de los márgenes de utilidad.</li> <li>• Determinación del precio.</li> </ul> <p>Determinación del margen de contribución.</p>	
<p>2. Elaborar el ciclo de producción de la empresa, en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según la normativa vigente.</p>	<p>Órdenes específicas: Documentación. Elementos del costo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiales.</li> <li>• Documentación para el proceso de control interno.</li> <li>• Documentación para el proceso de utilización de los materiales (interno).</li> <li>• Mano de obra:</li> <li>• Control administrativo para el pago de la planilla.</li> <li>• Control de la mano de obra dentro de la producción para el costeo de cada orden.</li> <li>• Mano de obra directa empleada en cada orden.</li> </ul> <p>Distribución y asignación de los costos de mano de obra a partir de la planilla, a cada orden y control de la mano de obra indirecta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos indirectos de fabricación:</li> <li>• Diferencia entre costos indirectos reales, presupuestados y aplicados.</li> <li>• Tasas predeterminadas de costos indirectos y bases para su determinación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrimina las principales características de los costos por órdenes específicas.</li> <li>• Confecciona el ciclo de producción de la empresa, por medio de asientos y estados financieros en el sistema de costos por órdenes específicas de producción, según las normativas contables y tributarias vigentes, usando como herramienta la hoja electrónica o software específico.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Hoja de costos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedidos de clientes.</li> <li>• Programación de la producción.</li> </ul> <p>Concepto de departamentalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronósticos departamentales de los costos indirectos de fabricación.</li> <li>• Métodos conocidos para el prorrateo de los costos departamentales de los departamentos de servicio a la producción y los departamentos productivos, escalonado, algebraico y directo.</li> <li>• Tasas departamentales de costos indirectos de fabricación.</li> <li>• Asignación de los costos indirectos por medio de tasas y control de los costos reales.</li> <li>• Cálculo de las variaciones por sobre o sub aplicación de los costos indirectos.</li> <li>• Ciclo contable: Asientos utilizando las cuentas específicas del sistema de órdenes.</li> <li>• Estado financiero: Estado de costo de artículos manufacturados Estado de los artículos vendidos. Estado de la situación financiera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora la hoja de costos, según las nuevas tendencias y usando la hoja electrónica o software contable.</li> <li>• Explica en qué consiste la departamentalización de los costos.</li> <li>• Departamentaliza los costos, según la normativa vigente.</li> <li>• Calcula las variaciones de sobre y sub aplicación en materia de departamentalización de costos, según la normativa vigente.</li> </ul>
3. Calcular las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.	<p>Variaciones (vigente):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición e importancia.</li> <li>• Procedimiento de las 7 variaciones.</li> <li>• Causas de variación con respecto a los costos estándar.</li> <li>• Alternativa para la toma de decisiones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica en qué consisten las variaciones del costo.</li> <li>• Calcula las variaciones de los tres elementos del costo, según la normativa vigente.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica los datos que arrojan las variaciones en materia de contabilidad de costos.</li> </ul>
4. Sugerir acciones en materia estatal, para el desarrollo de capacidad en la toma de decisiones.	<p>El juego de la Política Pública:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas Públicas (concepto, proceso y causalidad).</li> <li>Instituciones del sector público (neoinstitucionalismo, el juego de reglas).</li> <li>Contexto para la decisión social (desarrollo, globalización, descentralización).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce en qué consiste la Política Pública.</li> <li>Explica aspectos relevantes en torno a la Política Pública.</li> <li>Explica el término institucionalización.</li> </ul>
5. Crear acciones de desarrollo sostenible, a través de la investigación sobre el uso del plástico en el mundo.	<p>La problemática del plástico en el mundo: (5 gráficos para entender por qué el plástico es un problema en el mundo<sup>9</sup>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cantidad de plástico</li> <li>Cantidad de botellas de plástico.</li> <li>Basura de plástico en el mar.</li> <li>Duración del plástico en el tiempo.</li> <li>Pajillas y aplicadores.</li> <li>Reutilización del plástico.</li> <li>Otras alternativas de uso en lugar del plástico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explica los gráficos que hablan de la problemática del uso de plástico en el mundo.</li> <li>Sugiere alternativas de uso para la sustitución del plástico.</li> </ul>

<sup>9</sup> [Buscar reportaje en Internet.](#)

Especialidad: <b>Contabilidad y Control Interno</b>	Modalidad: <b>Comercial y Servicios</b>	Campo detallado: <b>Contabilidad e Impuestos</b>	Nivel: <b>Duodécimo</b>
Subárea: <b>Gestión en costos</b>	Unidad de estudio: <b>Costos por proceso continuo departamentales</b>		Tiempo estimado: <b>108 horas 9 semanas</b>
Competencias para el desarrollo humano: Juicio y toma de decisiones		Eje política educativa: Educación para el desarrollo sostenible	

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
1. Calcular el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente.	<p>Costo total, costo unitario y precio: Acumulación de los elementos del costo para obtener el costo total, costo unitario.</p> <p>Volumen de producción y capacidad de planta o taller.</p> <p>Costos de operación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos de distribución</li> <li>• Gastos de administración</li> <li>• Costo integral de financiamiento.</li> <li>• Aplicación de los márgenes de utilidad.</li> <li>• Determinación del precio.</li> <li>• Determinación del margen de contribución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencia entre costo unitario y costo total.</li> <li>• Calcula el costo unitario por elemento de costo a partir de la producción equivalente, según la normativa vigente.</li> <li>• Calcula el margen de contribución y los costos de operación de la producción equivalente, según la normativa vigente.</li> </ul>
2. Elaborar asientos e informes para el control de los costos por proceso, según la normativa vigente.	<p>Introducción a los costos por procesos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concepto</li> <li>• Importancia contable</li> <li>• Características</li> </ul> <p>Costos por proceso vrs costos por ordenes específicas de producción.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica en qué consiste el control de los costos por proceso.</li> <li>• Contabiliza los costos por proceso, según la normativa contable y tributaria vigente.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<p>Flujo físico de producción por departamentos.</p> <p>Cálculo de la producción equivalente por elemento del costo.</p> <p>Costo unitario por elemento del costo.</p> <p>Valuación de las unidades terminadas y transferidas.</p> <p>Valuación del inventario de producción en proceso para varios departamentos.</p> <p>Informes de producción por volumen o cantidad de unidades:</p> <p>Conversión de unidades de medidas.</p> <p>Informe de costo de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventario promedio.</li> <li>• Inventario PEPS.</li> <li>• Ajustes por:</li> <li>• Unidades perdidas.</li> <li>• Material agregado.</li> </ul> <p>Asientos de diario y mayorización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elabora el informe técnico sobre los costos de producción, según las nuevas tendencias.</li> </ul>
3. Aplicar técnicas y procedimientos en la resolución de ejercicios de costos por proceso con productos conjuntos y subproductos.	<p>Productos conjuntos y coproductos y subproductos (conceptualización y características).</p> <p>Métodos para asignar costos conjuntos y co productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Método de unidades físicas o volumen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica en qué consiste los costos por proceso.</li> <li>• Diferencia características de los productos conjuntos, co productos y sub productos.</li> </ul>

Resultados de aprendizaje	Saberes esenciales	Indicador de logro
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Método de valor. Relativo de ventas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resuelve casos de costos por proceso con productos conjuntos y sub productos, según la normativa vigente.</li> </ul>
4. Estudiar los principios de contabilidad administrativa, como base para toma de decisiones empresariales.	<p>Contabilidad administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Principios de la contabilidad administrativa.</li> <li>Analizar el papel de la contabilidad administrativa en la toma de decisiones empresariales.</li> <li>Contabilidad administrativa vrs Contabilidad financiera y contabilidad de costos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cita los principios de la contabilidad administrativa.</li> <li>Contrasta diferencias entre la contabilidad de costos, la contabilidad y la contabilidad administrativa.</li> <li>Desarrolla la capacidad de toma decisiones con base en la contabilidad administrativa.</li> </ul>
5. Reconocer acciones de desarrollo tecnológico con equidad que favorezcan el ambiente.	<p>Desarrollo sostenible:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo tecnológico con equidad y medio ambiente.</li> </ul> <p>Colegios técnicos profesionales: Procedimientos para el desecho de recursos tecnológicos obtenidos con la Ley 7372 Ley para el Financiamiento y Desarrollo de la Educación Técnica Profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica cómo la empresa puede desarrollarse tecnológicamente con equidad y favoreciendo el ambiente.</li> <li>Explica para qué se creó la Ley para el financiamiento y desarrollo de la Educación Técnica Profesional.</li> <li>Investiga el procedimiento de desecho de los recursos tecnológicos en el colegio técnico profesional.</li> </ul>

# Subject Area English Oriented to Auditing



### Description

In order to provide our young people with greater opportunities and improve the country's competitiveness, the Higher Education Council approved a subject area for the acquisition of language skills in English for Specific Purposes as part of the curricular structure of the curriculum of the Specialties of Technical Vocational Education and Training (TVET).

The development of language skills in English is an essential element for Costa Rican youth to successfully integrate into the society, take advantage of new opportunities and enhance their employability.

The subject area English Oriented to Auditing in Twelfth grade offers a new curricular approach that combines the development of communicative skills with student-centered pedagogy, a technical orientation that integrates collaborative learning, the development of critical thinking, instruction based on conversation about a problem or product in the classroom, and project-based learning.

For the first time, English for Specific Purposes (ESP) is incorporated, in which the four linguistic competences are worked on, using the six levels of the Common European Framework of Reference (CEFR) with essential knowledge that belongs specifically to the Accounting field and some related specialties.

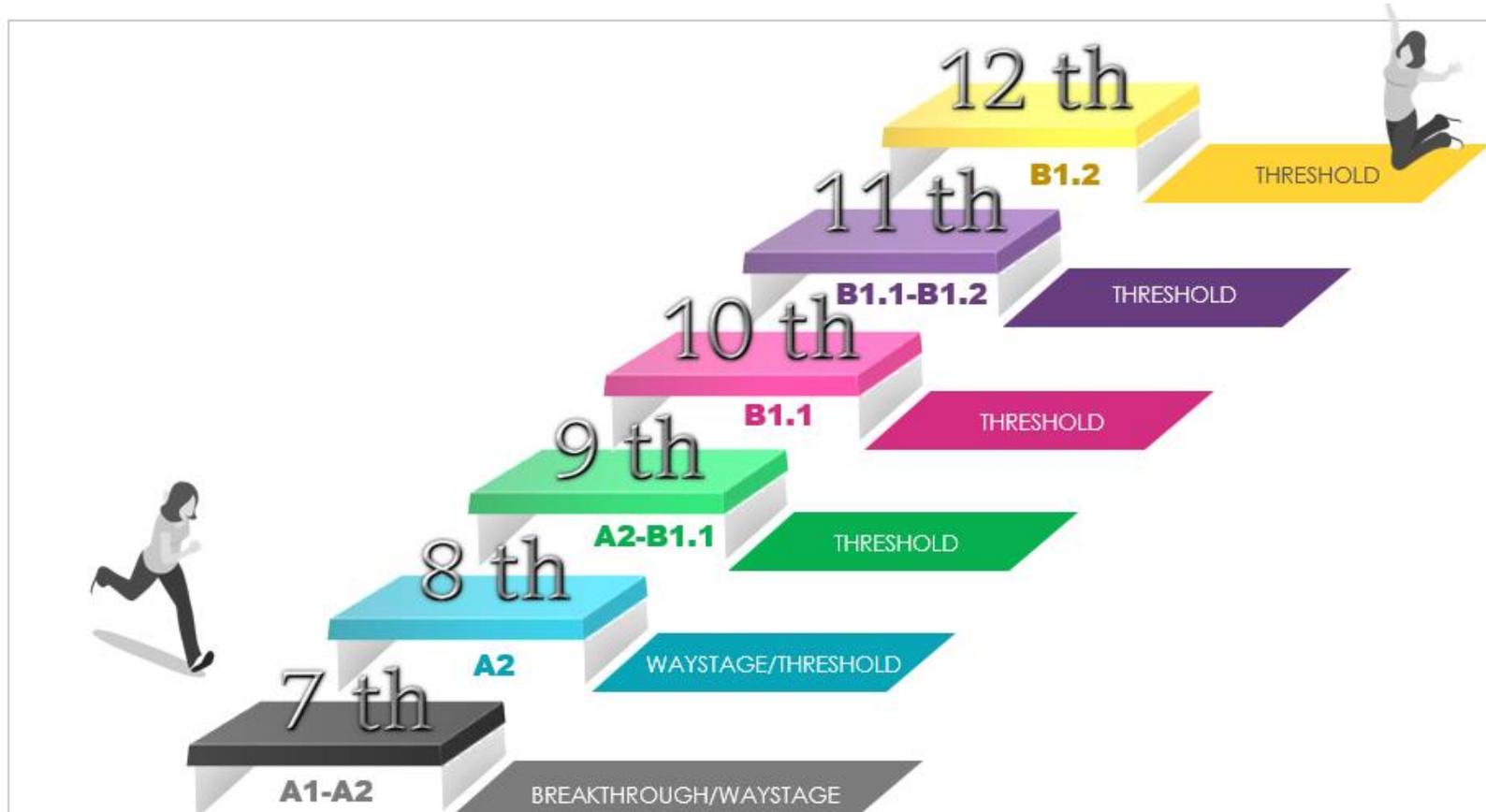
At the end of the twelfth grade the student will become an English Independent User (B1) according to the Common European Framework of Reference (CEFR).

The subject area contains four scenarios and each one has four themes, which are detailed in the Curricular Grid and the Curriculum Scope and Sequence, which are detailed later in this section.

## Curriculum

The organization proposed in this Curriculum is closer to real-life language use, which is grounded in interaction in which meaning is co-constructed. Goals are presented under four modes of communication: reception, production, interaction and mediation. (CEFF, 2019 p.30.)

Language as, embracing language learning, comprises the action performed by people who as individuals and as social agents develop a range of general and particular communicative language competences. Drawing on the competences at their disposal in various contexts under various conditions and under different constraints to engage language activities involving language processes to produce and/or receive texts in relation to themes in specific domains, activating those strategies which seem most appropriate for carrying out the tasks to be accomplished. The monitoring of these actions by the participants leads to the reinforcement of modification of their competences. The CEFR has two axis: a horizontal axis for describing different activities and aspects of competence and a vertical axis representing progress in proficiency. To facilitate organization, the CEFR presents six common reference levels. Firstly, they can be grouped into three broad categories: Basic user (A1 and A2), Independent user (B1 and B2) and Proficient User (C1 and C2). Secondly, the six reference levels are often segmented.



**Figure 1.** Common reference levels Common reference levels in the Professional Technical Education Curriculum.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, DETCE, 2019.

**Table 1. Range of hours required to achieve the category**

<b>Category</b>	<b>Range of hours required to achieve the category</b>
A1	Approximately 90-100
A2	Approximately 180-200
B1	Approximately 350- 400
B2	Approximately 500-600
C1	Approximately 700-800
C2	Approximately 1000 –1200

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.

### Rationale

The Costa Rican education system is based on the Political Constitution, which establishes that the development of public education is the responsibility of the State. As indicated in article 77 of the Constitution of Costa Rica states, “Public education shall be organized as an integral process correlated in its various cycles, from preschool to university”.

In Costa Rica, education is recognized as a human and constitutional right, where the education system favors the acquisition of skills, abilities, knowledge, values, attitudes, behaviors and ways of seeing the world. In addition, it fosters and stimulates the integral development of the person and his or her individual and social transformation. It also promotes active participation in civic and academic life.

The Council of Higher Education (CSE), within the framework of its constitutional mandate, has adopted a series of comprehensive provisions, regulations and policies to guide Costa Rican education. Of special importance are the curricular policies within the framework of "Educating for a New Citizenship." "The person: center of the educational process and transforming subject of society", and the approval of study programs, which materialize the curricular transformation embodied in the aforementioned policies.

The Technical Vocational Education and Training, (TVE) in compliance with the regulations and policies approved by the Higher Education Council, has implemented a series of educational reforms aimed at providing tools that promote the incorporation of people to employability, the creation of their own business and / or continue higher education studies. The curricular foundation of the study

programs, under a competency-based education approach carried out since 2006, constitutes one of the most important advances of Costa Rican professional technical education on the road to a holistic education.

Pursuit of improvement and promotion of the social mobility of Costa Rican population, the TVET of Costa Rica continues evolving with the purpose of generating qualified technical human talent capable of making informed decisions, assuming the responsibility of its individual actions and influencing the present and future collectivity, with environmental integrity, economic viability and social justice within the framework of respect for cultural diversity and environmental ethics that contribute to the competitiveness of the country.

The educational policy and curricula establish the educational model in which the Technical Vocational Education and Training (TVET) study programs are framed, with a curricular focus on Education by Competencies that constitute the foundation and reference framework to follow for the achievement of the proposed goals and objectives of the subsystem.

The curricula are based on the philosophical pillars and the axes established in education policy, which are detailed below:

### **The Complexity Paradigm**

Which states that the human being is a self-organized and self-referential being, i.e. that he is aware of himself and his environment. Their existence makes sense within a natural social-family ecosystem and as part of society. As for the acquisition of knowledge, this paradigm takes into account that students develop in a bio natural ecosystem (which refers to the biological character of knowledge in terms of brain forms and learning modes) and in a social ecosystem that conditions the acquisition of knowledge. The human being is characterized by having autonomy and individuality, establishing relationships with the environment, possessing aptitudes to learn,

inventiveness, creativity, capacity to integrate information from the natural and social world and the ability to make decisions. In the field of education, the paradigm of complexity allows for a wider horizon of training, since it considers that human action, due to its characteristics, is essentially uncertain, full of unpredictable events that require the student to develop inventiveness and propose new strategies to deal with a reality that changes daily.

### **Humanism**

Is oriented towards personal growth and therefore appreciates the student's experience including its emotional aspects. Each person considers himself responsible for his life and self-realization. Education, therefore, is centered on the person, so that he or she is the evaluator and guide of his or her own experience, through the meaning acquired by his or her learning process. Each person is unique, different; with initiative, with personal needs to grow, with potential to develop activities and solve problems creatively.

### **Social constructivism**

Proposes the maximum and multifaceted development of the abilities and interests of students. The purpose is fulfilled when learning is considered in the context of a society, taking into account previous experiences and the mental structures of the person who participates in the processes of knowledge construction. This takes place in an interaction between the internal mental level and the social exchange.

### **The paradigm of rationalism**

Based on reason and objective truths as principles for the development of valid knowledge, has been fundamental in the conceptualization of Costa Rican education policies.

Principles and axes that permeate education policy:

**Student-centered education.** This means that all the actions of the education system are aimed at promoting the integral development of the student.

**Education based on human rights and citizens' duties.** This entails making commitments to give effect to these same rights and duties, through the participation of active citizenship geared to the changes desired.

**Education for sustainable development.** Education becomes a means of empowering people to make informed decisions, take responsibility for their individual actions and their impact on current and future collectivity, and consequently contribute to the development of societies with environmental integrity, economic viability and social justice for present and future generations.

**Planetary citizenship with national identity.** This means strengthening awareness of the immediate connection and interaction that exists between people and environments around the world and the impact of local actions at the global level and vice versa. In addition, it implies retaking our historical memory, with the purpose of being aware of who we are, where we come from and where we want to go.

**Digital citizenship with social equity.** Refers to the development of a set of practices aimed at reducing the social and digital divide through the use and exploitation of digital technologies.

Due to the technological, social, economic and environmental changes, it is necessary not only the development of specific competencies related to the area of technical training but also the development of competencies for human development. These competences will help to continue learning throughout life, for innovation and creativity in individual and team work, critical thinking, problem solving with social responsibility and environmental awareness and ethical commitment.

The development of the curriculum, is oriented to the development of specific linguistic and human competencies, which are articulated with the axes established by the current educational policy, which are detailed below.

### **Education for Sustainable Development**

"Sustainable development" is based on the idea that, since the resources are finite, we must develop as far as they allow, which generates a struggle between "development and the environment". On the other hand, "sustainable development" advances towards an idea of greater harmony between human beings and ecosystems, understanding that the world is not wide and unlimited as we had believed, a conception that has provoked a revolution in the mentality of the last two generations.

### **Digital Citizenship With Social Equity**

Digital citizenship implies the development of a set of practices that make it possible to reduce the social and digital divide through the use and exploitation of digital information and communication technologies, based on the implementation of policies for the expansion of solidarity and universal connectivity.

The concept of "digital citizenship" arises in the international debate and has been defined as the norms of behavior concerning the use of technology. Digital citizenship" implies the understanding of human, cultural, economic and social issues related to the use of Information and Communication Technologies (ICTs), as well as the application of behaviors relevant to that understanding and to the principles that guide it: ethics, legality, security and responsibility in the use of the Internet, social networks and available technologies.

### **Strengthening a Planetary Citizenship With National Identity**

The clarification of the meaning and implications of "education and planetary citizenship" is recent. It is necessary to emphasize essential skills that include values, attitudes, communicative abilities, as well as cognitive knowledge, always dynamic and changing. Education is presented as a relevant aspect for understanding and solving social, political and cultural problems at the national and international levels, such as human rights, equity, multiculturalism, diversity and sustainable development.

In this sense, the term "glocalized" communities is considered, which implies that individuals or groups are capable of "thinking globally and acting locally". It thus incorporates the need to learn to live together, as well as the recognition of the collective power of citizen action.

English Oriented to Auditing curriculum presents the goals under four modes of communication: reception, production, interaction, and mediation, using the common reference levels established by the Common European Framework of Reference for languages.

### **Meaning and Approach to Common European Framework of Reference for Languages**

The Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment, abbreviated in English in different acronyms as CEFR or CEF or CEFRL, is a guideline used to describe achievements of learners of foreign languages. This guideline contains standards for grading an individual's language proficiency. It was established by the Council of Europe as part of the project "Language Learning for European Citizenship" between the years 1989 and 1996. The main objective of this guideline is to provide a method of teaching, learning, and assessing which applies to all languages in Europe.

The CEFR has three principal dimensions: language activities, the domains in which the language activities occur, and the competences on which we draw when we engage in them.

#### **Language Activities**

The CEFRL distinguishes among four kinds of language activities:

- Reception (listening and reading),
- Production (spoken and written),
- Interaction (spoken and written),
- Mediation (translating and interpreting).

#### **Domains**

General and particular communicative competences are developed by producing or receiving texts in various contexts under various conditions and constraints. These contexts correspond to various sectors of social life that the CEFR calls domains. Four broad domains are distinguished: educational, occupational, public, and personal.

### **Competences**

A language user can develop various degrees of competence in each of these domains and to help describe them, the CEFR has provided a set of six Common Reference Levels (A 1, A 2, B 1, B 2, C 1, C 2).

## General Mediation Strategies and Pedagogical Approach

### The Action Oriented Approach

The Action-Oriented Approach is the adopted approach for this curriculum to make language learning/teaching more efficient. It places emphasis on what learners know and do to communicate successfully by completing tasks (not exclusively language-related) in a given set of circumstances, in a specific environment and within a particular field of action. It uses general and specific competences in meaningful contexts and real-life scenarios to use the language.

There is a progressive shift from complementing and improving the missing aspects of the Communicative Approach to the Action-Oriented Approach; increasing communication among people from various countries of the world increase not only the need of foreign language learning but also the methods, approaches and techniques.

The Action-oriented approach, which does not ignore the social and cultural nature of the language as well as its communicative nature, deals with a new social dimension. It calls the learners as “social actors” (CEFR., 2000, p. 9).creating a common point in the phase of acquisition of skills and learning the knowledge “Actor means a person performing and animating some duties. Since foreign language is learned through some duties and actions as well, it handles the learners as (social) people who should perform tasks” (Delibaş, 2013, p. 1). Learners/users are responsible for their own learning in this approach where the social dimension is first mentioned in language

teaching. “This social dimension is to prepare the learners not only to live together but also to work with strangers in their own country or in a foreign country with different cultures and different spoken languages.

The need to use the language that emerged while fulfilling the tasks makes learning process effective and the learner active. Puren expresses the importance of actions in communication by saying "This is action that determines communication"(2006, p. 38). Bourguignon supported this opinion by adding, "There is no point in establishing communication on its own. But it becomes meaningful when it mediates actions” (2006, p. 69).

Action oriented approach considers the learner as a social agent where learning takes place in a social learning environment and develops linguistic and pragmatic skills besides communicative skills. The creation of social language environment where the learner will be able to communicate with each other in the middle of pluricultural and plurilingual environment depends on teachers’ skills and knowledge. The tasks in classroom or out of classroom must be parallel to the needs of the learners and the teachers make learner feeling these needs. If considered that language learning is divided into two as knowledge and skills.

Action-Oriented approach is the name of these two processes from the constructive learning where the learner is autonomous and directs his own process in which knowledge is constructed during the process and skills are acquired commonly and internationally.

Krashen explains this feature of language acquisition by saying “Language acquisition is a subconscious process; language acquirers are not usually aware of the fact that they are acquiring language, but are only aware of the fact that they are using the language for communication (2009, p. 10). He also makes clear the difference between learning and using a language. In this process of acquisition

and learning “language is not only a means of communication but a tool of social action at the same time” (Alrabadi, 2012, p. 1). Bourguignon also emphasizes the same characteristic by saying “In action oriented approach communication is at the service for action” (2006, p. 64). It shouldn’t forget “the action came before the language in the process of the evolution of humanity and it constitutes the first stage of the interaction between the people, first the action is revealed then the language develops” (Moreno; Dökme; as cited in Saynsoy, 2003, p. 116). This phrase shows the learner and the teacher how important the action is.

Summarizing the components of the action-oriented approach. The social agent who learns in a learning environment uses various knowledge, skills and abilities when performing tasks. Every place where language learning considered as a social process takes place is the social learning environment; therefore, this social environment can be a classroom, home, shopping center. Learner is an autonomous and language’s user in this social environment but collaborator as a social agent. It shouldn’t be forgotten that this approach is based on the tasks. Important tools to create meaningful experiences are; authentic materials as comprehensible input, as much as possible as well as IT access. Functions, vocabulary, grammar, phonology are taught with the purpose of facilitating communication. This approach also takes into account the cognitive and emotional resources.

### **Task Based Language Teaching (TBLT)**

**What is a Task?** The purposeful actions performed by one or more individuals strategically using their own specific competences to achieve a given result. When the description of the text (oral and written) is examined carefully, it reveals that language learners face

tasks in everyday life within domains and scenarios. In order to fulfil these tasks, the learner will need a number of knowledge, skills and abilities. The learner is not speaking or writing to another person, but rather speaking or writing in a real life context for a social purpose. The task stimulates the learners' personal commitment to the learning process. It may differ in nature according to the balance determined by the goal and the combination of dimensions (general and communicative competences). There are different types of tasks orientations to the complexity (from simple to complex), the length (from shortest to the longest) and social implication (from individual actions to collective actions)

The task-based language teaching aims at providing opportunities for learners to experiment with and explore both spoken and written language through learning activities that are designed to engage learners in the authentic, practical and functional use of language for meaningful purposes. Learners are encouraged to activate and use whatever language they already have in the process of completing a task. The use of tasks will also give a clear and purposeful context for the teaching and learning of grammar and other language features as well as skills. . . . All in all, the role of task-based language learning is to stimulate a natural desire in learners to improve their language competence by challenging them to complete meaningful tasks.

Task-based language teaching has strengthened the following principles and practices:

- A needs-based approach to content selection.
- An emphasis on learning to communicate through interaction in the target language.
- The introduction of authentic texts into the learning situation.
- The provision of opportunities for learners to focus not only on language but also on the learning process itself.

- An enhancement of the learner’s own personal experiences as important contributing elements to classroom learning.
- The linking of classroom language learning with language use outside the classroom.

### **Seven Principles For Task-based Language Teaching**

**Principle 1: Scaffolding.** Lessons and materials should provide supporting frameworks within which the learning takes place. At the beginning of the learning process, learners should not be expected to produce language that has not been introduced either explicitly or implicitly. A basic role for an educator is to provide a supporting framework within which the learning can take place. The learners will encounter holistic ‘chunks’ of language that will often be beyond their current processing capacity. The ‘art’ of TBLT is knowing when to remove the scaffolding. If the scaffolding is removed prematurely, the learning process will ‘collapse’. If it is maintained too long, the learners will not develop the independence required for autonomous language use.

**Principle 2: Task dependency.** Within a lesson, one task should grow out of, and build upon, the ones that have gone before. Within the task-dependency framework, a number of other principles are in operation. One of these is the receptive-to-productive principle. Here, at the beginning of the instructional cycle, learners spend a greater proportion of time engaged in receptive (listening and reading) tasks than in productive (speaking and writing) tasks. Later in the cycle, the proportion changes, and learners spend more time in productive work. The reproductive-to-creative-language principle is also used in developing chains of tasks.

**Principle 3: Recycling.** Recycling language maximizes opportunities for learning and activates the ‘organic’ learning principle. This recycling allows learners to encounter target language items in a range of different environments, both linguistic and experiential. In this way they will see how a particular item functions in conjunction with other closely related items in the linguistic ‘jigsaw puzzle’. They will also see how it functions in relation to different content areas.

**Principle 4: Active learning.** Learners learn best by actively using the language they are learning. A key principle behind this concept is that learners learn best through doing – through actively constructing their own knowledge rather than having it transmitted to them by the teacher. When applied to language teaching, this suggests that most class time should be devoted to opportunities for learners to use the language. These opportunities could be many and varied, from practicing memorized dialogues to completing a table or chart based on some listening input. The key point, however, is that it is the learner, not the teacher, who is doing the work. This is not to suggest that there is no place at all for teacher input, explanation and so on, but that such teacher-focused work should not dominate class time.

**Principle 5: Integration.** Learners should be taught in ways that make clear the relationships between linguistic form, communicative function and semantic meaning. The challenge for pedagogy is to ‘reintegrate’ formal and functional aspects of language, and that what is needed is a pedagogy that makes explicit to learners the systematic relationships between form, function and meaning.

**Principle 6: Reproduction to creation.** Learners should be encouraged to move from reproductive to creative language use. In reproductive tasks, learners reproduce language models provided by the teacher, the textbook or the tape. These tasks are designed to give learners mastery of form, meaning and function, and are intended to provide a basis for creative tasks. In creative tasks, learners are recombining familiar elements in novel ways. This principle can be deployed not only with students who are at intermediate levels and above but also with beginners if the instructional process is carefully sequenced.

**Principle 7: Reflection.** Learners should be given opportunities to reflect on what they have learned and how well they are doing. Becoming a reflective learner is part of learner training where the focus shifts from language content to learning processes.

### **Learner-Teacher, Learning and Acquisition in Action Oriented Approach**

This Curriculum is based on real world communicative needs, oriented towards real-life tasks and constructed around purposefully selected notions and functions. This promotes a proficiency perspective guided by Can do descriptors.

In this approach in which knowledge and skill blended, the learner can no longer be called only the constructor of knowledge, but can also be called as the one who can put together new information with existing and can carry acquired knowledge to future learning process.

Teachers are the facilitators and guides that guide the learning process, form the need, take an active role with the learners in the learning process and their task is to facilitate the acquisition of real or near-real learning environments for the acquisition of language skills.

### **English for Specific Purposes (ESP)**

Breen is suggesting that when we place communication at the center of the curriculum the goal of that curriculum (individuals who are capable of communicating in the target language) and the means (classroom procedures that develop this capability) begin to merge: learners learn to communicate by communicating. The ends and the means become one and the same.

ESP is a major activity around the world. It is an enterprise involving education, training and practice, and drawing upon three major realms of knowledge: language, pedagogy, and the students' / participants specialist areas of interest.

ESP teachers generally have a great variety of simultaneous roles as researchers, course designers, material writers, testers, evaluators as well as classroom teachers. These teachers need some knowledge of, or at least access to information on any field of study that students are professionally involved with for example: business, tourism, agriculture, or mechanics, computer science, drawing, accounting, electronics, (Robinson, p.1).

### **The Methodology Used in the Classroom**

The Bureau of Technical Education and Entrepreneurship recommends for English Oriented to Auditing in tenth level to implement a student center pedagogy which integrates collaborative learning, development of critical thinking skills, conversation-based instruction around a problem or product in the classroom. The purpose of the implementation of this Curriculum is to bump up the level of instruction and as a result to improve Costa Rican students English Communicative Skills through a student centered pedagogy aligned with a technical orientation.

Aristotle said you have to know what you are teaching but you also need to know why and how. It isn't enough to just know "the learnings" you are teaching. There are elements that must be integrated into your classroom in order for your students to learn such as what their strengths are, what they already come knowing and what matters to them.

Teaching English Oriented to Auditing places priority on the communicative competence involving oral comprehension and oral and written communication so that they become Independent users of English and can reach the B1+ level, based on the descriptors of the CEFR.

Each level has scenarios. Each scenario has themes:

- Each theme presents an Essential Question which introduces the lesson.
  - a) They are open-ended and resist a simple or single right answer.
  - b) They are deliberately thought-provoking, counterintuitive, and/or controversial.

- c) They require students to draw upon content knowledge and personal experience.
- d) They can be revisited throughout the unit to engage students in evolving dialogue and debate.
- e) They lead to other essential questions posed by students.
- The Essential Competence and the New Citizenship Axis are shared by the teacher at the beginning of each unit to connect students with the core ideas that have lasting value beyond the classroom.
- Essential Competence is presented to the students, they need to follow human development competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
- The New Citizenship Axis are: sustainable Development Education, Digital Citizenship with Social Equity and Strengthening of Planetary Citizenship with Identity.
- Teachers select the goals from each theme. They can combine oral or written comprehension with oral and written production, depending on the pedagogical purpose of the lesson.
- Teachers start the lesson with a warm-up activity related to the name of theme. Then they share the learning goals/expected outcomes with the learners for that day or week.
- Lessons follow a task-based approach combined with the action-oriented approach.
- Grammar is developed by combining both inductive and deductive instruction within a meaningful context.
- The teacher follows a set of integrated sequence procedures to develop the different linguistic competences.

### Curricular Design Template Elements

The elements considered in the curricular design are shown and defined in Table N. 2.

**Table 2. Curricular elements of English Oriented to Auditing Curriculum**

Element	Definition
CEFR	A tool promotes positive formulation of educational aims and outcomes at all levels.
Scenario	A real life context referenced for an entire unit, providing authenticity of situations, tasks, activities, texts.
Time	Amount of hours devoted for the whole unit.
Essential Question	A question to develop and deepen students' understanding of important ideas and processes, so that they can transfer their learning within and outside school. It stimulates learner thinking and inquiry.
Theme	The focus of attention for communicative acts and tasks, that refers back to the real life scenario. (context rather than content)
Essential Competence	Based on the New Citizenship Policy we need to follow human development Competences which are already established in order to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community
New Citizenship Axis	Sustainable Development Education Digital Citizenship with Social Equity Strengthening of Planetary Citizenship with Identity
Goals	Can do performance descriptors based on CEFR.
<b>Oral and Written Comprehension</b>	What a learner can understand or is able to do when listening and/or reading.
Listening and Reading	

Continued Table 2

<b>Oral and Written Production</b> Spoken production, Spoken Interaction and Writing	What a learner can produce in an oral and/or written way.
Performance Indicator	They describe observable behaviors, give information about the student's performance acquired during the learning process. It allows to show the achievement of knowledge, skills, abilities and attitudes. Contains three basic elements: <b>Verb-Action and Condition.</b>
Pedagogical Task	They are communicative or non-communicative activities that demand knowledge, skills and abilities and occur in the classroom..
Learnings	This is what learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Functions	The use of spoken discourse and/or written texts in communication for a particular purpose (e.g. asking and giving information, describing)
Grammar	The grammatical components that will be covered in the unit.
Vocabulary	Words learners need to know to communicate effectively within a domain, scenario and theme.
Phonology	The part of the lesson that addresses the Learners ability to hear, identify, and manipulate sounds.

Source: Prepared by the authors on the basis of data supplied by CEFR, 2014.

## Curriculum Template

<b>Subject Area: English Oriented to Auditing</b>		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.1	Scenario 1:	Time: <b>hours</b>
Essential Question:	Theme 1.1: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis <sup>10</sup> : Elija un elemento.	

Goals Learner can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Essential Competences.		
New Citizenship Axis.		

### Oral and Written Comprehension

### Task Building Process

<b>Listening:</b>		
<b>Reading:</b>		
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b>		
<b>Spoken Production:</b>		
<b>Writing:</b>		

<sup>10</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

<b>Learnings</b>			
<b>Functions and Discourse Markers</b>	<b>Grammar</b>	<b>Vocabulary</b>	<b>Phonology</b>
<b><u>Functions</u></b>			
<b><u>Discourse Markers</u></b>			

## **Planning**

### **Annual Learning Plan**

It is a chronogram in which the development of the curriculum is represented in the months and weeks that compose the school year. It represents the distribution in time in which the scenarios and their themes will be developed, with their respective Goals. The weeks and hours that will be used for the development of each one of the scenarios must be indicated. It must include the themes that make up each scenario with their goals; respecting the logical sequence indicated by the curriculum for the approach of the educational process.

This plan must be delivered to the Principle of the Technical School at the beginning of the school year.



## Pedagogical Practice Plan

This plan must be elaborated by Theme. It is of daily use at school and must be delivered to the Principle, according to the datelines established by the administration. The performance of the teacher during a lesson must have correspondence with what is written in the pedagogical practice plan as well as the time distribution established in the annual plan that was prepared at the beginning of the school year.

## Definition of the Pedagogical Practice Plan Template

This a template which contains different qualities at the heading such as: the name of the institution, name of the teacher of course, and some of this qualities are given in the curricular design where the teacher has gotten familiar with them such as Essential question, Essential Competence, CEFR level, level, Scenario, Theme, New Citizenship Axis.

First Column of the Template presents the Goals, which are found in the curricular design. When planning the teacher first collocates the goals for the Essential Competence, second the New Citizenship Axis Goals, then Oral and Written Comprehension goals for Listening and Reading, finally Oral and Written Production goals for Spoken Interaction, Spoken Production and Writing.

Second Column are Task Mediation Activities. First a task is for Essential Competence and second task corresponds for New Citizenship Axis and then comes the methodological message where language learning should be directed towards enabling learners to act in real life situations, expressing themselves and accomplishing tasks of different natures.

With a group of pre-intermediate level students, how can we create a linked sequence of enabling exercises and activities that will prepare learners to carry out the task? It is asked propose a six-step pedagogical sequence procedure for introducing tasks, and this is set out below.

### **Task Building Process**

#### **Pre task**

#### **Schemata building**

The first step is to develop a number of schema-building exercises that will serve to introduce the topic, set the context for the task, and introduce some of the key vocabulary and expressions that the students will need in order to complete the task.

#### **Example:**

- 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for a concrete action according to the field of study.*

#### **Task Rehearsal**

#### **Controlled practice**

The next step is to provide students with controlled practice in using the target language vocabulary, structures and functions. In this way, early in the instructional cycle, they would get to see, hear and practice the target language for the theme of work. This type of controlled

practice extends the scaffolded learning that was initiated in the previous. Learners are introduced to the language within a communicative context. In the final part of the step, they are also beginning to develop a degree of communicative flexibility. Involve learners in intensive listening practice. The listening texts could involve a number of native speakers. This step would expose them to authentic or simulated conversation.

**Example:**

*2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to the field of study.*

**Focus on linguistic elements**

The students now get to take part in a sequence of exercises in which the focus is on one or more linguistic elements. In the task-based procedure being presented here, it occurs relatively late in the instructional sequence. Before analyzing elements of the linguistic system, they have seen, heard and spoken the target language within a communicative context. Hopefully, this will make it easier for the learner to see the relationship between communicative meaning and linguistic form than when linguistic elements are isolated and presented out of context as is often the case in more traditional approaches.

**Example:**

*3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question related to the field of study.*

4. *Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.*

### **Post Task**

#### **Provide freer practice**

The student should be encouraged to extemporize, using whatever language they have at their disposal to complete the task. Those who innovate will be producing what is known as ‘pushed output’ (Swain 1995) because the learners will be ‘pushed’ by the task to the edge of their current linguistic competence. In this process, they will create their own meanings and, at times, their own language, but over time it will approximate more and more closely to native speaker norms as learners ‘grow’ into the language. (See Rutherford 1987, and Nunan 1999, for an account of language acquisition as an ‘organic’ process.)

### **Example:**

5. *Engage learners to meaningful productive tasks based on the context.*

### **Assessment**

The final step in the instruction to assess is the pedagogical sequence itself. Students find it highly motivating, having worked through the sequence, to arrive at step 6 and find that they are able to create a project more or less successfully.

### **Example:**

6. *Project: integration of activities. It has to be done in class. One per trimester.*

Third Column the teacher writes the Indicators in third person singular because it points what the student is able to do as a result of the learning process

Next you find the template for Learnings (Functions, Grammar, Vocabulary, Phonology provided to the teacher in the Curricular Design)

Finally, the teacher writes the needs in terms of resources, classroom, English laboratory, devices, material required for the pedagogical process for each Theme.

### **Pedagogical Recommendations**

- Teacher makes sure that all learners understand task instructions.
- Teachers should ensure learners know how to use strategies through teacher scaffolding and modeling, peer collaboration and individual practice.
- Learners have at their disposition useful words, phrases and idioms that they need to perform the task. It could be an audio recording with the instructions and the pronunciation of the words and phrases needed.
- The task could involve the integration of listening and speaking or reading and writing and is given to students individually, in pairs, or teams.
- The learners complete the task together using all resources they have. They rehearse their presentation, revise their written report, present their spoken reports or publish their written reports.
- Teacher monitors the learners' performance and encourages them when necessary.

- The learners consciously assess their language performances (using rubrics, checklists and other technically designed instruments that are provided and explained to them in advance). Teachers assess performance, provide feedback in the form of assistance, bring back useful words and phrases to learners' attention, and provide additional pedagogical resources to learners who need more practice.
- At the end of each period, the learners develop and present Integrated Mini-Projects to demonstrate mastery of the scenario goals.
- The Essential Competences and The New Citizenship Axis are central to articulate the three learnings: learn to know, learn to do and learn to be and live in community. The Integrated Mini-Project is an opportunity for students to integrate these three learnings in a single task.
- Teach and plan English lessons in English to engage learners socially and cognitively according to the steps mentioned above.

Pedagogical Practice Plan		
Institution: Elija un elemento.	CEFR: B1.1	
Teacher: Haga clic aquí para escribir texto.	Level: <b>Twelfth</b>	
Subject Area: English Oriented to Auditing	Scenario: Haga clic aquí para escribir texto.	Time: <b>hours</b>
Essential question: Haga clic aquí para escribir texto.	Themes: Haga clic aquí para escribir texto.	
Essential Competences: Elija un elemento.	New Citizenship Axis <sup>11</sup> : Elija un elemento.	
Goals	Task Mediation Activity	Indicators
<b>Essential Competences.</b> <b>New Citizenship Axis.</b> <b>Oral and Written Comprehension</b> Listening: Reading: <b>Oral and Written Production</b> Spoken Interaction Spoken Production:	<b>Task Building Process ::</b> <b>Pre Task:</b> 1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions as mention  <b>Task Rehearsal:</b> 2. Expose learners to authentic materials to deal with 3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary  4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. <b>Post Task:</b>	

<sup>11</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Writing	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on</p> <p><b>Assessment:</b> Project: integration of activities. It has to be done in class during the whole period.</p>	
<p><b>Resources:</b> Haga clic aquí para escribir texto.  <b>Classroom:</b> Haga clic aquí para escribir texto.  <b>English Laboratory:</b> Haga clic aquí para escribir texto.  <b>Devices:</b> Haga clic aquí para escribir texto.  <b>Materials:</b> Haga clic aquí para escribir texto.</p>		



**Curricular Structure**

<b>Scenarios</b>	<b>Twelfth Grade</b>	
	<b>(HOURS PER LEVEL)</b>	
	<b>Weekly Hours</b>	<b>Yearly Hours</b>
<b>1. Buy and Sell</b>	4	48
<b>2. Customer Care</b>	4	52
	<b>Total (hours)</b>	<b>100</b>

### Curricular Grid

Tenth	Eleventh	Twelfth												
<b>S.1 Introduction to Accounting</b>	<b>S1. Running a Business</b>	<b>S1. Buy and Sell</b>												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>1</b> <b>Theme</b> Product Development Process <b>16 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>2</b> <b>Theme</b> Building a Dashboard <b>12 hours</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <b>3</b> <b>Theme</b> Preparing and Reporting <b>12 hours</b> </td> </tr> </table>	<b>1</b> <b>Theme</b> Product Development Process <b>16 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Building a Dashboard <b>12 hours</b>	<b>3</b> <b>Theme</b> Preparing and Reporting <b>12 hours</b>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>1</b> <b>Theme</b> Empowerment in the Workplace <b>8 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>2</b> <b>Theme</b> Types of Negotiations <b>12 hours</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>3</b> <b>Theme</b> Discussion Techniques <b>8 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>4</b> <b>Theme</b> Cross Cultural Business Behavior <b>12 hours</b> </td> </tr> </table>	<b>1</b> <b>Theme</b> Empowerment in the Workplace <b>8 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Types of Negotiations <b>12 hours</b>	<b>3</b> <b>Theme</b> Discussion Techniques <b>8 hours</b>	<b>4</b> <b>Theme</b> Cross Cultural Business Behavior <b>12 hours</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>1</b> <b>Theme</b> Costs <b>16 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>2</b> <b>Theme</b> Consumer Behavior <b>16 hours</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <b>3</b> <b>Theme</b> Modern Sales Techniques <b>16 hours</b> </td> </tr> </table>	<b>1</b> <b>Theme</b> Costs <b>16 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Consumer Behavior <b>16 hours</b>	<b>3</b> <b>Theme</b> Modern Sales Techniques <b>16 hours</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Product Development Process <b>16 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Building a Dashboard <b>12 hours</b>													
<b>3</b> <b>Theme</b> Preparing and Reporting <b>12 hours</b>														
<b>1</b> <b>Theme</b> Empowerment in the Workplace <b>8 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Types of Negotiations <b>12 hours</b>													
<b>3</b> <b>Theme</b> Discussion Techniques <b>8 hours</b>	<b>4</b> <b>Theme</b> Cross Cultural Business Behavior <b>12 hours</b>													
<b>1</b> <b>Theme</b> Costs <b>16 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Consumer Behavior <b>16 hours</b>													
<b>3</b> <b>Theme</b> Modern Sales Techniques <b>16 hours</b>														
<b>S2. Professional Courtesy</b>	<b>S.2 Assessing your Business</b>	<b>S2. Customer Care</b>												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>1</b> <b>Theme</b> Business Ethics <b>12 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>2</b> <b>Theme</b> Solving Conflicts at Work <b>12 hours</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <b>3</b> <b>Theme</b> Etiquette and protocol <b>16 hours</b> </td> </tr> </table>	<b>1</b> <b>Theme</b> Business Ethics <b>12 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Solving Conflicts at Work <b>12 hours</b>	<b>3</b> <b>Theme</b> Etiquette and protocol <b>16 hours</b>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>1</b> <b>Theme</b> Benefits and Work- Life Balance <b>8 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>2</b> <b>Theme</b> Global Work Environment <b>8 hours</b> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>3</b> <b>Theme</b> Budget <b>12 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>4</b> <b>Theme</b> Statistics, Graphs and Reading Data <b>12 hours</b> </td> </tr> </table>	<b>1</b> <b>Theme</b> Benefits and Work- Life Balance <b>8 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Global Work Environment <b>8 hours</b>	<b>3</b> <b>Theme</b> Budget <b>12 hours</b>	<b>4</b> <b>Theme</b> Statistics, Graphs and Reading Data <b>12 hours</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>1</b> <b>Theme</b> Types of Meeting <b>20 hours</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>2</b> <b>Theme</b> Timeframes and Deadlines <b>16 hours</b> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <b>3</b> <b>Theme</b> Customer Resiliency <b>16 hours</b> </td> </tr> </table>	<b>1</b> <b>Theme</b> Types of Meeting <b>20 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Timeframes and Deadlines <b>16 hours</b>	<b>3</b> <b>Theme</b> Customer Resiliency <b>16 hours</b>	
<b>1</b> <b>Theme</b> Business Ethics <b>12 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Solving Conflicts at Work <b>12 hours</b>													
<b>3</b> <b>Theme</b> Etiquette and protocol <b>16 hours</b>														
<b>1</b> <b>Theme</b> Benefits and Work- Life Balance <b>8 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Global Work Environment <b>8 hours</b>													
<b>3</b> <b>Theme</b> Budget <b>12 hours</b>	<b>4</b> <b>Theme</b> Statistics, Graphs and Reading Data <b>12 hours</b>													
<b>1</b> <b>Theme</b> Types of Meeting <b>20 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Timeframes and Deadlines <b>16 hours</b>													
<b>3</b> <b>Theme</b> Customer Resiliency <b>16 hours</b>														

**Tenth**

**S.3 Becoming an Entrepreneur**

<b>1</b> <b>Theme</b> Leadership and Management Styles <b>12 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Equity and Inclusion  <b>12 hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Innovation and Invention <b>16 hours</b>	

**Eleventh**

**S3. Human Resources and Economy**

<b>1</b> <b>Theme</b> Recruitment and Selection <b>12 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Skills and Qualifications <b>12 hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Economy <b>16 hours</b>	

**S.4 Introduction to Business**

<b>1</b> <b>Theme</b> Business Organization <b>12 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Ways of Working  <b>12 hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Marketing <b>16 hours</b>	

**S4. Making Arrangements in Insurance and Pensions**

<b>1</b> <b>Theme</b> Business Communication <b>16 hours</b>	<b>2</b> <b>Theme</b> Insurance  <b>12 hours</b>
<b>3</b> <b>Theme</b> Pensions <b>12 hours</b>	

## Curriculum Scope and Sequence

### Twelfth Grade

#### English Oriented to Auditing

#### S1. Buy and Sell

Costs  
(16 hours)

Consumer Behavior  
(16 hours)

Modern Sales Techniques  
(16 hours)

#### Goals

**EC/** Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.  
**NCA/** Discriminate messages from digital sources critically.  
**L/** Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.  
**R/** Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.

#### Goals

**EC/** Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.  
**NCA/** Investigate about different cultures and its impact on people's behavior  
**L/** Understand simple technical information about purchases  
**L/** Understand the main points of a talk or presentation about purchases.

#### Goals

**EC/** Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.  
**NCA/** Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era  
**L/** Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.  
**R/** Find and understand relevant information about types of sales technique.  
**SI/** Maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she

Goals	Goals	Goals
<p><b>SI/</b> Maintain a conversation or discussion about what the cost requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.</p> <p><b>SI/</b> Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs.</p> <p><b>SP/</b> Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.</p> <p><b>W/</b> Write very brief report about the elements of costs which pass on routine factual information and state reason for actions.</p>	<p><b>R/</b> Catch the main points in TV programs when the delivery is relatively slow and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.</p> <p><b>SI/</b> Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.</p> <p><b>SP/</b> Reasonably fluently sustain a straight forward description of different strategies to call the customer's attention, presenting it as a linear sequence of events.</p> <p><b>W/</b> Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.</p>	<p>would like about buying online and buying in store.</p> <p><b>SP/</b> Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.</p> <p><b>W/</b> Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.</p>

**English Oriented to Auditing**

**S2. Customer Care**

Types of Meetings  
**(20 hours)**

Timeframes and Deadlines  
**(16 hours)**

Customer Resiliency  
**(16 hours)**

**Goals**

**EC/** Develop knowledge for professional and personal use.

**NCA/** Increase knowledge on different types of negotiations.

**L/** Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to best practices of successful business meetings.

**R/** Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and

Commitment to run a business meeting a Company.

**Goals**

**EC/** Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.

**NCA/** Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.

**L/** Recognize simple expressions of agreement and disagreement about administrative processes in extended discussions, if conducted in clear standard speech.

**R/** Scan several short, simple texts on the same topic to find specific

**Goals**

**EC/** Investigate how to develop resilience in order to be empowered in the workplace.

**NCA/** Explain the importance of resilience and identity as a way to develop job satisfaction and work engagement.

**L/** Understand the main points of a talk or presentation about resilience in the workplace and its benefits business.

**L/** Understand straightforward information about the importance of business competence and being honest with the client.

Goals	Goals	Goals
<p><b>SI/</b> Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer.</p> <p><b>SP/</b> Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company meeting.</p> <p><b>W/</b> Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings based on the different types of meetings.</p>	<p>information related to leadership skills and abilities.</p> <p><b>SI/</b> Respond to opinions expressed by others related to the professional competence and due care of the auditor.</p> <p><b>SI/</b> Ask questions about someone's professional experience in a company.</p> <p><b>SP/</b> Ask questions about someone's professional experience in managerial roles.</p> <p><b>SP/</b> Discuss product features in a business setting using the International Standards on Auditing (ISA)</p> <p><b>W/</b> Write straightforward detailed descriptions of the accounting process (planning, organization, direction, and control, accounting process in a flowchart) in a simple way.</p>	<p><b>R/</b> Identify the writer's overall purpose in straightforward texts about solutions that satisfy the client.</p> <p><b>R/</b> Understand written advice and instruction about how to build rapport with customers.</p> <p><b>SI/</b> Take part in classroom discussion adding to the ideas and opinions of previous speakers about job satisfaction and characteristics and habits of the resilient person.</p> <p><b>SP/</b> Describe how to develop resilience in the workplace in order to reach job satisfaction and work engagement</p> <p><b>W/</b> Write recommendations to workers about some ways to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, stress (positive and negative), stages of stress, and signs of stress.</p>

### Curriculum Design

<b>Subject Area: English Oriented to Auditing</b>		
<b>Level: Twelfth</b>		
<b>CEFR Band:</b> B1.2	<b>Scenario 1:</b> Buy and Sell	<b>Time:</b> 16 hours
<b>Essential Question:</b> How do you deal with pros and cons of different types of costs?	<b>Theme 1:</b> Costs	
<b>Essential Competences:</b> 14. Leadership	<b>New Citizenship Axis<sup>12</sup>:</b> Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The student:</b>	<b>The teacher will:</b>
Plan goals to discern what is required in life and the way to achieve it, overcoming obstacles, with resilience, effort, tolerance to frustration and hope.	Sets specific goals and tasks based on what you want by analyzing the environment.	Use technological resources in the lessons, which allow students go over specific considering the environment.
Discriminate messages from digital sources critically.	Questions social benefits, harmful effects and ethical implications of the use of technology.	Design spaces in classrooms to encourage exploration and critical thinking. For example, assign a thinking table, a drama corner, or a corner to discuss ideas.
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:

<sup>12</sup> Política Curricular “Educar para la nueva ciudadanía”.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The student:</b>	<b>The teacher will:</b>
<b>Listening:</b> Generally, follow the main points of extended discussion around him/her about the different types of costs provides speech is clearly articulated in standard speech.	Describes the main causes of different types of costs by gathering information from a conversation.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to different types of costs.
<b>Reading:</b> Understand clearly written instructions about the difference between types of costs.	Explains key components for stablishing different products costs by answering questions about key details.	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to types of costs
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b> Maintain a conversation or discussion about the cost requirements to buy a product but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like to.	Engages with leadership in a conversation about cost requirements to buy a product having one-to-one and group conversations.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
Enter unprepared into a conversation about the differences between direct and indirect costs	Engages into a conversation between a buyer and a salesperson talking about direct and indirect costs.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.
<b>Spoken Production:</b> Report straightforward information about costs and charges disclosure, provided he/she can prepare beforehand.	Describes costs and charges disclosure, although the recipients may interrupt to ask for repetition and clarification.	5. Engage learners to meaningful productive tasks based on different types of costs.

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The student:</b>	<b>The teacher will:</b>
<b>Writing:</b> Write very brief report about the elements of costs which pass on routine factual information and state reasons for actions.	Describes what the cost of a product contains by stating the three elements (labor, materials and overhead) based on videos or interviews in order to identify variables and provide written feedback.	6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <p>Describing types of costs.</p> <p>Talking about the elements of costs.</p> <p>Explaining key information about the costs and charges</p> <p>Stating the reason why some costs are high.</p> <p>Stating important aspects of costs and charges disclosure</p> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Additive of Addition</i> Use of connecting words and formal logical markers expressing cause and</p>	<p><b>Past Perfect</b></p> <p>Use past perfect in a range of common situations</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I remember it after I'd already left the bank.</li> <li>• By the time I got there she'd gone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Labor (direct and indirect).</li> <li>• Materials or raw materials.</li> <li>• Cargo Factory (indirect manufacturing costs).</li> <li>• Breakeven.</li> <li>• Costs: direct and indirect,</li> <li>• Costs vs. Expenses.</li> <li>• Disbursements.</li> <li>• Inventory vs. Purchases.</li> <li>• Expenses (administrative, sales, financial).</li> <li>• Products in process.</li> <li>• Finished products.</li> <li>• Elements of a product.</li> <li>• Costs: conversion, variable and fixed, unit and total, semi-variable and semi-fixed, historical, predetermined, estimated, standard).</li> <li>• Units (produced and sold).</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>effect, contrast, etc. discourse markers to structure formal speech. Linkers in sequential past time. Complex sentences. Summarizing an event. Subsequently. Linking devices and paraphrasing.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i.e./this means</li> <li>• in other words</li> <li>• secondly</li> <li>• consequently</li> <li>• except from</li> <li>• this means</li> <li>• equally important</li> <li>• moreover</li> <li>• similarly</li> <li>• additionally</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Price (unit and total).</li> <li>• Department (production and service).</li> <li>• Departmentalization.</li> <li>• Costs for specific orders.</li> <li>• Control tools.</li> <li>• Absorption cost.</li> <li>• Cost statement of products manufactured and sold.</li> <li>• Initial inventory vs final inventory.</li> <li>• Purchase</li> <li>• Productivity vs quality.</li> <li>• To buy</li> <li>• To go window shopping</li> <li>• To afford something</li> <li>• To be worth</li> <li>• To save</li> <li>• To withdraw money</li> <li>• Bargain</li> <li>• Spend money</li> <li>• Second- hand</li> <li>• Priceless</li> <li>• Sales</li> <li>• To sell</li> <li>• To refund</li> <li>• To supply</li> <li>• To supply</li> <li>• To charge for</li> <li>• To rip off</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• To overprice</li> <li>• To give a discount</li> <li>• Available</li> <li>• Under guarantee</li> <li>• Out of stock</li> <li>• A wide choice</li> <li>• Change</li> <li>• Shop assistant</li> </ul>



Subject Area: English Oriented to Auditing		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 1: Buy and Sell	Time: 16 hours
Essential Question: To what extent does a culture or society shape the way a person shops?	Theme 2: Consumer Behavior	
Essential Competencies: 17. Responsibility	New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The student:	The teacher will:
Comprehend the connection between their own and the common good of society in order to develop a high level of commitment and responsibility to contribute as individuals for a general welfare.	Finds out the necessary sources to make personal and common decisions that benefit their own lives as well as their peers' regarding practicing sustainable actions to contribute with the general welfare of the members of the community.	Promote research about real problems in the students' community to reflect on possible solutions to contribute as a responsible individual in society.
Investigate about different cultures and its impact on people's behavior	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media in order to explain the influence of culture.	Provide experiences to encourage investigation
Oral and Written Comprehension		Task-Building Process:

Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
<p><b>Listening:</b> Understand simple technical information about purchases.</p> <p>Understand the main points of a talk or presentation about purchases.</p>	<p>Demonstrates understanding of audio recordings and visual material about purchasing of a product or service.</p> <p>Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture about purchases.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete action related to consumer behavior.</li> <li>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related consumer behavior.</li> <li>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</li> <li>4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions.</li> </ol>
<p><b>Reading:</b> Catch the main points in TV programs when the delivery is relatively slow and clear about the similarities and differences among different types of society and consumer behavior.</p>	<p>Determines different types of society and their consumer's behavior.</p> <p>Answers questions about key details related to the types of society and consumer's behavior by watching TV, film or video.</p>	
<p><b>Oral and Written Production</b></p>		
<p><b>Spoken Interaction:</b> Find out and pass on straightforward factual information about purchasing.</p>	<p>Discusses the importance of purchasing by participating in collaborative conversations adding to the ideas and opinions.</p>	

Goals Learners can:	Performance Indicator The student:	Pedagogical Task The teacher will:
<b>Spoken Production:</b> Reasonably fluently sustain a straightforward description of different strategies to call the customer's attention, presenting it as a linear sequence of events.	Compares and contrasts the ways people behave when buying by expressing thoughts and ideas.	5. Engage learners to meaningful productive tasks related to consumer behavior.  6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
<b>Writing:</b> Write a short, simple report or advertisement to promote a strategic purchasing of a product or service.	Describes how to call customers attention by writing a standard document.	

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b> Describing effects of a strategic purchasing. Talking about the impact of strategies to influence consumer's behavior. Describing the effective use of consumer's behavior in business.</p> <p><b>Discourse Markers</b> <i>Informal Spoken Discourse</i> Produces extended stretches of language with very little hesitation. There is a clear organization of ideas, uses a range of cohesive devices and discourse markers</p>	<p><b>Passive</b> Use the verbs of state change in the passive with object complements.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>This bank was built in the thirteenth century.</li> <li>The Bank hasn't been painted for years.</li> </ul> <p>Use get with the passive in informal speech to express unexpected or dramatic change</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>He got killed in a fight outside a pub.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Approaches.</li> <li>Archetypes Molding.</li> <li>Analysis: market, consumption, cross-cultural).</li> <li>Social classes: low, middle, high).</li> <li>Impulse purchases.</li> <li>Lexicography strategy.</li> <li>Psychology of the economy.</li> <li>Price management.</li> <li>Window shopping.</li> <li>Purchase decision process.</li> <li>Brand image.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Are you following me?</li> <li>• To begin...</li> <li>• Actually</li> <li>• Sort of ...</li> <li>• As a matter of fact, ...</li> <li>• On top of that ...</li> <li>• Use of modals in the past: you shouldn't have told her.</li> <li>• Use overlapping speech</li> <li>• Can I have one? Uh humm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• You'll get hurt if you aren't more careful</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leaders of opinion.</li> <li>• Sub culture.</li> <li>• Economic circumstances.</li> <li>• Lifestyle.</li> <li>• Psychological factors (motivation, perception, and learning).</li> <li>• Social information environment.</li> <li>• Attitudes of purchase.</li> <li>• Shopping addicts.</li> <li>• Post purchase behavior.</li> <li>• Demography.</li> <li>• Geographical distribution.</li> <li>• Evaluation of alternatives.</li> <li>• Stages of human being before shopping (child, young, adult, and elderly).</li> <li>• Stages of being human (single, married, divorced, widowed).</li> <li>• Groups (ethnic and references).</li> <li>• Population: rural, urban, sub urban.</li> <li>• Active, Enthusiastic</li> <li>• Self-assured</li> <li>• Ambitious vs. Cautious</li> <li>• Conscientious</li> <li>• Curious</li> <li>• Precise vs. Careless</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lazy, Rigid</li> <li>• Scatterbrained</li> <li>• Slapdash</li> <li>• Volatile</li> <li>• Faithful</li> <li>• Deceitful</li> <li>• Domineering</li> <li>• Flaky</li> <li>• Assertive, Persuasive</li> <li>• Gregarious</li> </ul>

<b>Subject Area: English Oriented to Auditing</b>		
<b>Level: Twelfth</b>		
<b>CEFR Band:</b> B1.2	<b>Scenario 1:</b> Buy and Sell	<b>Time:</b> 16 hours
<b>Essential Question:</b> How effective is to retail or E-Tail? Buying online versus buying in store	<b>Theme 3:</b> Modern Sales Techniques	
<b>Essential Competences:</b> 6. Creativity	<b>New Citizenship Axis:</b> Digital Citizenship with Social Equity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The student:</b>	<b>The teacher will:</b>
Compare and contrast creative alternatives to sell online and in person.	Develops strategies to participate effectively in person and online sales	Create a safe environment where students can share their ideas
Integrate techniques to be applied when selling online in order to be part of digital era.	Integrates multiple sources of information presented in diverse formats and media in order to be applied in online sales.	Provide experiences to encourage investigation
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process:</b>
<b>Listening:</b> Follow a straightforward presentation or demonstration about the use of sales techniques.	Identify the use of sales techniques by gathering information presented through media.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to modern sales techniques.  2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of
<b>Reading:</b> Find and understand relevant information about types of sales techniques	Explains crucial differences between sales techniques by answering questions about key details and restating key elements of each one.	
<b>Oral and Written Production</b>		

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
<b>Learners can:</b>	<b>The student:</b>	<b>The teacher will:</b>
<b>Spoken Interaction:</b> Maintain a conversation or discussion but may sometimes be difficult to follow when trying to say exactly what he/she would like about buying online and buying in store.	Describes effectively in collaborative discussions about the processes buying online and buying in store by having one-to-one and group conversations.	communication related to modern sales techniques.
<b>Spoken Production:</b> Explain the main points and crucial differences between retailing and E-tailing with reasonable precision.	Reports on the advantages and disadvantages of general conditions for retailing and e-tailing by describing appropriate facts and relevant details.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.
<b>Writing:</b> Present a topic in a short report or poster, using photographs and short blocks of text about sales strategies.	Writes about sales strategies by presenting a booklet using photographs and short blocks in order to identify mistakes, provide feedback and offer suggestions.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on modern sales techniques. 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <p>Describing different types of sales techniques.</p> <p>Describing types of sales questions.</p> <p>Identifying key aspects of retailing and e-tailing.</p> <p>Distinguishing general conditions of modern sales techniques</p> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Adversative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instead of</li> <li>• despite</li> <li>• though</li> <li>• on the one</li> <li>• hand</li> <li>• on the other</li> <li>• hand</li> <li>• nevertheless</li> </ul>	<p><b>Future Perfect Passive</b></p> <p>Explain a problem and demand what action should be taken in an appropriate way.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The job will have been completed by next month.</li> <li>• The package will have been delivered before your get home.</li> </ul> <p><b>Present Continuous Passive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• My equipment is being repaired.</li> <li>• It's being discussed.</li> <li>• The bill is being printed.</li> <li>• The customer is being spoken to.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sales process.</li> <li>• Potential customers.</li> <li>• Sales Methods.</li> <li>• Sales (Traditional and Online).</li> <li>• Art of communication Media (written, oral, online).</li> <li>• Sellers.</li> <li>• Sales teams.</li> <li>• Business growth.</li> <li>• Increase in income.</li> <li>• SPIN method (situation, problem, implication, need / pay off).</li> <li>• Offer and demand. Satisfaction of needs.</li> <li>• SNAP method (simple, invaluable, align, priorities)</li> <li>• Three-party sales (instruct, customize, take charge).</li> <li>• Sandler Sales System.</li> <li>• Sales (consultative or solution).</li> <li>• Online stores.</li> <li>• Online sales.</li> <li>• Sales platforms.</li> <li>• Advantages of online sales (market conditions, costs, audience)</li> <li>• Categories of products sold online.</li> <li>• Types of online transactions.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Types of sellers (successful, illusions, charismatic).</li> <li>• Privacy &amp; Security.</li> <li>• Websites.</li> <li>• International deliveries.</li> <li>• E-commerce.</li> <li>• Electronic payment systems.</li> <li>• Word of Mouth Marketing Power.</li> <li>• Competitors.</li> <li>• Likes, clicks and comments on Facebook.</li> </ul>

<b>Subject Area: English Oriented to Auditing</b>		
<b>Level: Twelfth</b>		
<b>CEFR Band:</b> B1.2	<b>Scenario 2:</b> Customer Care	<b>Time:</b> 20 hours
<b>Essential Question:</b> How do you prepare yourself for a successful negotiation?	<b>Theme 1:</b> Types of Meetings	
<b>Essential Competences:</b> 1. Proactive attitude	<b>New Citizenship Axis:</b> Digital Citizenship with Social Equity	

Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Develop knowledge for professional and personal use.	Initiate and participate effectively in a range of collaborative discussions (one-on-one, in groups, and teacher-led) with diverse partners on different topics, texts, and issues, building on others' ideas and expressing their own clearly and persuasively.	Establish a base of knowledge across a wide range of subject matter by engaging with works of quality and substance.
Increase knowledge on different types of negotiations.	Integrates multiple sources of information presented in diverse media or formats (e.g., visually, quantitatively, orally) evaluating the credibility and accuracy of each source.	Develop the topic thoroughly by selecting the most significant and relevant facts, extended definitions, concrete details, or other information and examples appropriate to the student's knowledge of the topic.

Oral and Written Comprehension

Task-Building Process

Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
--------------------------	---	---



<p><b>Listening:</b> Collaborate in simple, shared tasks and work towards a common goal in a group by asking and answering straightforward questions related to best practices of successful business meetings.</p>	<p>Works with peers to promote decision-making, set clear goals and deadlines related to conflict resolution and establish individual roles as needed related to best practices of successful business meetings.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to types of meetings.</li> <li>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to types of meetings.</li> </ol>
<p><b>Reading:</b> Follow the sequence of actions or events in a text about tactics and commitment to run a business meeting a Company.</p>	<p>Analyzes a complex set of ideas or sequence of events and explain how specific individuals, ideas, or events interact and develop over the course of the text related to tactics and commitment to run a business meeting in a Company.</p>	
<p><b>Oral and Written Production</b></p>		
<p><b>Spoken Interaction:</b> Use simple appropriate language to check that information has been understood on the phone regarding a proposal or tentative solution to a customer.</p>	<p>Comes to discussions prepared, having read and researched material under study; by referring to evidence from texts and other research on the topic or issue to stimulate a thoughtful, well-reasoned exchange of ideas for a successful negotiation.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</li> <li>4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions about types of meetings.</li> </ol>

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can...	The student...	The teacher will...

<p><b>Spoken Production:</b> Make simple recommendations for a course of action in familiar everyday situations in a company meeting.</p>	<p>Responds thoughtfully to diverse perspectives; synthesize comments, claims, and evidence made on all sides of an issue; resolve contradictions when possible; and determine what additional information or research is required to deepen the investigation or complete.</p>	<p>5. Engage learners to meaningful productive tasks based on types of meetings.</p> <p>6. Project: integration of activities. It has to be done in class.</p>
<p><b>Writing:</b> Write a notice that clearly conveys information by emails/letters giving some details of events, experiences and feelings based on the different types of meetings.</p>	<p>Writes arguments to support claims depending different types of business meeting in an analysis of substantive topics or texts, using valid reasoning relevant and sufficient evidence.</p>	



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describing types of business meetings.</li> <li>Showing comprehension of relevant tactics and commitment to run a business meeting a Company.</li> <li>Expressing opinions about familiar everyday situations in a company meeting.</li> <li>Initiating and closing conversations about experiences and feelings based on the different types of business meetings.</li> </ul> <p><b>Discourse Markers</b> <i>Causal or cause and effect</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consequently</li> <li>accordingly</li> <li>as a consequence</li> <li>consequently</li> <li>hence</li> <li>although</li> <li>in spite of</li> <li>furthermore</li> </ul>	<p><b>Passive with ditransitive verbs</b></p> <p>“tell” and “give”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>He was given a financial planning.</li> <li>The CEO loves to be told successful stories about financial investment.</li> </ul> <p><b>Past Perfect Passive</b></p> <p>Describe very basic events in the past using simple linking words.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The goods had already been stolen.</li> <li>It had all been said before.</li> <li>The meeting had been cancelled.</li> </ul>	<p>Types of meetings: status update, information sharing, decision making, problem solving, innovation. Team building.</p> <p>Participants: shareholders, board of Directors and their Committees, debenture holders, creditors.</p> <p>Definition of a company meeting.</p> <p>Types of meetings: formal, annual general meetings (AGM), statutory, board, informal.</p> <p>Conducting effective business meetings.</p> <p>Best practices of successful business meetings.</p> <p>Resolve Tension Trade-off Ultimatum Yield Victory Unrealistic Alternatives Amplify</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><i>Comparison</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• by comparison</li> <li>• in common with</li> <li>• similarly</li> <li>• in like manner</li> </ul>		<p>Arbitration Bargain Bottom-line Comply Concession Conflict resolution Confront Counter proposal Counterattack Cordially Deadlock Dispute Entitled Flexible Haggling High-ball Low-ball Log-rolling Pressure Point of view Tactics Commitment Equivalent Final agreement Good Faith</p>



Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		Issue Mediation Offer Party Proposal Tentative solution

<b>Subject Area: English Oriented to Auditing</b>		
<b>Level: Twelfth</b>		
<b>CEFR Band: B1.2</b>	<b>Scenario 2: Customer Care</b>	<b>Time: 16 hours</b>
<b>Essential Question:</b> How does an effective job performance relate to following instructions correctly?	<b>Theme 2: Timeframes and Deadlines</b>	
<b>Essential Competences:</b> 7. Collaboration	<b>New Citizenship Axis: Digital Citizenship with Social Equity</b>	

Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
Generate valuable and original ideas based on your own experiences and share your own feelings as a member of a community.	Analyzes his/her own ideas in order to improve individually or collectively.	Help students to formulate objectives in a collective way about the different learning outcomes.
Show and active, positive and reflexive role as a member of a local, national and global community.	Communicates assertively with his/her own surroundings.	Create consciousness of everybody's, national and global commitment in all life areas.
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process</b>
<b>Listening:</b> Recognize simple expressions of agreement and disagreement about administrative processes in extended discussions, if conducted in clear standard speech.	Lists the concepts of Internal Control, expressing agreement and disagreement in a conducted discussion.	1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to timeframes and deadlines.
Goals Learners can...	Performance Indicator The student...	Pedagogical Task The teacher will...
<b>Reading:</b> Scan several short, simple texts on the same topic to find specific information related to leadership skills and abilities.	Describes the abilities and skills of a good leader in a company by demonstrating the professional competence and due care of the auditor in a meeting. Answers literal questions about internal control and Technical Standards by writing,	2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to timeframes and deadlines.

	drawing and briefing instructions from texts, articles and reports.	3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary related to timeframes and deadlines.
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b> Respond to opinions expressed by others related to the professional competence and due care of the accountant  Ask questions about someone's professional experience in a company.	Discusses in own words the professional competence and due care of the accountant.  Asks and answers questions about the different types of internal control.	4. Give learners controlled practice in using the target language vocabulary structures and functions related to timeframes and deadlines.
<b>Spoken Production:</b> Ask questions about someone's professional experience in managerial roles.  Discuss product features in a business setting using the International Standards on Auditing (ISA).	Shows the managerial roles in a company.  Communicates, enquires and explains main features of different International Standard on Auditing (ISA)	5. Engage learners to meaningful productive tasks related to timeframes and deadlines.  6. Project: integration of activities. It has to be done in class. Present a project about/related to investment decisions issues.
<b>Goals Learners can...</b>	<b>Performance Indicator The student...</b>	<b>Pedagogical Task The teacher will...</b>
<b>Writing:</b> Write straightforward detailed descriptions of the accounting process (planning, organization, direction, control, and accounting process in a flowchart) in a simple way.	Applies the accounting processes (planning, organization, direction, control, accounting process in a flowchart).	

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p><b>Functions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Describing professional competence.</li> <li>• Showing comprehension of basic technical vocabulary.</li> <li>• Expressing opinions about leadership skills and abilities.</li> <li>• Managing interaction related to managerial roles.</li> </ul>	<p><b>Adverb Modifier</b> <i>Use “even” and “note even” in the right position to emphasize a point.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• She even wanted me to pay her hotel bill.</li> <li>• Not even a dog would eat that.</li> </ul> <p><i>Use Only as an adverb in the correct position</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I only wanted to help</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit.</li> <li>• Auditor.</li> <li>• Professional Ethics and Auditor Confidentiality.</li> <li>• Independence of the auditor.</li> <li>• Integrity and objectivity of the auditor.</li> <li>• Professional competence and due care of the auditor.</li> <li>• Professional Conduct.</li> <li>• Internal control.</li> <li>• Technical standards.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Expressing ideas.</p> <p><b>Discourse Markers</b></p> <p><i>Contrast</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conversely</li> <li>• in contrast to</li> <li>• in opposition to</li> <li>• on the contrary</li> <li>• otherwise</li> <li>• still</li> <li>• whereas</li> <li>• nevertheless</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• It’s only a small flat.</li> </ul> <p><i>Talk about expectations and obligations in the present tense using (not)supposed to</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• You’re not supposed to touch that.</li> <li>• Are we supposed to manage this?</li> </ul> <p><b>Use one of/some of/among in phrases with superlative adjectives.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• One of the best jobs.</li> <li>• Among the richest people</li> <li>• Some of the finest examples</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reference file.</li> <li>• Internal control questionnaires.</li> <li>• Interview.</li> <li>• Accounting Process Flowchart.</li> <li>• Risk assessment.</li> <li>• International Standard on Auditing (ISA):</li> </ul> <p><b>ISA 210: Agreeing the Terms of Audit Engagements</b></p>

<p><i>Time</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concurrently</li> <li>• previously</li> <li>• simultaneously</li> <li>• subsequently</li> <li>• currently</li> <li>• earlier</li> <li>• eventually</li> <li>• after a while</li> <li>• formerly</li> </ul>	<p>Use <b>about to</b> talk about imminent events in the present and past</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• She's about to have a job.</li> </ul> <p>We were about to go out when Jane called.</p>	<p>ISA 220: Quality control for an audit of financial statements          ISA 230: Audit Documentation.          ISA 240: The Auditor's Responsibilities relating to Fraud          ISA 250: Consideration of laws and regulations in an audit of financial statements.          ISA 300: Planning</p>
--	---	--

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>ISA310: Business knowledge.          ISA 320: Materiality in planning and performing an audit          ISA 400: Risk assessment and internal control.          ISA 500: Audit evidence.          ISA 510: initial audit engagements-opening balances          ISA 520: Analytical procedures.          ISA 530: Audit sampling.          ISA 600: The Audit of Group Financial Statements.          IAS 610: Using the work of internal auditors          IAS 700: The auditor's opinion on the financial statements.          Audit risks.</p>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<p>Audit specialties: Financial, Operational, Administrative, Fiscal, Systems, Special).</p> <p>Types of audit: internal and external.</p> <p>Types of internal control: Administrative, Operational and Financial.</p>



<b>Subject Area:</b> English Oriented to Auditing		
Level: Twelfth		
CEFR Band: B1.2	Scenario 2: Customer Care	Time: 16 hours
Essential Question: How do workers develop resilience?	Theme 3: Customer Resiliency	
Essential Competences: 9. Empowerment	New Citizenship Axis: Strengthening of Planetary Citizenship with Identity	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
Investigate how to develop resilience in order to be empowered in the workplace.	Finds out different ways to develop resilience.	Provide experiences to encourage investigation
Explain the importance of resilience and identity as a way to develop job satisfaction and work engagement.	Illustrates by exemplifying the importance of resilience in the workplace.	Create a safe environment where students can share their knowledge about resilience.
<b>Oral and Written Comprehension</b>		<b>Task-Building Process:</b>
<p><b>Listening:</b> Understand the main points of a talk or presentation about resilience in the workplace and its benefits business.</p> <p>Understand straightforward information about the importance of business competence and being honest with the client.</p>	<p>Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture, about the resilience at the workplace and its impact at business.</p> <p>Describes and exemplifies the importance the importance of business competence and being honest with the client.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Create opportunities for schemata-building to introduce the meaning of unknown vocabulary, structures and functions for concrete actions related to customer resiliency</li> <li>2. Expose learners to authentic materials to deal with the real world of communication related to customer resiliency</li> <li>3. Focus on linguistic elements such as functions, discourse markers, grammar and vocabulary required to go over the essential question.</li> </ol>
<p><b>Reading:</b> Identify the writer's overall purpose in straightforward texts about solutions that satisfy the client.</p>	<p>Summarizes main ideas, concepts and supporting details from the lecture, about the resilience at the workplace and the business impact.</p>	

Goals	Performance Indicator	Pedagogical Task
Learners can:	The Student:	The teacher will:
Understand written advice and instruction about how to build rapport with customers.	Finds out about different ways to build rapport with customers.	4. Give learners controlled practice in using the target language, vocabulary, structures and functions. 5. Engage learners to meaningful productive tasks based on customer resiliency 6. Project: integration of activities. It has to be done in class.
<b>Oral and Written Production</b>		
<b>Spoken Interaction:</b> Take part in classroom discussion adding to the ideas and opinions of previous speakers about job satisfaction, char	Interacts in a conversation expressing ideas about how resilience help to reach job satisfaction and characteristics and habits of the resilient person.	
<b>Spoken Production:</b> Describe how to develop resilience in the workplace in order to reach job satisfaction and work engagement	Explains how to develop resilience in the workplace as a way to reach job satisfaction and increase work engagement.	
<b>Writing:</b> Write recommendations to workers about some ways to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, stress (positive and negative), stages of stress, and signs of stress.	Defines the features to develop resilience and avoid symptoms of anxiety, Stress (positive and negative), Stages of stress, signs of stress.	

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<b>Functions</b>  Managing interaction about customer resiliency.	<b>Preposition (cause and result)</b>  “In case of” with noun phrases to speak of eventualities  <ul style="list-style-type: none"> <li>In case of fire, break the glass</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Post-traumatic stress.</li> <li>Psychosomatic disorders.</li> <li>Resilience.</li> <li>Business impact.</li> <li>Resiliency exercises</li> <li>Shopping in person.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
<p>Checking understanding about the importance of business competence and being honest with the client.</p> <p>Giving presentations about resilient workforce benefits in business.</p> <p>Sharing information about how resilience and wellbeing in the workplace are closely linked.</p> <p><b>Discourse Markers</b> <i>Example</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• as an example</li> <li>• as an illustration</li> <li>• to exemplify</li> <li>• regarding</li> <li>• in regards to</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Call this number in case of accident.</li> </ul> <p><b>Use “had/’d better (not) for strong advice and recommendation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• You’d better not tell anyone</li> <li>• Your brother had better try to get a job.</li> </ul> <p><b>Adverb of Time</b></p> <p><i>Beforehand/afterwards to express sequences of events or actions.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I arrived at the hotel late, but I had booked a room beforehand.</li> <li>• They went to the play first and had dinner afterwards.</li> </ul> <p><b>Conjunctions (Concession and Contrast)</b></p> <p><i>Use despite / in spite of with noun phrases to express concession</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despite the terrible weather, we had a lovely day.</li> <li>• He climbed the mountain in spite of his headache.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Online shopping.</li> <li>• Solutions that satisfy the client.</li> <li>• Learning from error.</li> <li>• Resilient person.</li> <li>• Overcoming problems.</li> <li>• Characteristics and habits of the resilient person.</li> <li>• Self-esteem.</li> <li>• Realistic expectations.</li> <li>• Stoicism.</li> <li>• Adequate handling of negative emotions and feelings.</li> <li>• Flexibility for change.</li> <li>• Resilience (individual and collective).</li> <li>• Symptoms of anxiety.</li> <li>• Stress (positive and negative).</li> <li>• Stages of stress.</li> <li>• Signs of stress.</li> <li>• Invulnerability.</li> <li>• Pathological situation.</li> <li>• Insecurity.</li> <li>• Customer loyalty.</li> <li>• Client (dissatisfied).</li> <li>• Business competence.</li> <li>• Competitiveness.</li> <li>• Business growth.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
	<p><i>Use though/although to present a counter-argument to an opinion offered during a negotiation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• She'll listen to you, although she won't like it.</li> </ul> <p>Though we're poor, we're happy.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Being honest and clear with the client.</li> <li>• To be a problem solver.</li> <li>• Ask assertively.</li> <li>• Know your customer (KYC)</li> <li>• Data update slips.</li> <li>• Customer identification procedures.</li> <li>• Monitoring of transactions.</li> <li>• Risk management.</li> <li>• Politically Exposed Person (PEP).</li> <li>• Identity theft.</li> <li>• Terrorist financing.</li> <li>• Due diligence.</li> <li>• Money laundering.</li> <li>• Financial Action Task Force (FATF).</li> <li>• Active listening.</li> <li>• Listen without judging.</li> <li>• Eye contact.</li> <li>• Correct posture.</li> <li>• Positive reinforcement.</li> <li>• Reformulation.</li> <li>• Technique of questions.</li> <li>• Facial expressions.</li> <li>• Legitimation of capital.</li> <li>• Prevention in money laundering.</li> </ul>

Learnings		
Functions and Discourse Markers	Grammar	Vocabulary
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribute</li> <li>• Sense of humor</li> <li>• Optimistic</li> <li>• Curious</li> <li>• Acceptance</li> <li>• Physical well-being</li> <li>• Insightful</li> </ul>

## Referencias

- Adam, S. (julio de 2004). *Using Learning Outcomes: A Consideration of the Nature, Role, Application and Implications for European Education of Employing “Learning Outcomes” at the Local, National and International Levels*. Obtenido de [https://www.scirp.org/\(S\(351jmbntvnsjt1aadkposzje\)\)/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948](https://www.scirp.org/(S(351jmbntvnsjt1aadkposzje))/reference/ReferencesPapers.aspx?ReferenceID=1692948)
- Aguilar, Pedro; DE Gamboa, Jaime; Zuloaga, Gonzalo; Ballen, Saúl. (2008). *Administre su Empresa - De La Estrategia a La Práctica*. 4 Tomos. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Ajenjo, A.D. (2005). *Dirección y Gestión de Proyectos*. México. Segunda Edición, Alfaomega.
- Alcázar Rodríguez. Rafael. (2006). *El empresario de éxito. Guía de planes de negocios*. Mc Graq Hill, México.
- Altermbur, T y Gómez, R, *Apertura Comercial en Centro América: nuevos retos para la industria*. DEI Costa Rica.
- Álvarez-Galván, J. L. (2015). *Revisiones de la OCDE sobre la Educación Técnica y Formación Profesional Revision de Destrezas mas allá de la Escuela en Costa Rica*. San José, Costa Rica.
- Arancel Aduanero (vigente)
- Asociación de Agentes de Aduanas de Costa Rica. *Código Aduaneros Uniforme Centroamericano / CAUCA III, Ley General de Aduanas, Reglamento a la Ley General de Aduanas*. (Versiones vigentes).

AZ Revista de Educación y Cultura. (28 de Noviembre de 2014). *¿Cuál es el rol del docente en el desarrollo de las competencias genéricas?* Obtenido de <https://educacionyculturaaz.com/cual-es-el-rol-del-docente-en-el-desarrollo-de-las-competencias-genericas/>

BAC CREDOMATIC, Módulo 8 Salud Ocupacional. Programa de Salud Ocupacional para docentes de Banca y Finanzas, San José, Costa Rica.

Banco Central de Costa Rica. Nueva familia de billetes 2010.

Barquero Corrales Alfredo. (2009). *Ética Profesional*. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED. 2009

Barrantes, M.G (2010). *Elementos de estadística descriptiva*. San José, Costa Rica. Tercera Edición. Editorial UNED.

Berenson M .L, Levine D.M (2002). *Estadística básica en administración: conceptos y aplicaciones*. México. Cuarta Edición. Editorial Hispanoamericana.

Bonilla, L.B. (2004). *Dirección estratégica para organizaciones inteligentes*. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.

C.H Garnica, C. M. (2009). *Fundamentos de MARKETING*. (P. M. Rojas, Trad.) Mexico: Pearson. Recuperado el 16 de Marzo de

C.H. Garnica, C. Maubert. (2009). *Fundamentos de Marketing*. México: Pearson.

Cabrerizo, S. y. (2010). *Evaluación educativa de aprendizajes y competencias*. Madrid, España: Pearson Educación, S. A.

Cámara de comercio internacional, (2000) Incoterms.

Canclini, N.G (2004) *Diferentes, desiguales y desconectados: mapas de la interculturalidad*. Primera Edición Barcelona: Gedisa.

Cárdenas Raúl y Napoles. Presupuestos. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.

Carrasco, M. Á. (2016). *Aprendizaje, competencias y TIC*. México: Pearson.

Cedeño Gómez, Álvaro. Administración de la Empresa. Décima edición, 2005. Editorial EUNED, Costa Rica.

Centro de Comercio Internacional, Guía para la Comunidad Empresarial, El Sistema Mundial del Comercio, Segunda Edición, Ginebra.

Código de Comercio, Primera Edición San José, Costa Rica, Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Código de Trabajo, Primera Edición San José, Costa Rica. Editorial Investigaciones Jurídicas, S.A

Consejo Superior de Educación. (18 de julio de 2016). *Acuerdo CSE N° 06-37-2016: Marco Nacional De Cualificaciones Educación y Formación Técnica Profesional*. Obtenido de <http://cse.go.cr/marco-nacional-de-cualificaciones-educacion-y-formacion-tecnica-profesional>

Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA). (2018). *Marco de Cualificaciones para la Educación Superior Centroamericana (MCESCA): resultados de aprendizaje esperados para los niveles técnico*. Guatemala: Serviprensa.

Cruz, A. (2009). *Marketing Electrónico Para PYMES - Cómo Vender, Promocionar Y Posicionarse En Internet México*. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Cuevas, C. F. (2010). *Contabilidad de costos*. Colombia: Pearson.

David Ramírez. *Contabilidad Administrativa*. Novena Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.

De E. Andrés, (2008). *Marketing - En Empresas de Servicios*. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

DeCenzo, R. C. (2017). *Fundamentos de Administración (Décima edición ed.)*. (M. d. Aruejo, Trad.) México: Pearson. Recuperado el 20 de Marzo de 2019.

DeCenzo, R. C. (2017). *Fundamentos de Administración*. México: Pearson.

Delors, J. (1994). *La educación encierra un tesoro*. Madrid, España: Santillana Ediciones UNESCO.

Díaz Mata Alfredo, Aguilera Victor. *Matemáticas Financieras*. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2013.

Díaz, Á. David y Goliat (2007). *Planificación preliminar del Proyecto*. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Díaz, Á. David y Goliat (2007). *Programación de referencia del Proyecto*. México Primera Edición. Editorial Alfaomega.

Díaz, Ál. (2007). *El Arte de Dirigir Proyectos*. México. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

División, Departamento y Area de Divulgación de Sistemas de Pagos. *Manual Educativo, Un clic al futuro*. Banco Central de Costa Rica.

Escorsa, Pere, Valls, Jaume. (2005). *Tecnología E Innovación En La Empresa Dirección Y Gestión*. España. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.

Fallas, M. G, *Administración de Comercio Internacional*, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial UNED.

Ferreiro, R. (2007). *Nuevas alternativas de aprender y enseñar. Aprendizaje cooperativo*. México: Trillas.

Ferreiro, R. (2009). *El ABC del aprendizaje cooperativo. Trabajo en equipo para aprender y enseñar*. México: Trillas.

- Gómez, C. (2005). Práctica dirigida Plan de exportación de Camisas Tipo Polo para la empresa Creaciones Juan Diego, S.A a Miami, Estados Unidos”. Universidad de Costa Rica.
- Gerardo Guajardo. Contabilidad Financiera. Sexta Edición, 2013. Editorial Mc Graw Hill.
- Gitman. Lawrence. (2013) Administración Financiera. México: Editorial Pearson.
- Gloria Maritza Acosta Triviño, L. A. (2009). Desarrollo del pensamiento logico matemático. Colombia: Fundación para la educación superior.
- Gómez Á.C. (2005).Administración de Empresas. San José, Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Gómez, Á, Suárez, C. (2007).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión Empresarial. España. Segunda edición. Editorial Alfaomega.
- Gómez, Á.C. (2005) Administración de empresas. San José Costa Rica. Tercera edición. Editorial UNED.
- Grauner Robert y Maryann Barber. (2004). Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000, México Pearson Educación.
- Hahn Harley. Internet manual de referencia.
- Grauner Robert y Maryann Barber. (2004).Introducción a la Informática, con Microsoft Office Xp y 2000. México.Primera Edición. Editorial Pearson Educación.
- Greg Balanko-Dickson. Cómo preparar un Plan de Negocios Exitoso. Primera edición, 2007. Editorial Mc Graw Hill.
- Hernández A.H. (2005). Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión. México. Quinta Edición. Editorial Thompson.

- Hernández, M. C. Hostigamiento sexual en las relaciones laborales. San José, Costa Rica. Primera edición, Editorial Juritextos.
- Herrera Blando, Geannina. Orozco Alvarado Ana Lorena. Salud, seguridad alimentaria y Biodiversidad. Ministerio de Educación Pública -2015, Departamento de Salud y Ambiente. Primera Edición.
- Hill, C.W, Gareth J.R. (2005). Administración Estratégica: UN enfoque integrado. México.Sexta edición. Editorial Interamericana.
- Hill, C.W, Gareth R.J. (2005). Administración Estratégica: Un enfoque integrado. México. Sexta edición. Editorial interamericana.
- Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México, 2003
- Horngren Charles T. Harrison Walter T. Smith Bamber Linda. Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Pearson Educación. México, 2003.
- Horngren, D. (2017). Contabilidad. Colombia: Pearson.
- Ibáñez, Andrés. (2008). Ética empresarial: Casos de decisiones difíciles que deben enfrentar jóvenes. Chile. Segunda Edición. Editorial Alfaomega.
- KLASTORIN, Ted. (2005). Administración de Proyectos. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega. México.
- Koontz Harold, Heinz Weihrich, (2003). Administración una perspectiva Global, Decimo segunda Edición, Mc Graw Hill.
- Largaespada Umaña, Mauricio. Mercadeo Financiero. Editorial EUNED, 2011.
- Larson, Bryan. Delivering Business Intelligence. 2009. Editorial Mc Graw Hill. USA.

- León G. Schiffman, Joseph Wisenblit. (2015). Comportamiento del consumidor. México: Pearson.
- Lerma K.; Castro, E. M. (2010). Comercio y Marketing Internacional, Cuarta Edición. Mexico: Cengage Learning.
- Lerma, A. (2000) Comercio Internacional. Guía de estudio. Tercera edición Editorial ECAFSA
- Lind D.A, Marchal W.G (2004). Estadística para administración y economía. México, Onceava Edición. Editorial Alfaomega.
- Lira A.C y Clueso, G. Documentación Comercial. Editorial Susaeta, San José C.R
- Logistics Resource International Inc. (2001). Gerencia de Transporte y Distribución.
- Luciana Pavez, V. A. (2016). Pensar en el examen de admisión. Ejercicios de razonamiento verbal. San José, Costa Rica:  
Academia Matemática AMP.
- Mannino, Michael V. Administración de Bases de Datos. 2007. Tercera Edición. México.
- Manpower Group. (2018). *Resolviendo la Escasez de Talento Construir, adquirir, tomar prestado y tender puentes*. Obtenido de [https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT\\_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4](https://www.manpowergroup.com.ar/wps/wcm/connect/manpowergroup/ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4/Encuesta+de+Escasez+de+Talento+2018.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=url&CACHEID=ced492e5-ffa1-4538-9192-613ceeda22f4)
- Manú, G.; Nelson, R.; Thoingo J.; Haftendorn K.; (2008). CODE, Conozca su empresa, Educación Empresarial en instituciones de formación profesional. Ginebra, Turín. Editores Peter Tomlinson y Klaus Haftendorn, Organización Internacional de Trabajo. Centro Internacional de Formación.

- María Constanza Díaz, R. P. (2016). Presupuestos enfoque para la planeación. Colombia: Pearson.
- Marlasca López Antonio. (2007). Introducción a la Ética. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- Mc Daniel, C.; Gates, R. (2005) Investigación de mercados. México. Sexta Edición. Editorial Thomson.
- MEP - MTSS - INA - CONARE - UCCAEP - UNIRE. (Noviembre de 2018). *Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica*. Obtenido de [http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce\\_mep\\_go\\_cr/adjuntos/marco\\_nacional\\_cualificaciones\\_.pdf](http://www.detce.mep.go.cr/sites/all/files/detce_mep_go_cr/adjuntos/marco_nacional_cualificaciones_.pdf)
- Mercado H, Salvador, Director de Traffic Oversias Services, Inc, Consultores en Importaciones y Exportaciones. México DF, Editorial Limusa / Grupo Noriega Editores.
- Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED, Escoto, Roxana. El proceso Contable. Costa Rica, Editorial EUNED, 2003
- Meza Vargas, Carlos. Contabilidad: análisis de cuentas. Primera Edición. Editorial EUNED. Costa Rica. 2005
- Michael Matadoras Marín, José Luís Gómez Parra. Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Power Point, Office Corporation, Specialist. Manual de Entretenimiento.
- MIDEPLAN, N. G. (2010). Plan Maestro del Gobierno Digital de Costa Rica. San Jose. Recuperado el 15 de Mayo de 2019, de [http://www.firma-digital.cr/plan\\_maestro\\_gob\\_digital.pdf](http://www.firma-digital.cr/plan_maestro_gob_digital.pdf)
- Minervini, N. (2002). Manual del Exportador, La Ingeniería de las Exportación. México, Editorial Mc Graw Hill.

Ministerio de Educación Pública, C. N. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. San José: MEP.

Ministerio de Educación Pública. (2006). *Manual para el desarrollo de actividades pedagógicas fuera de las instituciones educativas que ofrecen especialidades de educación técnica*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2015). *Transformación curricular: fundamentos conceptuales en el marco de la Visión Educar para una Nueva Ciudadanía*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2016). *Política Educativa: La persona: centro del proceso educativo y sujeto transformador de la sociedad*. San José, Costa Rica.

Ministerio de Educación Pública. (2016). *Transformación Curricular: Educar para una nueva ciudadanía*. San José, Costa Rica.

Mishkin, Frederic. (2014) Moneda, banca y mercados financieros. México: Editorial Pearson.

Murcia, J.; Díaz, F.; (2009).Proyectos - Formulación y Criterios De Evaluación. España. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

N, G. M. (2012). Principios de Economía (Sexta edición ed.). México. Recuperado el 09 de Mayo de 2019, de

<http://www.jaimedv.com/eco/1c1-micro/mankiw-principios-eco-ed6.pdf>

National Safety Council.Primeros auxilios y RCP. México: Alfaomega.

Norton Peter. (2006).Introducción a la computación México. Sexta Edición. Editorial Mc Graw- Hill.

O'Reilly Radar Team. Planning for Big Data. 2012. Editorial Edd Dumbill. USA.

Ortega Castro, Alonso. Introducción a las Finanzas. Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2008.

Petr Sima, Robert Brown. Matemáticas Financieras. (Shaum). Segunda Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2005.

Polymeni and Fabossi, Contabilidad de Costos Intermedia Editorial Mac Graw Hill, 2004.

Porter, M.E. (2006). Estrategia y ventaja competitiva. España. Primera Edición. Editorial Deusto.

Programa Institucional de Igualdad y Equidad de Género. (2007) Buenas prácticas laborales de igualdad y equidad de género, Costa Rica, ICE.

Promotora de Comercio Exterior. (2001). Manual de Trámites y Documentos para Exportar. San José, Costa Rica. PROCOMER.

Ray Whittington, Kurt Pany. Principios de Auditoría. Décima cuarta Edición, 2004. Editorial Mc Graw Hill.

Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Producción más limpia.

Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Módulo de Responsabilidad Ambiental.

Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, (2014). Normas Técnicas de Competencia Laboral y Diseños Curriculares. Empleos Verdes.

Robbins, Stephen. Comportamiento organizacional. Conceptos, controversias y aplicaciones. Décima edición, 2004. Editorial Pearson Educación, México

Robert Meigs, Jan Williams, Susan Haka, Mark Bettner. Contabilidad. Decimo primera Edición, 2012. Editorial Mc Graw Hill.

Rodríguez Morales, Leopoldo. Análisis Estados Financieros. Primero Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2012.

Rodríguez, D. (2005). Diagnóstico Organizacional. Chile. Sexta Edición. Editorial Alfaomega.

- Rodríguez, D. (2006). Comportamiento Organizacional. Chile. Cuarta Edición. Editorial Alfaomega.
- Romero López, Alvaro Javier. Contabilidad Intermedia. Tercera Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2011.
- Romero López, Alvaro Javier. Principios de Contabilidad. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill, 2014.
- Rómulo, L.G (2009) Educación e Interculturalidad, lo propio, lo nuestro lo de todos. San José, Costa Rica, MEP.
- Rosales R. (2005). Formulación y Evaluación de Proyectos. San José, Costa Rica, ICAP.
- ROSSETTI, J.P. (2002) Introducción a la Economía. México Tercera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Rue, L; Byars, L. (2006). Administración - Teoría y Aplicaciones. México. Primera Edición. Editorial Alfaomega.
- Sánchez, M. O, Manual del Derecho Procesal Aduanero, San José Costa Rica, Primera Edición Editorial Investigaciones Jurídicas, S.
- A.
- Sánchez, Oscar, y otros. (2010). Introducción a la contaduría. México: Editorial Pearson.
- Sapag Ch. Nassir, (2007). Proyectos de Inversión. Formulación y Evaluación. Editorial Pearson Prentice Hall. Primera Edición.
- Scott Araya Jenny, La etiqueta y el protocolo en los negocios. Primera edición Alajuela, CR, 2011
- Scott Araya Jenny, Reglas de etiqueta frente a personas con discapacidad. Primera Edición, Alajuela, CR, 2017
- Sibaja, R. C. (2002). Salud y seguridad en el trabajo. San José, Costa Rica: Editorial UNED.
- Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Docente. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Simulador de Estrategia de Negocios: Guía Del Estudiante. Thompson. Editorial Mc Graw Hill, 2014.

Solano, C.C. (1990) Nociones Del Derecho Mercantil. San José, Costa Rica, Cuarta Reimpresión de la primera impresión Editorial EUNED.

Solano, C.C. Nociones de derecho mercantil. San José Costa Rica Editorial UNED.

Soto Pineda Eduardo. Las PYMES ante el desafío del siglo XXI: Los Nuevos Mercados Globales. Thomson, 2004.

Stephen Ross, Randolphs Westerfield, Ford Brad. Fundamentos de Finanzas Corporativas. Décima edición, Editorial Mc Graw Hill, 2014

Suárez, Carlos, Gómez, Álvaro. (2010).Sistemas De Información - Herramientas Prácticas Para La Gestión. España Tercera edición. Editorial Alfaomega.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Carta de Derechos de los Consumidores.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Mercados de Seguros, Visión Internacional y su Evolución en Costa Rica. 2013.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Módulo I, II, III Funcionamiento del Mercado de Seguros. 2014.

Superintendencia General de Seguros, República Costa Rica. Seminario Regional de Capacitación en Seguros ASSAL-IAIS. 2013

Tarzijan, J; Paredes, R. (2008) Fundamentos de Estrategia Empresarial. Chile. Primera Edición. Editorial Alfaomega.

- Tobón, S. (2007). *El enfoque complejo de las competencias y el diseño curricular por ciclos propedéuticos*. Madrid, España: Grupo CIFE .
- Torres S. Aldo, (2002). *Contabilidad de Costos, Análisis toma de decisiones*, II Edición, Mc Graw Hill.
- Torres Salinas, Aldo. *Contabilidad de Costos*. Editorial Mc Graw Hill, 2010. 3ª Edición.
- Tripla, Mario. (2004). *Estadística*. México: Editorial Pearson.
- Union, E. (2015). *ECTS Users' Guide*. Luxemburgo: Publications Office.
- Urrutia Merino Serna J, *Finanzas Básicas, Libro de Prácticas*, II Edición, aumentada y revisada, C.R, Pulpel, S.A.
- Urrutia Rojas, Claudio. *Matemática Financiera*. Editorial EUNED, 2011.
- Uzal, M. A. (2001) *Solución de Controversias en el Comercio Internacional*.
- Valdez, V. (2017). *Ética y Valores*. México: Pearson.
- Vargas, C. Meza. (2005). *Contabilidad: análisis de cuentas*. San José, Costa Rica. Primera Edición. Editorial UNED.
- Villalobos Palma Marvin. (2004). *Manual Curso de Internet Explorer*, San José, Costa Rica.
- Villalobos, Jose. (2007). *Matemáticas financieras*. México: Editorial Pearson.
- Zbigniew Kozikowski. *Matemáticas Financieras*. Primera edición. Editorial Mac Graw Hill, 2007.

## Webgrafía

- Acciona. (2019). Sostenibilidad para todos. Obtenido de <https://www.sostenibilidad.com/vida-sostenible/una-educacion-para-el-desarrollo-sostenible-contenidos/conectadas>, M. G. (s.f.). Marketing Digital. 10 tácticas de Marketing Digital para Pymes. Obtenido de <https://destinonegocio.com/cr/negocio-por-control>, L. t. (15 de Abril de 2019). Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf> internet-es\_cr/marketing-digital-es\_cr-cr/10-tacticas-marketing-digital-pymes/
- Arguedas Sanz, R., Sánchez Aristi, A. y Martín García, R. (2019). (La transformación digital en el Sector Financiero. (Ed Digital: mayo 2019). Editorial EUNED, Madrid. Recuperado de [https://books.google.co.cr/books?id=8bebDwAAQBAJ&pg=PT133&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e\\_umeLiAhVPvIkKHXxmCXYQ6AEINDAC#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false](https://books.google.co.cr/books?id=8bebDwAAQBAJ&pg=PT133&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvIkKHXxmCXYQ6AEINDAC#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false)
- Chishti, S. y Barberis, J. (2017). El futuro es el Fintech: Una Guía para Inversores, Emprendedores y Visionarios para Entender la Nueva Revolución Tecnológica. Ediciones Deusto. Barcelona. Recuperado de [https://www.planetadelibros.com/libros\\_contenido\\_extra/35/34383\\_El\\_futuro\\_es\\_FINTECH.pdf](https://www.planetadelibros.com/libros_contenido_extra/35/34383_El_futuro_es_FINTECH.pdf)

Erasmus. (24 de Abril de 2019). Reasmus. Obtenido de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS->

[OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf](http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf)

Gálvez Pulido, A. (5ª Ed.). (2014). Gestión Comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios.

Gloria Marittza Acosta Triviño, M. L. (2009). Publicación desarrollo pensamiento lógico. Obtenido de

<https://www.sanmateo.edu.co/documentos/publicacion-desarrollo-pensamiento-logico.pdf>

Gómez, A. E. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

[https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el\\_juego\\_de\\_las\\_politicas\\_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y](https://repository.eafit.edu.co/bitstream/handle/10784/9568/el_juego_de_las_politicas_publicas.pdf?sequence=2&isAllowed=y)

Hacienda, M. d. (01 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Obtenido de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775\\_Tributos%20vigentes.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5a2ab3ae4a775_Tributos%20vigentes.pdf)

Hacienda, M. d. (08 de Abril de 2019). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

<https://www.hacienda.go.cr/contenido/12516-gestion-para-exoneraciones>

Hacienda, M. d. (2017). Dirección General de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4\\_manext.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61f36d87ab4_manext.pdf)

Hacienda, M. d. (26 de Diciembre de 2014). Tributación Directa. Obtenido de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2\\_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5a551ecc78af2_DGTR0602017%20Resolucion%20%20Inscripcion%20Modificacion%20y%20Desinscripcion.pdf)

Hacienda, M. d. (Julio de 2016). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba\\_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimient%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimient%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf)

Hacienda, M. d. (Junio de 2013). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019

Hacienda, M. d. (s.f.). Guía metodológica. Obtenido de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc\\_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5ae72ac0798bc_Guia%20de%20estructuras%20programaticas.pdf)

Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd\\_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/554936f778bfd_Presentacion%20Manual%20Registro%20de%20Conductores%20Internacionales.pdf)

Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5\\_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/560066fd8a5e5_Instructivo%20implementacion%20IGA%20FATCA%20DGT-I-003-2015.pdf)

Hacienda, M. d. (s.f.). Ministerio de Hacienda. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de

[https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba\\_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf](https://www.hacienda.go.cr/docs/5b61d2fe3e3ba_Marco%20conceptual%20y%20estrategico%20para%20el%20fortalecimiento%20de%20la%20GpRD%20en%20Costa%20Rica.pdf)

Igual, David. (2016). Fintech: Lo que la Tecnología hace por las finanzas. Profit Editorial I. S.L.; Barcelona. Recuperado de

[https://books.google.co.cr/books?id=\\_NeADQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e\\_umeLiAhVPvIkKHXxmCXYQ6wEIKDAA#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false](https://books.google.co.cr/books?id=_NeADQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=Fintech:+Lo+que+la+tecnolog%C3%ADa+hace+por+las+finanzas&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwih0e_umeLiAhVPvIkKHXxmCXYQ6wEIKDAA#v=onepage&q=Fintech%3A%20Lo%20que%20la%20tecnolog%C3%ADa%20hace%20por%20las%20finanzas&f=false)

Internacional, A. (s.f.). Anmistía Internacional. (A. Internacional, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

<https://www.es.amnesty.org/en-que-estamos/temas/>

López, J. A. (13 de Febrero de 2014). Uso adecuado de las tarjetas de crédito y débito. Obtenido de

<https://es.slideshare.net/ingriddgarcia/universidad-matias-delgado-tc-13022014-1>

MIDEPLAN. (s.f.). MIDEPLAN. Recuperado el 01 de Abril de 2019, de <https://sites.google.com/expedientesmideplan.go.cr/pndip-2019-2022/>

Ministerio Educación Pública, C. R. (2006). Actividades de pensamiento crítico y creativo. Obtenido de

<https://mep.janium.net/janium/Documentos/10783.pdf>

Mundo, N. (11 de Diciembre de 2017). (B. Mundo, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.bbc.com/mundo/noticias-42304901>

Nación, E. d. (s.f.). (E. d. Nación, Ed.) Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>

Nación, E. d. (s.f.). Estado de la Nación. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <https://www.universidades.estadonacion.or.cr/>

Planeta, C. (s.f.). Uso inteligente de la tarjeta de crédito. Obtenido de

[https://www.economia.com.mx/uso\\_inteligente\\_de\\_la\\_tarjeta\\_de\\_credito.htm](https://www.economia.com.mx/uso_inteligente_de_la_tarjeta_de_credito.htm)

Pública, M. d. (2015). Ministerio de Educación Pública. Recuperado el 15 de Abril de 2019, de

[http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016\\_educar\\_para\\_una\\_nueva\\_ciudadaniafinal.pdf](http://cse.go.cr/sites/default/files/acuerdos/9-2016_educar_para_una_nueva_ciudadaniafinal.pdf)

PWC. (Octubre de 2014). Recuperado el 15 de Abril de 2019, de <http://www.ieslavaguada.com/ant/distancia/DESCARGAS-OAGT/1T/OAGT%20Tema%202.pdf>

Sánchez Mendoza, J. (2017). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Volumen (Edición 1), p. 36.

Recuperado de <https://www.finbox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>

Seguimiento, registro, comercialización de peces. (s.f.). Obtenido de

[http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO\\_Training/FAO\\_Training/General/x6709s/x6709s16.htm](http://www.fao.org/tempref/FI/CDrom/FAO_Training/FAO_Training/General/x6709s/x6709s16.htm)

Teamleader. (7 de Febrero de 2018). Técnicas de ventas: 5 técnicas modernas extremadamente efectivas. Obtenido de <https://blog.teamleader.es/tecnicas-de-ventasweb>, E. d. (s.f.). 7 Estrategias de Marketing Digital para Pymes y Empresas. Obtenido de <https://escuela.marketingandweb.es/marketing-digital-para-pymes/web>, E. d. (s.f.). Estrategias de Marketing. Concepto, tipos y ejemplos. Obtenido de <https://www.marketingandweb.es/marketing/estrategias-de-marketing-concepto-tipos/>

Torret Sellens, J., Castillo, D., Gabaldón, P., Ruiz, E. y Sainz, J. (2010). Hacia la Banca Multicanal. La transformación del sector financiero en la economía del conocimiento. Recuperado de: [https://www.academia.edu/16775159/Hacia\\_la\\_banca\\_multicanal\\_la\\_transformaci%C3%B3n\\_del\\_sector\\_financiero\\_en\\_la\\_econom%C3%ADa\\_del\\_conocimiento?auto=download](https://www.academia.edu/16775159/Hacia_la_banca_multicanal_la_transformaci%C3%B3n_del_sector_financiero_en_la_econom%C3%ADa_del_conocimiento?auto=download)

### Revistas

Alcívar, A. (5 de junio de 2005). Social Media Banking: Fidelizar y atraer a clientes en las redes. SMMerie Fintech by innovation edge. Recuperado de <https://slideplayer.es/slide/5717034/>

Ahmed, P.K., Shperd, C. D., Ramos, L.& Ramos, C. (2012). Administración de la Innovación.

Blank, S., Dorf, B. (2016). El manual del emprendedor. La guía paso a paso para crear una gran empresa. Barcelona, España.

CEM, (2012). Diagnóstico emprendedor empresario. Edición Diciembre 2012, Málaga.

Chan Kim, W. (2015). LA ESTRATEGIA DEL OCEANO AZUL. Barcelona, España. BRESKA (PROFIT EDITORIAL).

- Cortés Poza. D. (noviembre 2017). Fintech: Tecnología Financiera. INCyTU. Exprés. Recuperado de [https://www.foroconsultivo.org.mx/INCyTU/documentos/Completa/INCYTU\\_17-006.pdf](https://www.foroconsultivo.org.mx/INCyTU/documentos/Completa/INCYTU_17-006.pdf)
- Flores, B. (9 de Mayo de 2019). Fintech apoyan y Revolucionan Sector Financiero. La Republica, pp. Recuperado de <https://www.larepublica.net/noticia/fintechs-apoyan-y-revolucionan-sector-financiero>
- Gray, D; BROWN, S; Macanuf, J. (2012). GAMESTORMING: 83 JUEGOS PARA INNOVADORES, INCONFORMISTAS Y GENERADORES DEL CAMBIO. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Keane, T., Caffin, B., Soto, M., Chauhan, A., Krishnaswamy, R., Van Dijk, G., Wadhawan, M. (S.f). Recuperado de [https://es.diytoolkit.org/media/DIY\\_Spanish.pdf](https://es.diytoolkit.org/media/DIY_Spanish.pdf).
- Knapp, J., Zeratsky., J, Kowitz, B. (2016). Sprint. Resolver problemas y testar nuevas ideas en solo cinco días.
- Martín, A., Fernández, S., López, V. y Rodríguez, I. (Abril de 2009). M-Banking: Oportunidades y barreras para el desarrollo de servicios financieros a través de tecnologías móviles en América Latina y el Caribe. Serie de Monografías FOMIN. Recuperado de [https://issuu.com/idb\\_publications/docs/technicalnotes\\_es\\_8566](https://issuu.com/idb_publications/docs/technicalnotes_es_8566)
- Megías, J. (2017). Los 7 pecados capitales del emprendedor. Ensayo.
- Osterwalder A., Pigneur, Y. (2012). Generación de modelos de negocio. DEUSTO S.A. EDICIONES.
- Osterwalder, A; Pigneur, Y. (2011) Generación Modelos de negocios. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Osterwalder, A (2015). Diseñando la propuesta de valor: como crear los productos y servicios que tus clientes están esperando.

Barcelona, España. deusto s.a. Ediciones.

Osterwalder., A, Pigneur, Y. (2009). Business model generation.

Pearson Education, Mexico. ISBN: 9786073208550

RIES, E. (2012). EL METODO DE LEAN STARTUP. Barcelona, España. DEUSTO S.A. EDICIONES.

Ries, E. (2013). El método Lean Startup: Cómo crear empresas de éxito utilizando la innovación continua. Deusto.

Ries, E. (2018). El camino hacia el Lean Startup: Cómo aprovechar la visión emprendedora para transformar la cultura de tu empresa

e impulsar el crecimiento a largo plazo

Roth, B. (2017). El hábito del logro. Alcanza tu máximo potencial y toma el control de tu vida. Conecta.

Sánchez Mendoza, J. (Agosto 2016). Las 'Fintech', El futuro digital de las finanzas. Fintech en Español. Recuperado de

<https://www.finbox.com/revista/wp-content/uploads/2016/07/Revista-FinTech-en-Espan%CC%83ol-1.pdf>

Willemien, B. (2017). Visual Thinking: Empowering People & Organizations through Visual Collaboration. BIS Publishers B.V.

### **Recursos web**

Foros y recursos Business Model Canvas

<https://www.strategyzer.com/canvas>

<http://blog.hypeinnovation.com/the-collaborative-innovation-canvas-a-visual-strategy>

### **Recursos, dinámicas y actividades para la generación de ideas y creatividad**

<https://gamestorming.com/>

<https://xblog.xplane.com/three-tools-to-more-effectively-collaborate-across-your-organization>

### **Foros y recursos Lean Canvas**

<https://www.incae.edu/es/blog/2018/05/21/lean-canvas-un-lienzo-para-emprendedores.html>

<http://leanstartup.pbworks.com/w/page/15765221/FrontPage>

<http://www.leanstartupcircle.com/>

<https://groups.google.com/forum/#!forum/lean-startup-circle>

### **Herramientas de innovación pública**

<https://www.lab.gob.cl/metodologias/>

### **Podcast recomendados**

Smart Passive Income, Patt Flynn

Seth Godin's Startup School, Seth Godin

Entrepreneur on Fire, John Lee Dumas

Libros para Emprendedores, Luis Ramos

**Glosario de términos**

Concepto	Definición
<b>Activo</b>	Conjunto de bienes y derechos que posee la empresa y que se espera produzcan beneficios. Un activo es un recurso económico propiedad de la empresa.
<b>Activo circulante o corriente</b>	Son bienes y derechos líquidos de una empresa. Es decir, es el dinero que una empresa tiene para disponer en cualquier momento.
<b>Activos diferidos</b>	Representa tanto los costes como los gastos que la empresa consumirá en el futuro pero que se pagan de forma anticipada. Es decir, se trata de unos gastos ya pagados pero aún no utilizados.
<b>Activos intangibles</b>	Es definido por su propio nombre, es decir, no es tangible, no puede ser percibido físicamente. El activo intangible es, por tanto, de naturaleza inmaterial.
<b>Administración verde</b>	Es la forma de como los gerentes consideran el efecto de su organización sobre el medio ambiente, y las medidas a tomar para mejorar sus procesos y ser más amigable con el Medio Ambiente.
<b>Administración tributaria</b>	Se entiende por Administración Tributaria el órgano administrativo que tenga a su cargo la percepción y fiscalización de los tributos.
<b>Agenda 2030</b>	Es un plan de acción mundial a favor de las personas, el planeta y la prosperidad, que guiará las decisiones que adoptemos gobiernos y sociedad durante los próximos 15 años, y cuyos propósitos son fortalecer la paz universal dentro de un concepto más amplio de la libertad; erradicar la pobreza en todas partes del mundo.
<b>Ajustes contable</b>	Es una regularización que tiene que hacer la empresa, habitualmente a cierre de ejercicio, para imputar de forma correcta los ingresos, gastos, activos y pasivos a sus ejercicios correspondientes.
<b>Amortización</b>	Los activos de una empresa pierden valor a lo largo del tiempo y esa pérdida se contabiliza teniendo en cuenta los años de vida del activo.

Concepto	Definición
<b>Análisis departamental</b>	Es el proceso que consiste en guiar a los distintos departamentos de una empresa hacia los objetivos fijados para cada uno de los departamentos mediante los procedimientos diseñados para ejecutar los programas establecidos por el nivel gerencial.
<b>Análisis financiero</b>	Conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación y perspectivas de la empresa. El fin fundamental del análisis financiero es poder tomar decisiones adecuadas en el ámbito de la empresa.
<b>Análisis horizontal</b>	Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos o más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro.
<b>Análisis integrado de estados financieros</b>	Es el Conjunto de técnicas utilizadas para diagnosticar la situación financiera y Económica de la empresa y su perspectiva futura a fin de poder tomar decisiones adecuadas.
<b>Análisis vertical</b>	Consiste en determinar el peso proporcional (en porcentaje) que tiene cada cuenta dentro del estado financiero analizado.
<b>Apalancamiento</b>	Es la relación entre crédito y capital propio invertido en una operación financiera. A mayor crédito, mayor apalancamiento y menor inversión de capital propio. Al reducir el capital inicial que es necesario aportar, se produce un aumento de la rentabilidad obtenida.
<b>Apalancamiento operativo</b>	Es un concepto contable que busca aumentar la rentabilidad modificando el equilibrio entre los costos variables y los costos fijos. Puede definirse como el impacto que tienen éstos sobre los costos generales de la empresa.
<b>Archivo Nacional</b>	Es la entidad rectora del Sistema Nacional de Archivos, administra el patrimonio documental de la Nación y colabora con el control del ejercicio notarial en el país.

Concepto	Definición
<b>Asiento contable</b>	Consiste en las anotaciones realizadas con la finalidad de reflejar un hecho o una operación contable.
<b>Asiento de ajuste</b>	Sirven para prorratear adecuadamente ciertas transacciones entre los periodos contables afectados y para registrar aquellos ingresos devengados o los gastos que no han podido registrarse con anterioridad al cierre del periodo.
<b>Asiento compuesto</b>	Es aquél en que hay varias cuentas deudoras, varias acreedoras o a la vez varias deudoras y acreedoras.
<b>Asiento de diario simple</b>	Son anotaciones registradas por el sistema de partida doble y contienen entradas de débito en una o más cuentas y crédito en otra(s) cuenta(s) de tal manera que la suma de los débitos sea igual a la suma de los créditos. Se garantiza así que se mantenga la ecuación de contabilidad.
<b>ATV</b>	Administración Tributaria Virtual.
<b>Ayuda audiovisual</b>	Las ayudas audio - visuales son un conjunto de artilugios mecánicos, eléctricos y/o electrónicos que nos ayudan a transmitir con mayor eficacia nuestro discurso; con ellas puede ser oído y visualizado.
<b>Base imponible</b>	Es la cuantía sobre la cual se calcula el importe de determinado impuesto a satisfacer por una persona física o jurídica.
<b>Billete</b>	Papel impreso o grabado, generalmente emitido por el banco central de un país, al que se le asigna un valor pecuniario determinado y se emplea como medio legal de pago.
<b>Bono</b>	En un título de deuda que puede emitir el Estado (gobiernos nacionales, provinciales, municipales, etc.), empresas privadas (industriales, comerciales o de servicios) o instituciones supranacionales (corporaciones de fomento, bancos regionales).



Concepto	Definición
<b>Caja</b>	Es la moneda de curso legal en caja y en depósitos bancarios a la vista disponibles para la operación de la entidad.
<b>Caja chica</b>	Un fondo que contiene una pequeña cantidad de efectivo que se utiliza para pagar los gastos menores, que se generan en la empresa.
<b>Canasta básica</b>	El conjunto de diversos alimentos, expresados en cantidades suficientes para satisfacer las necesidades de calorías de un hogar promedio.
<b>Catálogo de cuentas</b>	Es un documento que sirve para registrar las operaciones de una empresa, es importante para una empresa ya que contiene una lista donde se clasifican todos los activos, los pasivos, los ingresos, los egresos y el capital de una empresa.
<b>CEDAW</b>	Es la Convención sobre la Eliminación de toda forma de Discriminación contra la Mujer
<b>Cesantia</b>	Es el estado o la condición de aquel que ha quedado cesante: es decir, que perdió su trabajo. .
<b>Ciclo contable</b>	Es el periodo de tiempo en el que una sociedad realiza de forma sistemática y cronológica el registro contable de una forma fiable, reflejando la imagen de la actividad.
<b>Ciudadanía digital</b>	Supone la comprensión de asuntos humanos, culturales y sociales relacionados con el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), así como la aplicación de conductas pertinentes a esa comprensión y a los principios que la orientan: ética, legalidad, seguridad y responsabilidad ...
<b>Compras de contado</b>	Es una operación donde el pago de los productos o bienes que se han adquirido se realiza en el momento de la entrega.

Concepto	Definición
<b>Compras crédito</b>	Consiste en adquirir un determinado número de valores, entregando inicialmente -en concepto de garantía- un porcentaje del importe de la compra, y el resto hasta dicho importe antes de que transcurra un determinado período de tiempo.
<b>Comprobantes electrónicos</b>	Documentos que respaldan las anotaciones efectuadas en los libros de contabilidad.
<b>Conciliación bancaria</b>	Análisis que explica la diferencia entre el saldo de efectivo que aparece en el estado de cuenta o extracto bancario y el saldo de efectivo que aparece en los registros del depositante. Es el proceso de determinar y explicar las razones de la diferencia entre los registros de un depositante y los registros del banco, relacionados con la cuenta bancaria del depositante.
<b>Contratos de arrendamiento</b>	Es un contrato en el que una persona (arrendador), se obliga a transferir temporalmente el uso y goce de una cosa mueble o inmueble a otra (arrendatario), quien a su vez se obliga a pagar por ese uso o goce un precio cierto y determinado.
<b>Contribuyente</b>	En el ámbito de las obligaciones fiscales y pago de impuestos, el contribuyente es la persona física o jurídica que soporta la carga del impuesto, pero no necesariamente es el obligado al pago del impuesto a la Hacienda Pública.
<b>Crédito fiscal</b>	Es el monto que una empresa ha pagado en concepto de impuestos al adquirir un producto o insumo y que puede deducirlo ante el Estado al momento de realizar una reventa.
<b>Costos</b>	El costo o coste es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.
<b>Costos fijos</b>	Los costos fijos o costes fijos son aquellos costos que no son sensibles a pequeños cambios en los niveles de actividad de una empresa, sino que permanecen invariables ante esos cambios.



Concepto	Definición
<b>Cuenta contable</b>	Es un registro donde se identifican y anotan, de manera cronológica, todas las operaciones que transcurren en el día a día de la empresa.
<b>Cuentas por cobrar</b>	Es el nombre de la cuenta donde se registran los incrementos y los recortes vinculados a la venta de conceptos diferentes a productos o servicios.
<b>Cuentas por pagar</b>	Son las cantidades en deuda de una compañía a los acreedores por los servicios o bienes adquiridos.
<b>Declara 7</b>	Programa informático usado por Ministerio de Hacienda, para generar declaraciones tributarias.
<b>Declaración 151</b>	La declaración anual de resumen de clientes, proveedores y gastos específicos más conocida como D-151, es una declaración en que todas las entidades públicas y los obligados a declarar el impuesto sobre la renta, deben presentar cuando durante el periodo fiscal hayan realizado a nivel nacional compras y ventas a una misma persona por un importe anual acumulado superior a dos millones quinientos mil colones o cuando hayan realizado pagos o créditos por alquileres, comisiones, servicios profesionales e intereses por montos anuales acumulados por persona superiores a cincuenta mil colones.
<b>Declaraciones informáticas</b>	Conocidas como resúmenes anuales, cumplen una doble función: por una parte, sirven de comprobación para Hacienda cruzando datos entre los diferentes suministradores y, por otra parte, se utilizan como base para la elaboración de los borradores de los contribuyentes.
<b>Depreciación</b>	La depreciación es una disminución del valor o del precio de algo
<b>Derecho Mercantil</b>	Es el conjunto de normas relativas a los comerciantes en el ejercicio de su profesión, a los actos de comercio legalmente calificados como tales y a las relaciones jurídicas derivadas de la realización de estos; en términos amplios, es la rama del Derecho que regula el ejercicio del comercio.

Concepto	Definición
<b>Descuento simple</b>	Se denomina así a la operación financiera que tiene por objeto la sustitución de un capital futuro por otro equivalente con vencimiento presente, mediante la aplicación de la ley financiera de descuento simple. Es una operación inversa a la de capitalización.
<b>Descuento por pronto pago</b>	Es un descuento que nos aplica el proveedor o aplicamos al cliente cuando, como su propio nombre indica, efectuamos el pago o nos efectúan el pago del importe de la factura que se deriva de una compra o venta en un corto período de tiempo.
<b>Directriz</b>	Norma o conjunto de normas e instrucciones que se establecen o se tienen en cuenta al proyectar una acción o un plan.
<b>Documentos comerciales</b>	Son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.
<b>Documentos por cobrar</b>	Representan derechos exigibles que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o cualquier otro concepto análogo.
<b>Documento por pagar</b>	Aquellos en que consta la promesa de pagar incondicionalmente a una fecha determinada, cierta cantidad de dinero. No se incluyen bajo esta denominación las hipotecas, las cédulas hipotecarias y los bonos u obligaciones en circulación.
<b>Equidad de género</b>	Es un conjunto de ideas, creencias y valores sociales en relación a la diferencia sexual, el género, la igualdad y la justicia en lo relativo a los comportamientos, las funciones, las oportunidades, la valoración y las relaciones entre hombres y mujeres.
<b>Equidad social</b>	La equidad social es un concepto que implica preocupaciones de justicia y equidad en la política social.



Concepto	Definición
<b>Entidades recaudadoras</b>	Son las oficinas que se encargan de recaudar los diferentes impuestos de las personas del territorio dominicano, con fin de tener fondos para cumplir con las necesidades del país y para pagar la deuda interna.
<b>Estandart Nacional de Cualificaciones</b>	Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad. El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la Educación y Formación Técnica Profesional (EFTP), que se desarrollan en las organizaciones educativas.
<b>Ética profesional</b>	Se refiere al conjunto de normas o principios por los cuales debe regirse una persona en el ámbito laboral. Trata de establecer conciencia de responsabilidad en la ejecución de la profesión, mediante los valores que tiene cada persona.
<b>Exenciones o exoneración tributaria</b>	Bonificación fiscal por la que, en determinados casos observados por la ley, el sujeto pasivo se ve liberado del pago de parte o la totalidad de un impuesto.
<b>Factura electrónica</b>	Se entiende como un documento digital en el que proporciona los datos de compra del emisor y receptor y que será entregada digitalmente a través de ficheros automatizados.
<b>Facturador electrónico del Ministerio de Hacienda</b>	Es un documento electrónico, en formato XML, autorizado por la Administración Tributaria, que respalda la venta o adquisición de bienes y la prestación de servicios, el cual debe ser generado, expresado y transmitido en formato electrónico en el mismo acto de la compra-venta o prestación del servicio.
<b>Fideicomiso</b>	Es un contrato en virtud del cual una o más personas (fideicomitente/s o fiduciante/s) transmiten bienes, cantidades de dinero o derechos, presentes o futuros, de su propiedad a otra persona (fiduciaria, que puede ser una persona física o jurídica) para que esta administre o invierta los bienes en beneficio propio o en

Concepto	Definición
	beneficio de un tercero, llamado beneficiario, y se transmite su propiedad, al cumplimiento de un plazo o condición, al fideicomisario, que puede ser el fiduciante, el beneficiario u otra persona.
<b>Finanzas</b>	Las finanzas corresponden a un área de la economía que estudia la obtención y administración del dinero y el capital, es decir, los recursos financieros. Las finanzas estudian cómo los agentes económicos (empresas, familias o Estado) deben tomar decisiones de inversión, ahorro y gasto en condiciones de incertidumbre.
<b>Finanzas Públicas</b>	Esta rama de la economía se encarga de analizar la obtención, gestión y administración de fondos, de una administración de gobierno.
<b>Firma digital</b>	Es un método criptográfico que asocia la identidad de una persona o de un equipo informático al mensaje o documento. En función del tipo de firma, puede, además, asegurar la integridad del documento o mensaje.
<b>Fondo de capitalización</b>	Es un tipo de fondo de inversión en el que no hay un reparto periódico de los beneficios, sino que éstos se reinvierten en el patrimonio del fondo, incrementando así la participación de cada miembro.
<b>Fondo Monetario Internacional</b>	Es una sigla que alude al Fondo Monetario Internacional, una institución que, en inglés, se conoce como IMF (International Monetary Fund). Se trata de una entidad de carácter internacional que busca impulsar la cooperación financiera y el comercio a nivel mundial.
<b>Funcionarios públicos</b>	Es una persona que desempeña un empleo público. Se trata de un trabajador que cumple funciones en un organismo del Estado.
<b>Fundamento legal</b>	Son leyes que regulan las transacciones, actos y conductas de las personas, empresas y organizaciones del país.
<b>Garantía fiduciaria</b>	Consiste en entregar a la fiduciaria uno o varios bienes para que con ellos o con su producto se garanticen ciertas obligaciones, previamente determinadas por el fideicomitente a cargo del fideicomiso o un tercero.

Concepto	Definición
<b>Garantía hipotecaria</b>	Es el derecho que se concede sobre un inmueble a una persona o entidad con la que se contrae una deuda o compromiso, para que en caso de dicha deuda no sea satisfecha o el compromiso incumplido, tenga la posibilidad de convertirse en propietario y vender dicho inmueble para recuperar el dinero.
<b>Garantía prendaria</b>	Garantía real constituida sobre un bien mueble para asegurar el cumplimiento de una obligación por parte del deudor. En caso de que éste no cumpliera, el acreedor tiene derecho a enajenar el bien y recuperar así los fondos que le había prestado. Activos muebles aportados en garantía de un préstamo.
<b>Gestión contable</b>	Consiste en la utilización, análisis e interpretación de la información obtenida de la contabilidad financiera de cara a la adopción de decisiones a corto plazo en el seno de la organización.
<b>Gestión documental</b>	Área de la gestión administrativa encargada de procurar eficacia y economía en la creación, mantenimiento, uso y disposición de los documentos.
<b>Gestor Integral de Residuos</b>	Se entiende por gestión integral de residuos a los aspectos relacionados con la generación, separación y tratamiento en la fuente de origen de los residuos, así como su recolección, transferencia y transporte, tratamiento, reciclaje y disposición final de los residuos.
<b>Guía tributaria</b>	Constituye todo material de ayuda que describe y facilita información, para el cumplimiento de las diferentes obligaciones tributarias que tienen los ciudadanos.
<b>Habilidades blandas</b>	Son habilidades asociadas con la personalidad y naturaleza del individuo tales como: capacidad de liderazgo, relaciones interpersonales y actitud positiva; y estudios sugieren que cada día, más empleadores están considerando estos factores en su proceso de selección.
<b>Hecho Generador</b>	Es aquella actividad que da razón a la actividad económica, es decir, es el acaecimiento que da origen a la obligación tributaria.

Concepto	Definición
<b>IBAN</b>	Cuenta bancaria internacional.
<b>Impuesto verde</b>	Es un impuesto que se aplica por única vez a los automóviles nuevos, livianos y medianos, dependiendo de su rendimiento urbano, y que tiene como objetivo incentivar el ingreso de vehículos que contaminen menos.
<b>Impuesto renta</b>	Es un tributo que se determina anualmente, gravando las rentas que provengan del trabajo y de la explotación de un capital, ya sea un bien mueble o inmueble
<b>Impuesto solidario (ISO)</b>	Conocido como impuesto a las casas de lujo, nace de la ley 8.683 del 19 de noviembre de 2008, vigente desde el 1 de octubre de 2009, denominada Impuesto Solidario para el Fortalecimiento de Programas de Vivienda.
<b>Impuesto Valor Agregado</b>	Es un impuesto o tasa que se cobra sobre la adquisición de productos y servicios o sobre otras operaciones en distintos países del mundo.
<b>Impuesto ventas</b>	Es una cantidad de dinero calculada como un porcentaje que es añadido al costo de un producto o servicio cuando es comprado por un consumidor en una tienda de ventas al por menor.
<b>Impuesto verde</b>	Se trata por lo tanto de medida parafiscales, de manera que se encuentran sujetas a principios distintos o por lo menos, no necesariamente iguales, que los que rigen los tributos con fines fiscales.
<b>Índice oficial de mercado</b>	El Índice de Precios y Cotizaciones y su importancia para el mercado. El Índice de Precios y Cotizaciones (IPC), es el indicador oficial de la evolución del mercado accionario, ya que busca medir el rendimiento de las acciones de mayor tamaño y liquidez listadas en la Bolsa Nacional de Valores.
<b>Interés compuesto</b>	Se refiere al beneficio (o costo) del capital principal a una tasa de interés durante un cierto periodo de tiempo, en el cual los intereses obtenidos al final de cada periodo no se retiran, sino que se añaden al capital principal.



Concepto	Definición
<b>Interés simple</b>	Se refiere a los intereses que produce un capital inicial en un período de tiempo, el cual no se acumula al capital para producir los intereses del siguiente período.
<b>Inventarios</b>	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a una persona, empresa o institución.
<b>Inversiones</b>	Son colocaciones de capital en ciertas actividades que pueden ser comerciales o civiles, con la finalidad de alcanzar un rendimiento.
<b>ISO 7064</b>	Define algoritmos para calcular caracteres de dígitos de verificación .
<b>IVA</b>	Impuesto al valor agregado.
<b>Legislación comercial</b>	Es el conjunto de normas destinadas a regir las relaciones jurídicas que se derivan del comercio, y a resolver los conflictos que surgen entre los comerciantes.
<b>Legislación tributaria</b>	Determina el marco legal para el establecimiento de los distintos tributos –pagos obligatorios previstos en la Ley- y normas impositivas.
<b>Ley 7600</b>	Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad. La Ley No. 7600 establece el desarrollo integral de la población con discapacidad en iguales condiciones de calidad, oportunidad, derechos y deberes, que el resto de los habitantes.
<b>Ley 9635</b>	Ley para el fortalecimiento de las finanzas públicas.
<b>Libor</b>	Es una tasa de referencia diaria basada en las tasas de interés a la cual los bancos ofrecen fondos no asegurados a otros bancos en el mercado monetario mayorista o mercado interbancario.

Concepto	Definición
<b>Línea de crédito</b>	Es una forma de crédito otorgado a un gobierno, empresa o individuo por un banco u otro tipo de entidad financiera similar. Aunque puede adoptar varias formas, se trata en esencia de una cuenta bancaria con dinero de la que el cliente puede disponer hasta cierto límite.
<b>Marco Nacional de Cualificaciones</b>	Es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; asociar las ocupaciones; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles técnicos; de acuerdo con la dinámica del mercado laboral.
<b>Matemática financiera</b>	Es una ciencia que deriva de la matemática que estudia el valor del dinero a través del tiempo, en el cual se combinan las tasas de interés aplicadas a un capital inicial o valor presente para obtener un monto o valor futuro, este valor futuro se obtiene aplicando métodos de evaluación que permiten tomar decisiones con respecto a la inversión.
<b>Mercadeo digital</b>	Es la aplicación de las estrategias de comercialización llevadas a cabo en los medios digitales. Todas las técnicas del mundo off-line son imitadas y traducidas a un nuevo mundo, el mundo online.
<b>Mercado laboral</b>	Es aquel donde confluyen la oferta y la demanda de trabajo. La oferta de trabajo está formada por el conjunto de trabajadores que están dispuestos a trabajar y la demanda de trabajo por el conjunto de empresas o empleadores que contratan a los trabajadores.
<b>Moneda extranjera</b>	Es aquella que se utiliza generalmente como medio de pago en operaciones internacionales, tanto de comercio como de inversión.
<b>Moneda nacional</b>	Cada país tiene su propia moneda, la cual lo identifica y define económicamente. Habitualmente constituyen en sí mismas un perfil del Estado que las acuña, emite y usa como valor de cambio para sus transacciones



Concepto	Definición
	comerciales, pago de honorarios u otros actos financieros en los distintos niveles de su economía, ya sea privada o estatal, a pequeña o a gran escala.
<b>Nómina</b>	Es la suma de los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones. También se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestaron durante un cierto período de tiempo.
<b>Normas de protocolo y etiqueta</b>	Es el conjunto de reglas y costumbres que nos permite desenvolvernos adecuadamente en los diferentes ambientes. Acto ceremonial y solemne que se observa en los palacios y sitios públicos.
<b>Normas Internacionales de Información financiera (legislación contable)</b>	Son las normas contables emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés) con el propósito de uniformizar la aplicación de normas contables en el mundo, de manera que sean globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad.
<b>Pagos anticipados</b>	Representan una erogación efectuada por servicios que se van a recibir o por bienes que se van al consumir en el uso exclusivo del negocio y cuyo propósito no es el de venderlos ni utilizarlos en el proceso productivo.
<b>Pago mínimo</b>	Es la cantidad más pequeña requerida por tu banco para mantener tu crédito vigente y no reportarte con mora al Buró. Este monto viene en tu estado de cuenta. Sin embargo, si sólo realizas este pago cada mes puedes tardar décadas en liquidar tu deuda.
<b>Pasivo</b>	El pasivo está compuesto por la financiación de la empresa y las obligaciones de pago frente a terceros.
<b>Pasivo corriente o circulante</b>	Son las deudas y obligaciones que tienen un vencimiento inferior a un año.
<b>Pasivo no corriente o fijo</b>	En este grupo se incluyen aquellas deudas y obligaciones que tienen un vencimiento superior a un año.

Concepto	Definición
<b>Patrimonio</b>	Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones de la empresa que constituyen los medios económicos y financieros.
<b>Pensamiento crítico</b>	Consiste en analizar y evaluar la consistencia de los razonamientos, en especial aquellas afirmaciones que la sociedad acepta como verdaderas en el contexto de la vida cotidiana.
<b>Pensamiento ético</b>	Este pensamiento sirve para decidir si algo es éticamente apropiado es tener un profundo entendimiento de la tradición a la que uno pertenece y donde uno vive; porque no hay aquí ningún derecho absoluto,
<b>Pensamiento lógico matemático</b>	Es el pensamiento que sirve para analizar, argumentar, razonar, justificar o probar razonamientos. Se caracteriza por ser preciso y exacto, basándose en datos probables o en hechos.
<b>Pensiones</b>	Es una prestación económica que tiene derecho a recibir por ley y que se va acumulando durante el tiempo que se cotiza Estas permitirán disfrutar de una renta mensual de acuerdo al monto que se haya obtenido de las aportaciones realizadas en este tiempo.
<b>Perfil de salida</b>	Un conjunto de capacidades y responsabilidades que el estudiante va adquirir durante el proceso de enseñanza aprendizaje.
<b>Persona física</b>	También denominada persona natural, es un concepto que hace referencia a todo <b>individuo</b> humano que posee obligaciones y derechos otorgados por la Ley o la Constitución
<b>Persona jurídica</b>	Se denomina persona jurídica o persona moral a una figura jurídica que permite la existencia de un individuo dotado de derechos y obligaciones, pero que no es un ciudadano, sino una institución, organización o empresa que persigue un fin social con o sin fines de lucro.
<b>Porcentaje</b>	Número o cantidad que representa la proporcionalidad de una parte respecto a un total que se considera dividido en cien unidades.

Concepto	Definición
<b>Prevención en legitimación de capitales</b>	Es el método que previene que una persona natural o jurídica realice un conjunto de operaciones delictivas donde procesa y oculta ganancias financieras que provienen de actividades ilícitas, es conocida también como Lavado de Activos, Lavado de Capitales o Blanqueo de Capitales.
<b>Propiedad, planta y equipo</b>	Son activos que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos.
<b>Proporciones</b>	Se escriben como fracciones.
<b>Proveedor</b>	Es un profesional o empresa que abastece a otros profesionales o empresas con existencias o servicios dirigidos directamente a la actividad.
<b>Punto de equilibrio</b>	Es un concepto de las finanzas que hace referencia al nivel de ventas donde los costos fijos y variables se encuentran cubiertos. Esto supone que la empresa, en su punto de equilibrio, tiene un beneficio que es igual a cero (no gana dinero, pero tampoco pierde).
<b>Punto de equilibrio operativo</b>	Ratio que sirve para medir el grado de apalancamiento operativo de una compañía. Se define como el nivel de producción o nivel mínimo de ventas que es necesario para que la empresa sea capaz de cubrir sus costes fijos.
<b>Razones</b>	Es un vínculo entre dos magnitudes que son comparables entre sí.
<b>Razón de actividad</b>	Llamadas también indicadores de rotación, miden el grado de eficiencia con el cual una empresa emplea las diferentes categorías de activos que posee o utiliza en sus operaciones, teniendo en cuenta su velocidad de recuperación, expresando el resultado mediante índices o número de veces.

Concepto	Definición
<b>Razón de cobertura</b>	Han sido diseñadas para relacionar los cargos financieros de una empresa con su capacidad para hacerles frente. En general, entre más alta es la razón, mayor es la probabilidad de que la empresa pueda cubrir sus pagos de interés sin dificultad.
<b>Razón de rentabilidad</b>	Son aquellas que permiten evaluar las utilidades de la empresa respecto a las ventas, los activos o la inversión de los propietarios.
<b>Razón de liquidez</b>	Se define como la capacidad que tiene la organización de saldar las obligaciones que ha adquirido a corto plazo a medida que éstas se vencen. Se refiere no solamente a las finanzas totales de la empresa, sino también a su habilidad para convertir ciertos activos y pasivos corrientes en efectivo.
<b>Razones financieros</b>	Son indicadores utilizados en el mundo de las finanzas para medir o cuantificar la realidad económica y financiera de una empresa o unidad evaluada, y su capacidad para asumir las diferentes obligaciones a que se haga cargo para poder desarrollar su objeto social.
<b>Redondeo</b>	Consiste en no considerar los decimales, cortando el número para quedarse sólo con el entero.
<b>Régimen de Pensiones del Magisterio Nacional</b>	El Régimen de Capitalización Colectiva (RCC) es el actual régimen de pensiones del Magisterio Nacional que cubre a todos los trabajadores de la educación que empezaron a laborar por primera vez a partir del 15 de julio de 1992. Creado por la Ley 7302, ha demostrado ser un régimen consolidado.
<b>Régimen de Tributación Simplificada</b>	Es una opción que pueden utilizar los pequeños negocios como bares, floristerías, sodas y otros comercios minoristas, ya que les facilita el manejo de la contabilidad y les permite declarar con base en sus compras, no de acuerdo con sus ingresos.
<b>Registro de compras</b>	Es un libro auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble. El registro se realiza en forma detallada, ordenada y cronológica de cada uno de los documentos de compras de bienes y servicios que registre diariamente.

Concepto	Definición
<b>Registro del contribuyente</b>	El Registro Único Tributario (RUT) es un mecanismo de la DIAN (Colombia) para identificar y clasificar las personas y entidades contribuyentes y no contribuyentes declarantes de ingresos y patrimonio.
<b>Remesas</b>	Es un tributo único y definitivo, que grava las rentas (generadas en Costa Rica), de las personas físicas o jurídicas no domiciliadas en el país, que realizan trabajos o negociaciones en el territorio nacional.
<b>Resolución</b>	Solución o respuesta que se da a un problema, una dificultad o una duda.
<b>Riesgo empresarial</b>	Es la posibilidad de que los flujos en efectivo de una empresa sean insuficientes para cubrir los gastos de operación. El riesgo empresarial se refiere a la probabilidad de que esto ocurra y se divide en dos tipos: el riesgo sistemático y el riesgo no sistemático.
<b>Salario base</b>	Se define como la retribución fijada por unidad de tiempo o de obra, supone el grueso principal del sueldo del trabajador y sobre el se calculan los complementos salariales y la cotización del paro.
<b>Sanciones</b>	Es la pena que lleva aparejada la existencia de una infracción. Es la reacción del ordenamiento jurídico ante un ilícito tributario, con una finalidad punitiva y ejemplarizante, es decir, considerando la sanción como una pena o castigo al infractor.
<b>Salud ocupacional</b>	Es una actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los trabajadores. Esta disciplina busca controlar los accidentes y las enfermedades mediante la reducción de las condiciones de riesgo.
<b>Servicios profesionales</b>	Constituyen una industria que proporciona funciones técnicas o únicas que realizan trabajadores independientes o empresas especializadas en hacer este tipo de trabajos.
<b>SINPE</b>	Sistema Nacional de Pagos electrónicos.

Concepto	Definición
<b>Sistemas contables</b>	Son el conjunto de técnicas y herramientas que utiliza una empresa para mantener el orden y control de sus operaciones y recursos, son la estructura que recoge, organiza, conserva, administra y utiliza la información que se genera en una entidad para la toma de decisiones
<b>Sistemas de conectividad</b>	Todos aquellos sistemas que se integran de elementos y conjuntos de elementos que nos permiten acceder a las redes de transmisión de información, sean éstas de carácter corporativo o personal.
<b>Sitio web</b>	Es un espacio virtual en Internet. Se trata de un conjunto de páginas web que son accesibles desde un mismo dominio o subdominio de la World Wide Web (WWW).
<b>Sobregiro bancario</b>	Es la cantidad de dinero que un depositante, ya sea una persona o una entidad comercial, debe a un Banco como consecuencia de cheques que ha expedido en exceso a su balance o depósitos en una cuenta corriente.
<b>Sociedad anónima</b>	Es una sociedad mercantil con personalidad jurídica, en la cual el capital está dividido según las aportaciones de cada socio.
<b>Sociedad morosa</b>	Son aquellas sociedades que no cumplen con sus deudas tributarias a tiempo.
<b>Tarifa</b>	Tabla de precios, derechos o tasas de un trabajo o servicio.
<b>Tarjetahabiente</b>	Significa persona poseedora de tarjeta de crédito.
<b>Tarjeta débito</b>	Son un instrumento financiero emitido por un Banco o Caja de Ahorros que permite al cliente acceder únicamente al saldo que dispone en su cuenta corriente asociada a la tarjeta.
<b>Tarjeta crédito</b>	Es una tarjeta de plástico emitida por una compañía financiera y permite a su propietario la opción de pedir prestado dinero del emisor.



Concepto	Definición
<b>Tasa activa</b>	Tasa activa o de colocación, es la tasa que cobran las entidades financieras por los préstamos otorgados a las personas naturales o empresas.
<b>Tasa básica pasiva</b>	La tasa básica pasiva es un promedio ponderado de las tasas de interés de captación brutas en colones, negociadas por los intermediarios financieros residentes en el país y de las tasas de interés de los instrumentos de captación del Banco Central y del Ministerio de Hacienda negociadas tanto en el mercado primario como en el secundario.
<b>Tasa de interés</b>	Es el precio que tiene el dinero que se abona o se percibe para pedirlo o cederlo en préstamo en un momento en particular.
<b>Tecnologías digitales</b>	Es el estudio de las técnicas, medios y de los procesos utilizados en diferentes ramas industriales con el objetivo de ampliar la gama de descubrimientos científicos.
<b>Tipo de cambio</b>	El tipo de cambio o tasa de cambio es la relación entre el valor de una divisa y otra, es decir, nos indica cuantas monedas de una divisa se necesitan para obtener una unidad de otra.
<b>Timbre educativo y de cultura</b>	Es un impuesto que deben pagar las personas jurídicas, con base en el monto del capital neto reportado en la declaración del impuesto sobre la renta.
<b>Transferencia</b>	Consiste en pasar dinero de una cuenta a otra; es decir, es la operación por la que una persona o entidad (que también se denomina ordenante) decide enviar una determinada suma de dinero a la cuenta bancaria de otra persona o entidad (el beneficiario).
<b>Transitorio</b>	Se refiere a la disposición destinada a regir situaciones temporales que son existentes con anterioridad a la fecha de vigencia de una ley o reglamento, o que son creadas por virtud del mismo.

Concepto	Definición
<b>Utilidad bruta</b>	También conocida como utilidad de las ventas o ingresos brutos, es la ganancia que obtiene una compañía después de deducir los costos asociados con la fabricación y venta de sus productos, o los costos asociados con la prestación de sus servicios.
<b>Utilidad neta</b>	Se entiende por utilidad neta la utilidad resultante después de restar y sumar de la utilidad operacional, los gastos e Ingresos no operacionales respectivamente, los impuestos y la reserva legal. Es la utilidad que efectivamente se distribuye a los socios.
<b>Valores negociables</b>	Son herramientas del mercado monetario que fácilmente se pueden transformar en efectivo, los cuales generan intereses a muy corto plazo por lo que son utilizados por las empresas para obtener un buen rendimiento sobre fondos temporales inactivos.

Fuente: Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras, Depto. Especialidades Técnicas, Sección Curricular, 2019.

# Apéndices

## Estándar de cualificación



### CATÁLOGO DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

Estándar de Cualificación  
Contabilidad y Control Interno

Código

0411-12-02-4

Versión 01

Abril, 2020

FR MNC 03  
EDICIÓN 02  
Aprobado 12/08/2019



### EL MARCO NACIONAL DE CUALIFICACIONES DE LA EDUCACIÓN Y FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL DE COSTA RICA

#### Aprobación

El Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) fue aprobado en la sesión N° 37-2016, celebrada por el Consejo Superior de Educación el día 18 de julio del 2016, mediante acuerdo N° 06-37-2016, según consta en el Decreto Ejecutivo N° 39851-MEP-MTSS, el cual fue publicado el martes 6 de setiembre del 2016 en el Alcance N° 161A de la Gaceta.

En cuanto a su definición, propósito general y componentes, el documento del MNC-EFTP-CR (2016), en su Capítulo III, establece:

- Definición

El Marco Nacional de Cualificaciones de Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR) es la estructura reconocida nacionalmente, que norma las cualificaciones y las competencias asociadas a partir de un conjunto de criterios técnicos contenidos en los descriptores, con el fin de guiar la formación; clasificar las ocupaciones y puestos para empleo; y facilitar la movilidad de las personas en los diferentes niveles; todo lo anterior de acuerdo con la dinámica del mercado laboral. (p.42)

- Propósito general

El MNC-EFTP-CR norma el subsistema de educación y formación técnica profesional, a través de la estandarización de los niveles de formación, descriptores, duración y perfiles de ingreso y egreso de la formación, entre otros. Establece la articulación vertical y horizontal en el sistema educativo costarricense y orienta la atención de la demanda laboral. (p.42)





Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

• **Componentes**

El MNC-EFTP-CR establece un sistema de nomenclatura de cinco niveles de técnico.

Cada nivel de cualificación cuenta con su respectivo descriptor, requisito mínimo de escolaridad para el ingreso, rango de duración del plan de estudios y requisito mínimo de escolaridad para la titulación. (p.43)

Con respecto a los Estándares de cualificación y al Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) el MNC-EFTP-CR, establece:

Los estándares pueden entenderse como definiciones de lo que una persona debe saber, hacer, ser y convivir para ser considerado competente en un nivel de cualificación. Los estándares describen lo que se debe lograr como resultado del aprendizaje de calidad.

El estándar de cualificación es un documento de carácter oficial aplicable en toda la República de Costa Rica, establece los lineamientos para la formulación y alineación de los planes de estudios y programas de la EFTP, que se desarrollan en las organizaciones educativas. (p.8)

El Catálogo Nacional de Cualificaciones (CNC) asume la organización por campos de la educación que establece la CINE-F-2013, agregando el Campo de la Oferta Educativa y se subdivide en Campo Profesión y el Campo Cualificación reconocida a nivel nacional e internacional, las cuales son asociadas al Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR) u otros. (p.1)

La metodología incorpora la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE-F-2013)<sup>1</sup> con el objetivo de codificar las cualificaciones para el Catálogo Nacional de Cualificaciones de EFTP, normalizar la oferta educativa y los indicadores de la estadística de la EFTP en el ámbito nacional e internacional. (p.1)



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

**El Campo Detallado**

Según Clasificación Internacional Normalizada de la Educación, Campos de la Educación y la Formación 2013 (CINE-F 2013) – Descripción de los campos detallados, el campo detallado 0411 Contabilidad e Impuestos, incluye:

- Contabilidad
- Auditoría
- Teneduría de libros
- Contabilidad tributaria
- Gestión fiscal

**Exclusiones**

• El estudio de las leyes fiscales está excluido de este campo detallado e incluido en el campo detallado 0421 «Derecho» (p.16).





Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

**CRÉDITOS**

**Elaboración**

- ✓ Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en

**la elaboración del Estándar de Cualificación<sup>2</sup>:**

Andrés Avendaño Rodríguez. UCR.  
Arelis Chaves Castro. CUNLIMÓN.  
Carlos Argüello Bojorge. CANAEP.  
Carlos Ávila Cortés. CANAEP.  
Carlos Castro Umaña. UCR.  
Daniel Agames Acuña. CUNLIMÓN.  
Francisco Mesén Morales. Parauniversitario La Salle  
Jencarlo Fallas Hidalgo. Parauniversitario La Salle  
Jennorie Méndez Contreras. MEP.  
José Alemán Mora. INA.  
Marisol Cubero Cárdenas. MEP.  
Melissa González Chavarría. CUNLIMÓN.  
Óscar Rojas Rodríguez. UTN.  
Rodrigo Mencías Montero. CUNLIMÓN.  
Tamy Soto González. UTN.

- ✓ Personas que representan a las organizaciones, instituciones y empresas que participaron en

**la validación del Estándar de Cualificación:**

Xinia Chinchilla. Lago y Sarmiento.  
Gerardo Zúñiga. Colegio de Contadores Privados.  
Sergio Blanco. Colegio de Contadores Privados.  
Jorge Monge. Colegio de Ciencias Económicas.  
Carol Villalobos. BN Vital.  
Marlon Farrier. BN. Vital

<sup>2</sup> Se anexa el listado de organizaciones, instituciones y empresas, Informante clave, durante el proceso de elaboración del Estándar de Cualificación.



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

Carlos Alvarado. ISESA.  
Jorge Montoya. UCR.  
Luis Vargas. Popular Pensiones.  
Bernal Loria. Popular Pensiones.  
Martha Monge. CunLimón.  
Elena Céspedes. CunLimón  
Walter Núñez. Cun Limón.  
Franklin Martínez. Martínez y Martínez Asociados.  
Álvaro Solano. U La Salle.  
Grace Badilla. Coopenae. RL

- ✓ Personas que representan la Instancia de Gestión y Registro de Estándares de Cualificación que asesoraron durante el proceso:

Lourdes Castro Campos – MNC-EFTP-CR

**Aprobación**

GUISELLE  
CRUZ  
MADURO  
(FIRMA)

Firmado digitalmente  
por GUISELLE CRUZ  
MADURO en fecha  
12/10/2021 a las 08:07

Nombre y firma de Ministra de Educación

Fecha

Sello

Pública, presidente de la CIIS

**Acuerdo de aprobación oficial**

El presente Estándar de Cualificación fue aprobado por la Comisión Interinstitucional para la Implementación y Seguimiento del Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, mediante el Acuerdo N° 04-01-2020, el día veintidós del mes abril del año dos mil veinte.



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA CUALIFICACIÓN**

1) Código Cualificación: 0411-12-02-4	
2) Cualificación (Nombre): Contabilidad y Control Interno	
3) Nivel de cualificación: Técnico 4	
4) Campo Amplio: 04 Administración de Empresas y Derecho	5) Campo Específico: 041 Educación Comercial y Administración
6) Campo Detallado: 0411 Contabilidad e Impuestos	7) Campo Profesión: 0411-12 Administración y gestión
8) Campo Cualificación: 0411-12-02 Contabilidad y Control Interno	9) Tiempo de Vigencia del Estándar de Cualificación: 5 años
10) Fecha de actualización: Abril, 2024	11) Nivel de escolaridad requerido para el ingreso: Tercer Ciclo de la Educación General Básica
12) Nivel de escolaridad requerido para la titulación: Educación Diversificada	

**13) Competencia General:**

Implementar procedimientos contables, control interno y análisis de información contable, estadísticas y de comparación usando herramientas tecnológicas según las políticas de la organización, la normativa vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.

**14) Competencias específicas de otros estándares de cualificación requeridas para la titulación de este:**

**0411-01-01-1 Asistencia en Contabilidad**

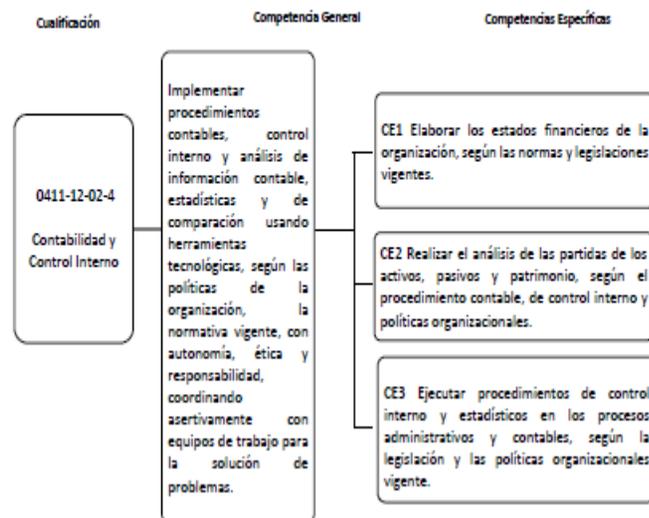
CE1 Registrar la información transaccional, según los procedimientos y normativa vigente.

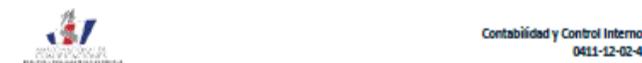
CE2 Controlar los saldos de los registros auxiliares con el sistema de contabilidad, según normativa y procedimientos establecidos.



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

**15) Mapa de la Cualificación:**





**II. DESCRIPCIÓN DE LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje <sup>1</sup>
CE1 Elaborar los estados financieros de la organización, según las normas y legislaciones vigentes.	<p>La persona es competente cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interpreta los procedimientos y normativa vigente para el registro de la información transaccional.</li> <li>2. Revisa la exactitud de la documentación contable en apego a los lineamientos establecidos.</li> <li>3. Archiva comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable.</li> <li>4. Codifica la documentación comercial, según los procedimientos establecidos.</li> <li>5. Registra los datos contenidos en la documentación comercial, según los procedimientos, normativa y legislación vigente.</li> <li>6. Confronta los asientos resúmenes con los auxiliares, según lo establecido en los procedimientos.</li> <li>7. Elabora asientos de ajuste, reclasificaciones y cierre, según los procedimientos, normativa y legislación vigente.</li> <li>8. Concilia los saldos de los registros contables con el sistema de contabilidad.</li> <li>9. Elabora informes de conciliación, según los procedimientos vigentes.</li> <li>10. Elabora informes contables y financieros, según normativa y legislación vigente.</li> <li>11. Elabora estados financieros, según normativa y legislación vigente.</li> <li>12. Interpreta la información financiera, según normativa y legislación vigente.</li> <li>13. Actualiza los libros legales de la organización, según normativa y legislación vigente.</li> </ol>

**EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°1**

<sup>1</sup> Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Aplicación y saberes disciplinares.



Evidencias CE1	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normativa contable y financiera vigente.</li> <li>✓ Sistemas de información contable.</li> </ul>
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecuta el proceso de análisis y clasificación de documentos.</li> <li>✓ Ejecuta el proceso de registro en los libros de Contabilidad (físicos y digitales) oportuno y completo.</li> </ul> <p><b>Note:</b> Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprobantes electrónicos y otros documentos de naturaleza contable archivados.</li> <li>✓ Informes contables y financieros.</li> <li>✓ Estados financieros clasificados y sus anexos.</li> <li>✓ Libros legales actualizados.</li> </ul> <p><b>Note:</b> Los productos los realiza, según las normas y legislaciones vigentes.</p>



 Contabilidad y Control Interno 0411-12-02-4	
Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje
CE2 Realizar el análisis de las partidas de los activos, pasivos y patrimonio, según el procedimiento contable, de control interno y políticas organizacionales.	La persona es competente cuando: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verifica los saldos de las partidas auxiliares con el sistema contable, según las políticas de control interno.</li> <li>2. Confecciona el legajo de trabajo, según las políticas de control interno y la normativa contable vigente.</li> <li>3. Elabora informes del análisis de partidas de activos, pasivos y patrimonio, según las políticas de control interno y la normativa contable vigente.</li> <li>4. Elabora informes del análisis de partidas de ingresos y egresos, según las políticas de control interno y la normativa contable vigente.</li> </ol>
<b>EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°2</b>	
Evidencias CE2	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normativa contable y financiera vigente.</li> <li>✓ Sistema de información contable.</li> <li>✓ Normas y principios de control interno.</li> </ul>
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construye el legajo de trabajo.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informes del análisis de partidas de activos, pasivos y patrimonio.</li> <li>✓ Informes del análisis de partidas de ingresos y egresos.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los productos los realiza, según el procedimiento contable, de control interno y políticas organizacionales.</p>

 Contabilidad y Control Interno 0411-12-02-4	
Competencias específicas (CE)	Resultados de aprendizaje <sup>1</sup>
CE3 Ejecutar procedimientos de control interno y estadísticos en los procesos administrativos y contables, según la legislación y las políticas organizacionales vigentes.	La persona es competente cuando: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementa el cronograma de mantenimiento de cada una de las cuentas, según lo requerido por la organización.</li> <li>2. Verifica la documentación que sustenta la implementación de las recomendaciones formuladas en los informes de control interno, según la normativa vigente.</li> <li>3. Elabora reportes de seguimiento, según los procedimientos establecidos por la organización.</li> <li>4. Organiza el archivo permanente y corriente del control interno, según los requerimientos de la organización.</li> <li>5. Informa desviaciones detectadas en el procedimiento de control interno y la aplicación de la normativa, según los principios estadísticos.</li> </ol>
<b>EVALUACIÓN DEL LOGRO DE LA COMPETENCIA ESPECÍFICA N°3</b>	
Evidencias CE3	
Conocimiento:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Normativa contable y financiera vigente.</li> <li>✓ Sistema de información contable.</li> <li>✓ Normas y principios de control interno.</li> </ul>
Desempeño:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecuta procedimientos de control interno.</li> <li>✓ Verifica estadísticamente la información de los procedimientos de control interno.</li> <li>✓ Implementa el cronograma del trabajo de auditoría.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los desempeños los realiza según las políticas de la organización y la normativa vigente con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.</p>
Producto:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informes de desviaciones estadísticas.</li> <li>✓ Informes de recomendaciones sobre procedimientos de control interno.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Los productos los realiza, según la legislación y las políticas organizacionales vigentes.</p>

<sup>1</sup> Resultados de aprendizaje según elementos del descriptor: Aplicación y saberes disciplinares.



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

### III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES A TODAS LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS<sup>5</sup>

1. Aplica los principios de servicio al cliente en el desempeño de sus labores.
2. Promueve la aplicación de la normativa de control interno en la organización.
3. Trabaja con ética, responsabilidad y profesionalismo en los procesos que realiza.
4. Promueve la normativa ambiental en la organización.
5. Aplica las normas de salud ocupacional, según protocolos establecidos por la organización.
6. Utiliza tecnologías de la información y comunicación o un software específico propio de la empresa.
7. Utiliza principios de comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en equipo.

*En relación con la adquisición de una lengua extranjera y la aplicación en la cualificación Contabilidad y Control Interno 0411-12-02-4. La persona debe dominar en un nivel intermedio, las siguientes competencias lingüísticas:*

#### Nivel intermedio B1

##### Comprensión auditiva:

Reconoce información sobre temas cotidianos o laborales identificando mensajes generales y detalles específicos, en tanto el discurso sea articulado claramente y con un acento conocido.

##### Comprensión de lectura:

Reconoce textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad, con un nivel de comprensión satisfactorio.

##### Expresión escrita:

Redacta textos enlazados y en secuencia, sobre temas que son conocidos o de interés personal, uniendo una serie de elementos cortos de manera coherente.

##### Expresión oral:

Comunica información sobre una variedad de temas dentro de su campo de interés, de manera fluida y coherente.



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

### IV- CONTEXTO LABORAL

#### 15) Condiciones del contexto laboral:

- ✓ Trabajar bajo presión y por resultados.
- ✓ Trabajar con disponibilidad de horarios.
- ✓ Desempeñarse en lugares confinados.
- ✓ Trabajar asignado en una oficina.
- ✓ Realizar un proceso metódico.
- ✓ Trabajar sentado por largas horas utilizando equipo tecnológico.
- ✓ Desempeñar procesos de análisis numéricos.
- ✓ Realizar visitas de campo o a la zona de producción de la organización.

#### 16) Ámbito de aplicación de la cualificación:

- ✓ Organizaciones dedicadas a la compra y venta de productos (comerciales).
- ✓ Organizaciones dedicadas a satisfacer necesidades (empresas de servicio).
- ✓ Organizaciones con áreas especializadas en control interno.
- ✓ Organizaciones con áreas especializadas en manufactura (empresas industriales).

#### 17) Ocupaciones asociadas a este Estándar de Cualificación (EC) de acuerdo con Clasificador de Ocupaciones de Costa Rica (COCR):

- ✓ 4311 Empleados de Contabilidad.

#### 18) Estándares de Cualificación vinculados y contenidos en el Catálogo de Cualificaciones de la EFTP-CR:

- ✓ 0411-01-01-1 Asistencia en Contabilidad.
- ✓ 0411-01-01-3 Contabilidad.
- ✓ 0411-12-03-3 Contabilidad y Costos.
- ✓ 0411-12-04-3 Contabilidad y Finanzas.
- ✓ 0411-12-01-5 Contabilidad

#### 19) Estándares de Cualificación internacionales relacionados:

##### CONOCER-México:

- ✓ EC1018 Operación del sistema de contabilidad en las organizaciones productivas y de servicios.
- ✓ ECO744 Operaciones de procesos contables dentro de un sistema electrónico.
- ✓ ECO852 Registro de operaciones contables de una entidad fabril.

##### CINTEFOR:

- ✓ Norma 210303018 VRS1 Reconocer los hechos, transacciones y operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, del sector público, de acuerdo con el Régimen de Contabilidad Pública.

Páginas 14 de 17



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

CATÁLOGO DE CUALIFICACIONES DE ESPAÑA:

- ✓ UCO231-3 Realizar la gestión contable y fiscal.
- ✓ UCO231 Realizar la gestión contable y fiscal.

V- EMISIÓN DE DIPLOMA

La persona que apruebe un Programa educativo que haya sido diseñado a partir del presente Estándar de Cualificación, según el Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica, se hace acreedora al diploma de:

0411-12-02-4 Contabilidad y Control Interno	TÉCNICO 4
Nombre de la cualificación	Nivel de cualificación

*Esta cualificación certifica que la persona es competente para:*

Implementar procedimientos contables, control interno y análisis de información contable, estadísticas y de comparación usando herramientas tecnológicas, según las políticas de la organización, la normativa vigente, con autonomía, ética y responsabilidad, coordinando asertivamente con equipos de trabajo para la solución de problemas.



Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Terminología asociada a la cualificación:

✓ **Costeo:** Costo o coste es el gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio.

Fuente: Pérez, J. (2008). Definición de Costo. Recuperado de <https://definicion.de/costo/>

✓ **Cuentas auxiliares:** Cuentas que no figuran individualmente en el libro mayor, sino en libros o registros auxiliares que deben estar controlados por medio de una o varias cuentas colectivas.

Fuente: Serrano, E. (s.f). Glosario de términos contables. Recuperado de [file:///d:/libros/glosarios/glosario\\_de\\_terminos\\_contables.pdf](file:///d:/libros/glosarios/glosario_de_terminos_contables.pdf)

✓ **Estadísticos:** Estudio de los datos cuantitativos de la población, de los recursos naturales e industriales, del tráfico o de cualquier otra manifestación de las sociedades humanas.

✓ **Legajo:** Atado de papeles, o conjunto de los que están reunidos por tratar de una misma materia y constituyen un expediente.

Fuente: Diccionario de la lengua española. (2019). Real Academia Española. Recuperado de <https://dle.rae.es/legajo>

✓ **Legislación vigente:** Constituye el conjunto de leyes que van a determinar y regular una materia, también es aplicable a una región tal como un país entero o un municipio, inclusive pueden regir el comportamiento dentro de una institución, como ejemplo podemos mencionar que una provincia puede no tener las mismas leyes que otra, al igual que puede suceder entre empresas de igual o diferente rubro.

Fuente: Raffino, M. (2020). Concepto de legislación. Recuperado de <https://concepto.de/legislacion/#vz6loXr6G7X>

✓ **Partidas auxiliares:** Partidas que permiten llevar un control mes a mes de los saldos de las partidas contables, asegurando así su exactitud. Dichos auxiliares complementarán lo indicado en los estados financieros y permitirán entender qué compone el importe de cada una de las partidas para las cuales existen los mismos.





Contabilidad y Control Interno  
0411-12-02-4

Fuente: Castillo, J. (2019). Auxiliares de cuentas para los Estados Financieros. Recuperado de <http://www.contabilidadvivescr.com/auxiliares-de-cuentas-para-los-estados-financieros/#comment-387>

- ✓ **Servicios financieros:** Servicios proporcionados por la industria financiera, que abarca un amplio rango de organismos que gestionan los fondos, incluidas las cooperativas de crédito, bancos, compañías de tarjetas de crédito, compañías de seguros, compañías de financiación al consumo, brokers de bolsa, fondos de inversión y muchas otras.

Fuente: Buján, A. (2018). Enciclopedia Financiera. Recuperado de <https://www.enciclopediafinanciera.com/instrumentos-financieros/servicios-financieros.htm>